

LHB BizConnect

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ

รายการ (Maker and Approver)

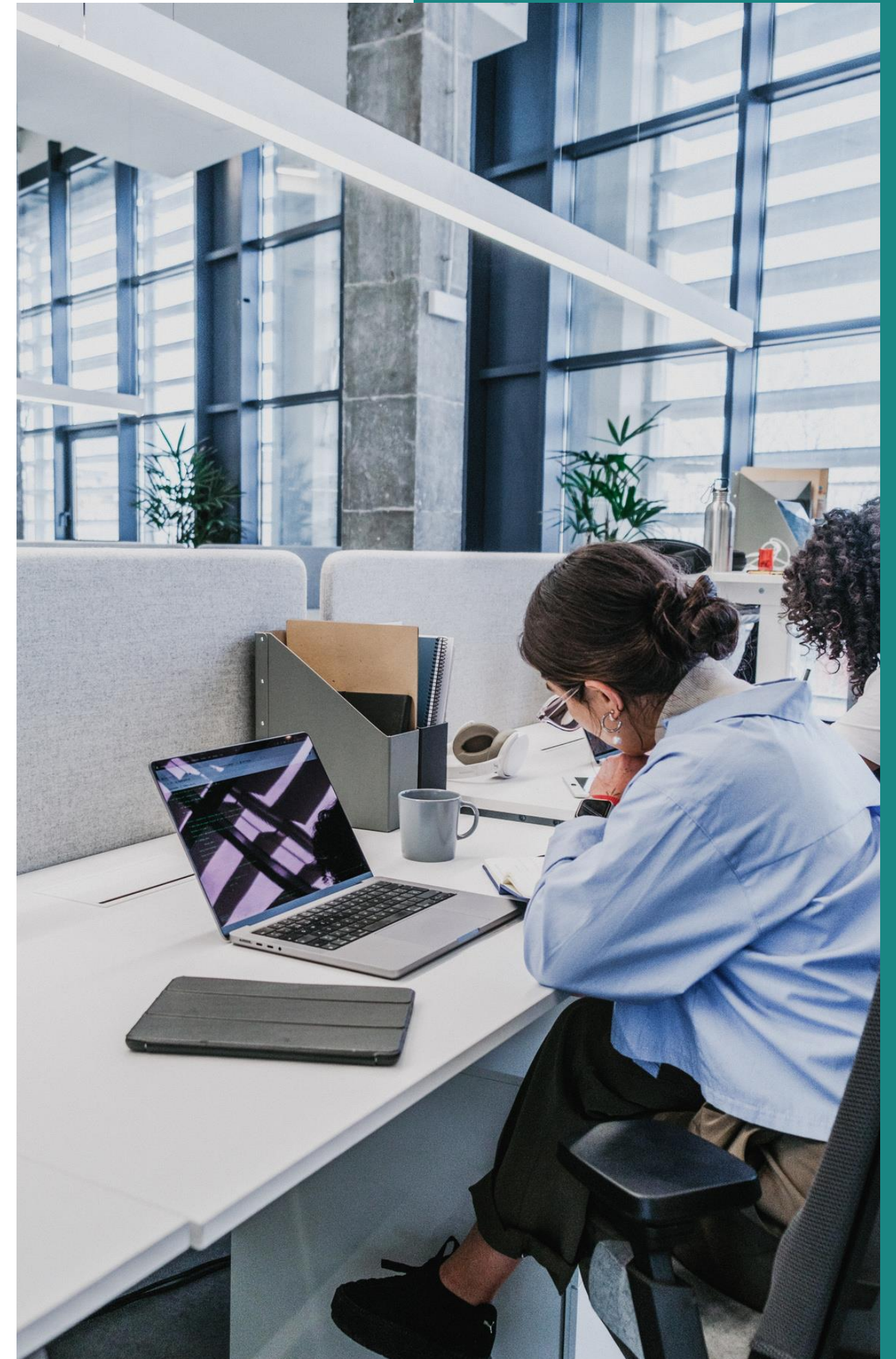


By: Cash Management Team

หัวข้อทั้งหมด

หน้า

1	จุดเด่นของระบบใหม่เทียบกับระบบเก่า	3
2	การเข้าใช้งานครั้งแรก	4
3	การเข้าใช้งานครั้งแรก	5
4	การรีเซ็ต Username และ Password ด้วยตนเอง	10
5	การดูข้อมูลบัญชี Account Overview (ออมทรัพย์ และกระแสรววัน)	16
6	การดูข้อมูลบัญชี Account Overview (บัญชีเงินฝากประจำ)	26
7	การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)	33
8	การขอรายการเดินบัญชีอัตโนมัติบรายเดือน (E-Statement-Subscription)	40
9	การขอรายการเดินบัญชีแบบเป็นรายครั้ง Request Statement	46
10	การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก (Print Cover Book)	51
11	การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)	55
12	การขอซื้อสมุดเช็คและการระงับการสั่งจ่ายเช็ค	62
13	การโอนเงิน – บัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน	70
14	การโอนเงินทีละรายการ (Ad-hoc Transfer) – ภายในธนาคาร	83
15	การโอนเงินทีละรายการ (Ad-hoc Transfer) – ต่างธนาคาร (BahtNet, ORFT, Prompt Pay)	86
16	การจ่ายบิล (Pay Bill Payment)	110
17	การอัปโหลดไฟล์ (File Upload)	113
18	การดูรายงาน Bill Payment สำหรับ Biller	125
19	การอนุมัติรายการผ่าน Mobile Soft Token (LHB BizConnect Token)	134
20	การทำรายการผ่าน Mobile Application (LHB BizConnect App)	142



จุดเด่นของระบบใหม่ เทียบกับ ระบบเก่า

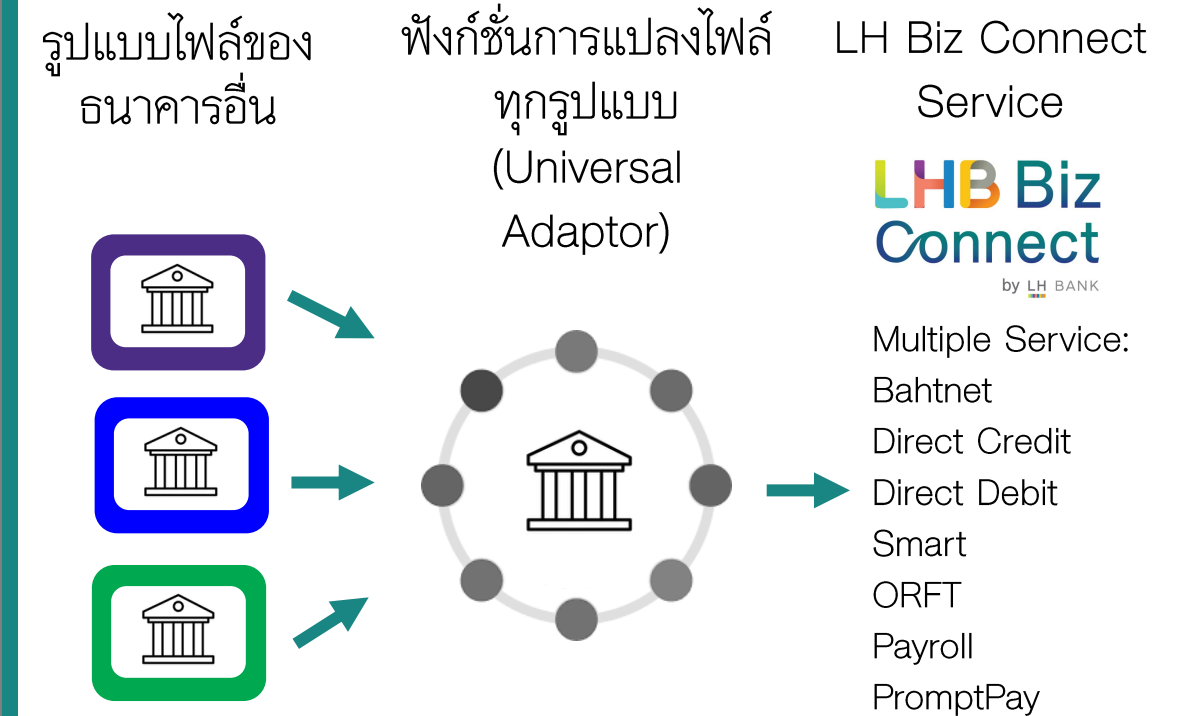
การใช้ Token



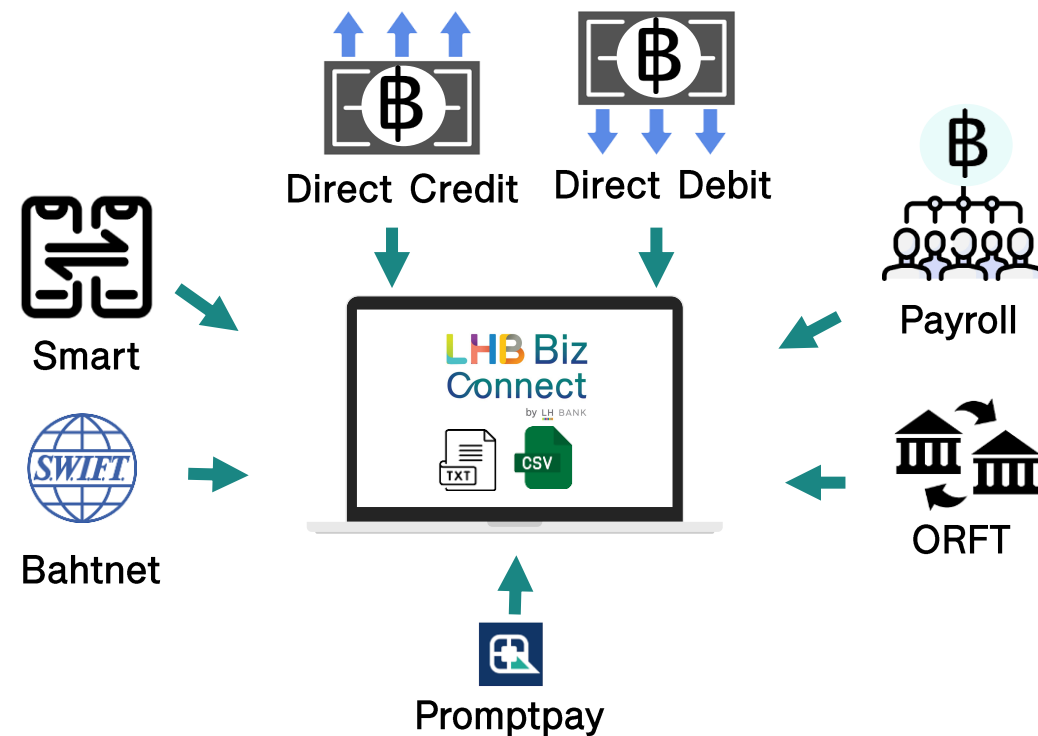
อุปกรณ์และแพลตฟอร์มที่รองรับการใช้งาน



รองรับทุกรูปแบบไฟล์จากทุกธนาคาร



รูปแบบไฟล์เดียว รองรับทุกบริการโอนเงิน



บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศแบบเรียลไทม์ ครอบคลุมถึง 8 สกุลเงินหลัก



ครอบคลุมบริการเทรดไฟแนนซ์และการชำระสินเชื่อ (Trade Finance & Loan Repayment Service)

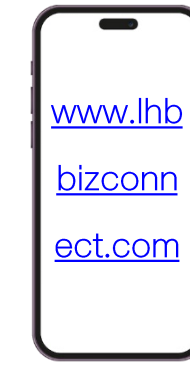
- บริการการเงินการค้าแบบครบวงจร
- ✓ การออกหนังสือเครดิต/การแก้ไข (Letter of Credit Issuance / Amendment)
 - ✓ การออกหนังสือค้ำประกัน/การแก้ไข (Bank Guarantee Issuance / Amendment)
 - ✓ การจัดการบิลนำเข้า (Import Bill Management)
 - ✓ ภาพรวมสินเชื่อ/การชำระสินเชื่อ (Loan Overview / Loan Repayment)
 - ✓ การโอนเงินข้ามแดน (เงินเข้า/เงินออก) (Cross Border Remittance (Inward / Outward))
 - ✓ ภาพรวมการค้า/การจัดการรายงาน (Trade 360 View / Reporting Management)

ขั้นตอนง่ายๆ ก่อนจะใช้ LHB BizConnect

1

สามารถเลือกใช้งานระบบ LHB BizConnect ได้หลากหลายช่องทางดังนี้

- 1.1 ใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://www.lhbbizconnect.com>
อุปกรณ์ที่รองรับ แล็ปท็อป (Laptop) / แท็บเล็ต (Tablet) / โมบาย (Mobile)



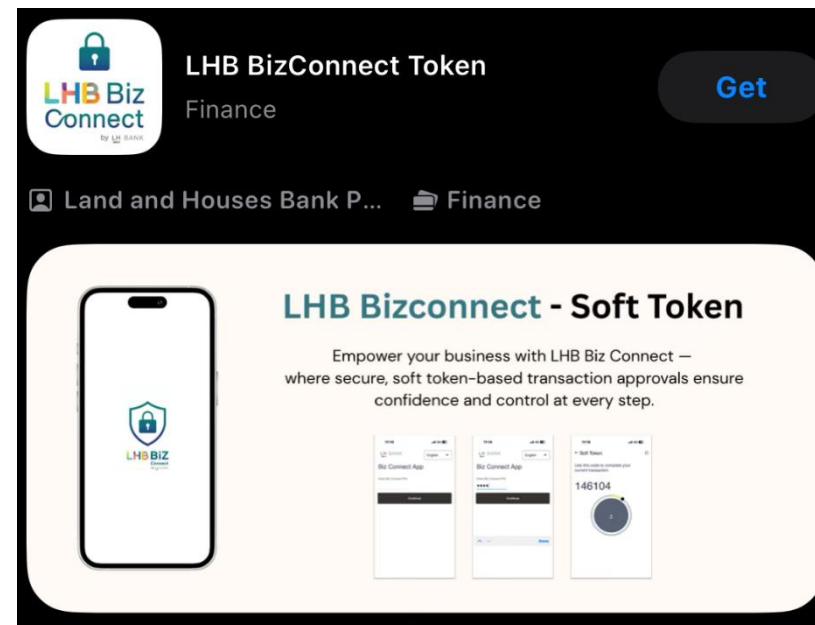
หรือ

- 1.2 ใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชัน “LHB BizConnect Application”
อุปกรณ์ที่รองรับ แท็บเล็ต (Tablet) / โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)



2

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน LHB BizConnect Token เพื่อนำรหัสตัวเลข Token ไปใช้ในการทำธุรกรรมต่างๆ ดังนี้



- 2.1 สำหรับการกรอกรหัสความปลอดภัย (OTP) สำหรับการทำการโอนเงินผ่านระบบ
2.2 สำหรับกรณีที่ Admin ต้องการอัปเดตข้อมูลต่างๆ ให้ User หรือการสร้าง User ใหม่

3

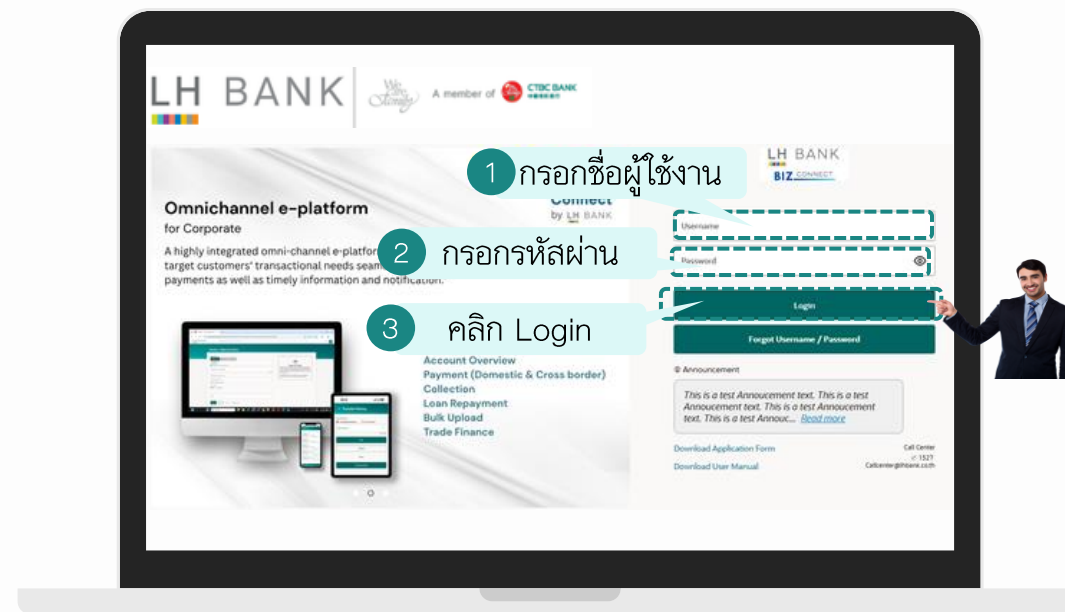
กรณีผู้ทำการรายการ (Maker) หรือ ผู้อนุมัติรายการ (Approver) ไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ติดต่อ Admin ของท่าน เพื่อดำเนินการดังนี้

- 3.1 แจ้งทางผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้ เช่น เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง อีเมล หรือ ชื่อผู้ใช้ เป็นต้น
3.2 กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) ต้องการอัปเดตข้อมูลของตนเอง ต้องส่งเอกสารให้ธนาคารฯ เป็นผู้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้

การเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login)

การเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login) สำหรับผู้ใช้งานเดิม

ขั้นตอนที่ 1
เปิดเว็บไซต์เพื่อเข้าสู่ระบบ
<https://www.lhbbizconnect.com>



- กรอก Username และ Password เดิมที่ท่านใช้งานอยู่
 - กรณีที่ลืม Username และ Password ท่านสามารถให้ Admin ของบริษัทท่าน อัปเดตข้อมูล เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง และอีเมลของท่าน เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบ เมื่อระบบมีข้อมูลของท่านแล้ว ต่อไปท่านจะสามารถรีเซต Username และ Password ได้ด้วยตนเอง
- หลังจากนั้น คลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 2
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที



- หลังจากที่ท่าน Login สำเร็จ ในขั้นตอนที่ 1
 - ระบบจะให้ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที
 - ท่านกรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่
 - จากนั้นคลิก Submit เพื่อยืนยัน
- คำเตือน:** แนะนำให้ท่านเก็บรหัสผ่านใหม่ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าแชร์ให้ผู้อื่น

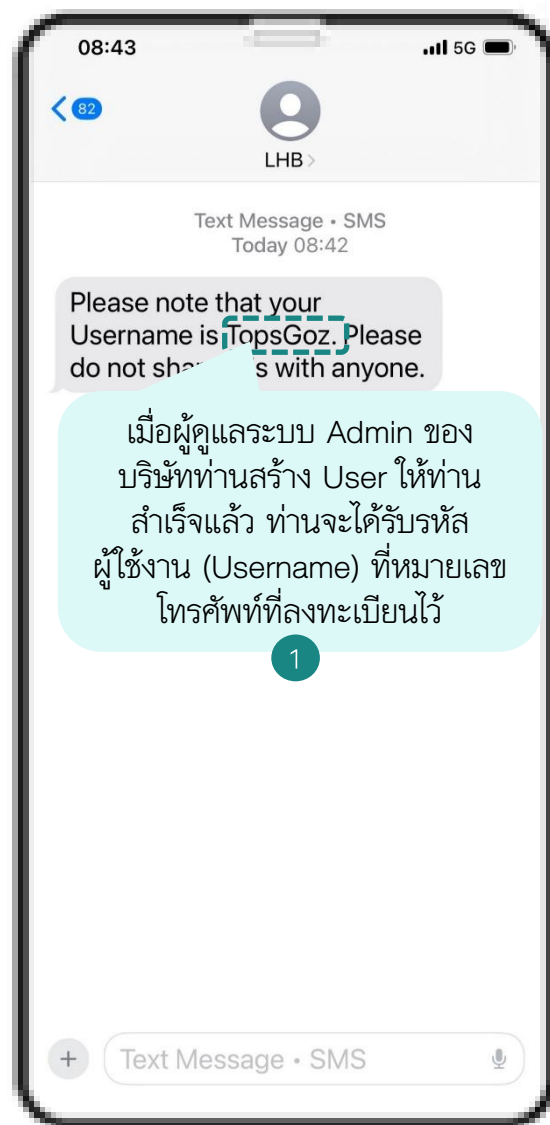
ขั้นตอนที่ 3
เปลี่ยนรหัสสำเร็จ



- ระบบจะแสดงข้อความ Password Change Successfully หมายความว่า ท่านเปลี่ยนรหัสสำเร็จแล้ว ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที

การเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login) สำหรับผู้ใช้งานใหม่ ในกรณีที่มีการเพิ่ม User คนใหม่

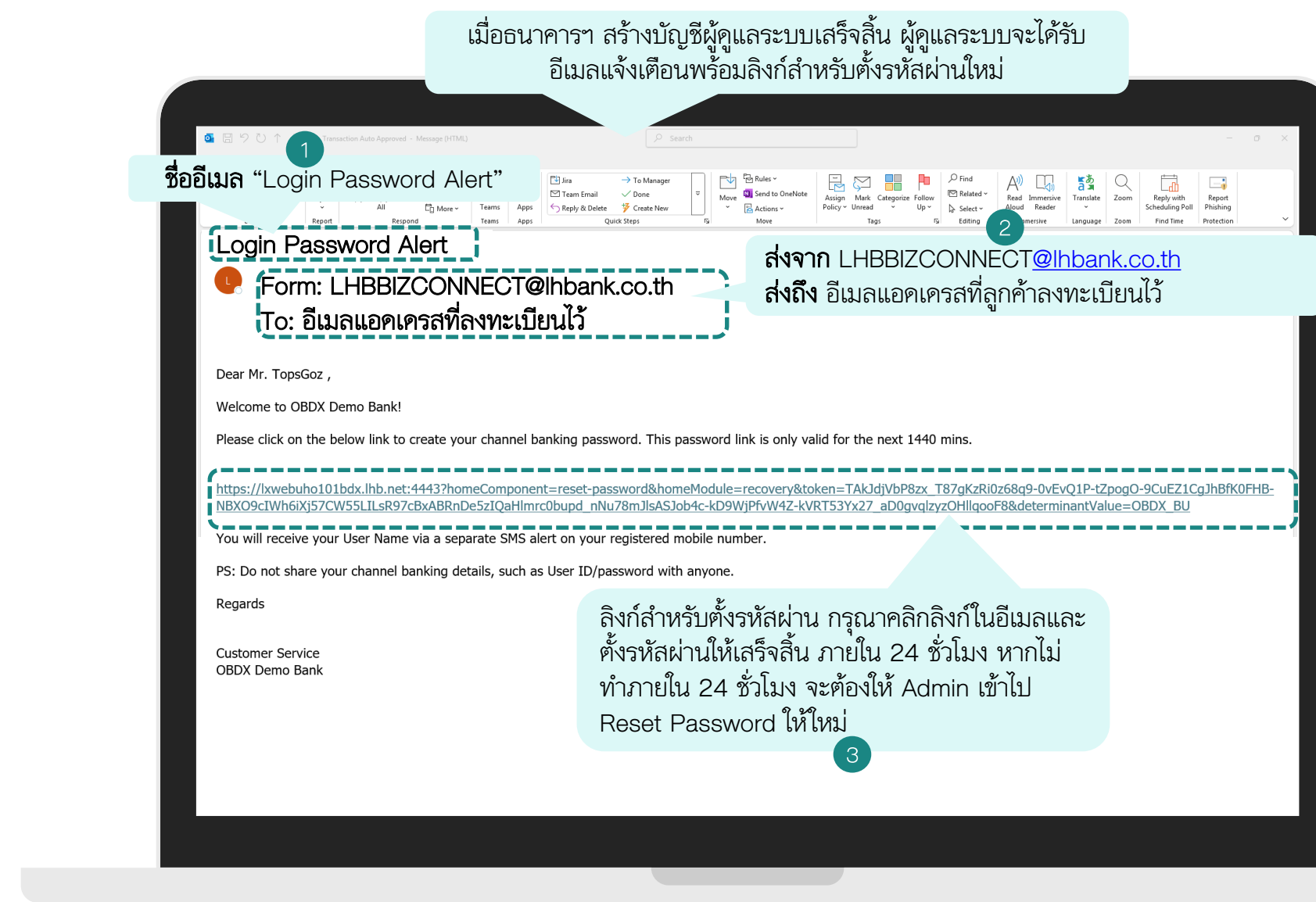
ขั้นตอนที่ 1 ท่านจะได้รับ User ทาง SMS



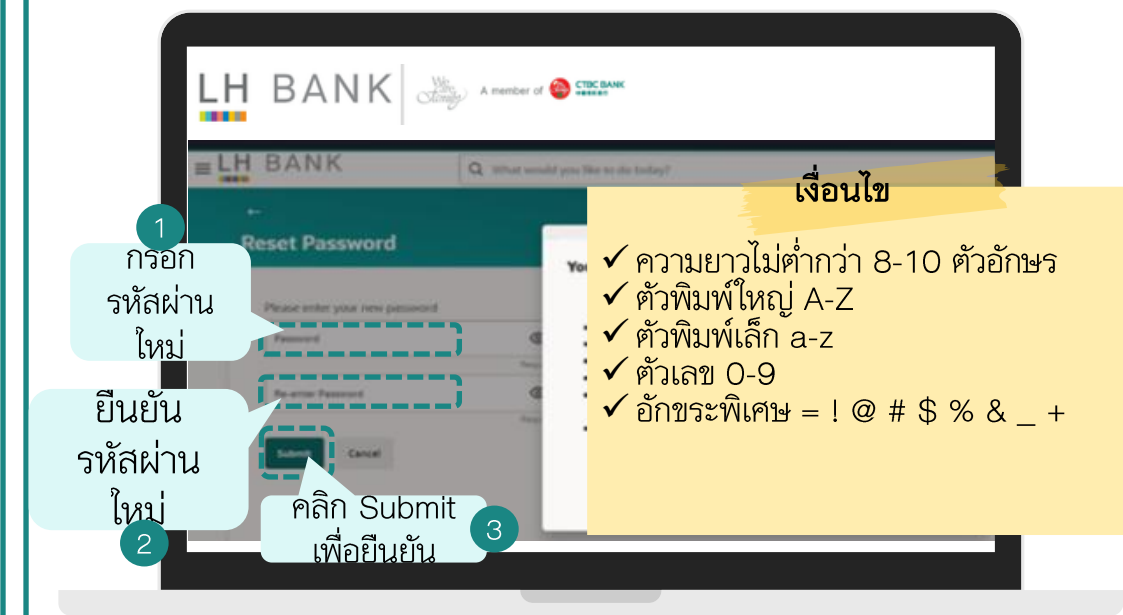
หมายเหตุสำคัญ:

- 1) หากไม่พบอีเมลในกล่องข้อความ กรุณาตรวจสอบในโฟลเดอร์ Junk Mail/Spam
- 2) หากไม่ได้รับข้อมูลภายใน 7 – 10 วันทำการ ท่านสามารถ Reset Username และ Password ด้วยตนเอง หรือ ติดต่อ Call Center ของธนาคาร โทร 1327 หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลท่าน

ขั้นตอนที่ 2 ท่านจะได้รับลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกทางอีเมล



ขั้นตอนที่ 3 ตั้งรหัสผ่าน



ขั้นตอนที่ 4 ตั้งรหัสผ่านสำเร็จสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน



การเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login) สำหรับผู้ใช้งานเดิมและใหม่

Login เข้าสู่ระบบ

1 พิมพ์ URL ตามนี้เท่านั้น “URL: https://www.lhbbizconnect.com”

2 กรอก Username ที่ได้ทางผ่าน SMS

3 กรอก Password ที่ท่านตั้งไว้ในขั้นตอนก่อนหน้านี้

4 คลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Our new internet banking

Username: topsgoz

Password: *****

Login

This is a test Announcement text. This is a test Announcement text. This is a test Announcement text. This is a test Annou... [Read more](#)

Download Application Form

Download User Manual

Call Center
+1 1227
Callcenter@lhbank.co.th

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

the transactions.

31. **DISCLAIMER ON ANTI VIRUS UPDATE**
The User needs to get his PCs/laptops scanned on a regular basis and be updated with the latest antivirus software available. The Bank shall not be responsible in case of any data loss or theft due to the virus transmitted in the system through the usage of Internet Banking.

32. **GOVERNING LAWS**
These Terms of Service (Terms and Conditions) and/or operations in the accounts of the User maintained by the Bank and/or the use of services provided through Internet Banking Services are construed to be governed in accordance with the laws in India.

Bank accepts no liability whatsoever, direct or indirect for non-compliance with the laws of any country other than that of India. The mere fact that Internet Banking Service can be accessed through Internet by a User from a country other than India shall not be interpreted to imply that the laws of the said countries govern these Terms of Service (Terms & Conditions) and/or the operations in the accounts of the User through Internet and/or the Use of Internet Banking Services. The User agrees to abide by prevailing laws in respect of Internet Banking Services applicable in India. It is the responsibility of the User to comply with any regulations prevailing in the country from where he/she is accessing the Internet.

All disputes shall be subject to the jurisdiction of the Courts in Mumbai (India). The Bank however, may, in its absolute discretion commence any legal action or proceedings arising out of these terms in any other court, tribunal or other appropriate forum, and the User hereby consents to that jurisdiction.

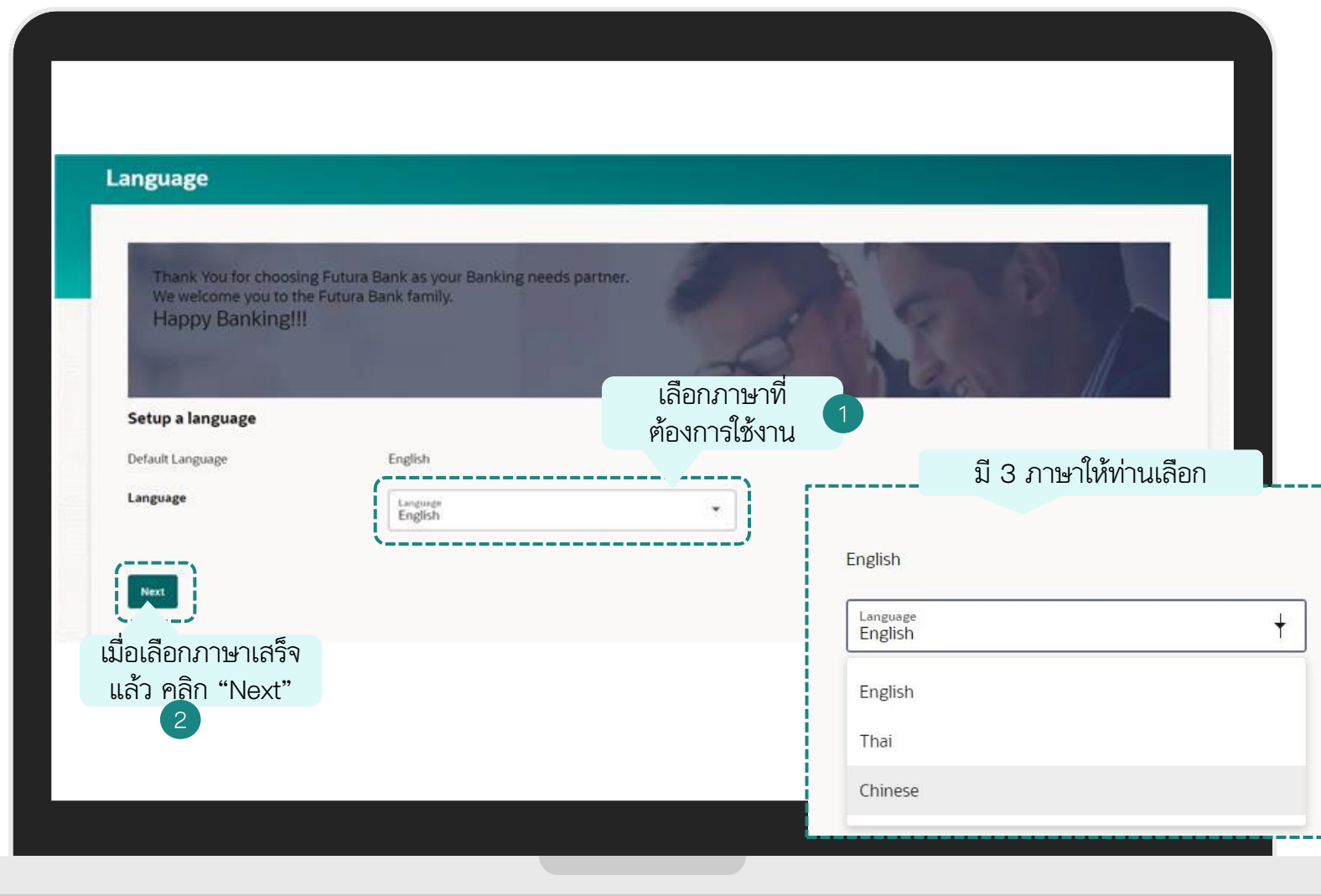
Accept Skip

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ท่านจะเห็นข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ กรุณาอ่านและคลิก “Accept” เพื่อดำเนินการต่อ

การเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login)

การตั้งค่าเริ่มต้น

เลือกภาษา



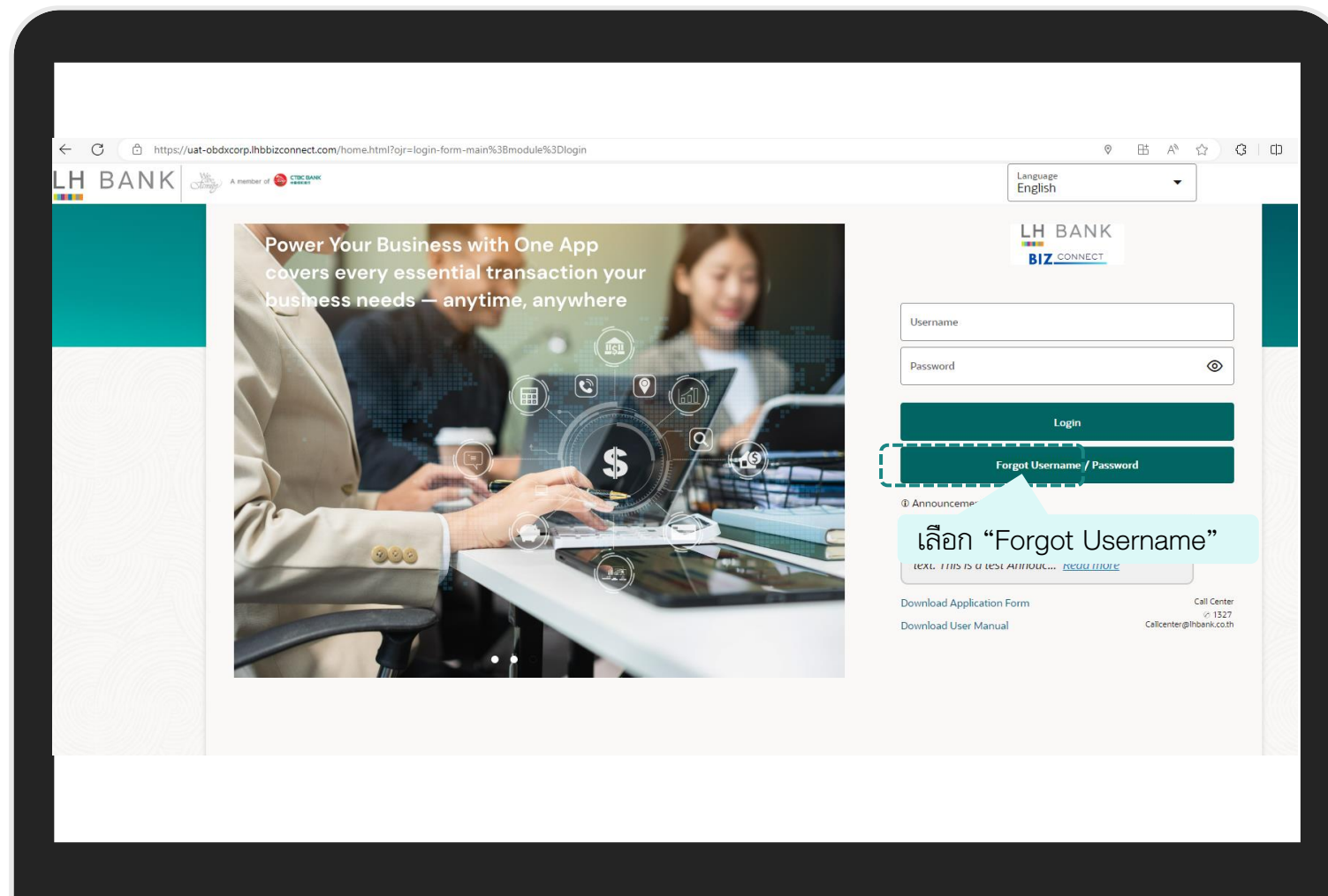
เข้าสู่หน้าจอหลัก



การรีเซ็ต Username และ Password ด้วยตนเอง (Self-Reset Username & Password)

การรีเซ็ต Username ด้วยตนเอง (Self-Reset Username)

ขั้นตอนที่ 1
เข้าสู่เว็บไซต์ LHB Biz Connect เลือก Forgot Username



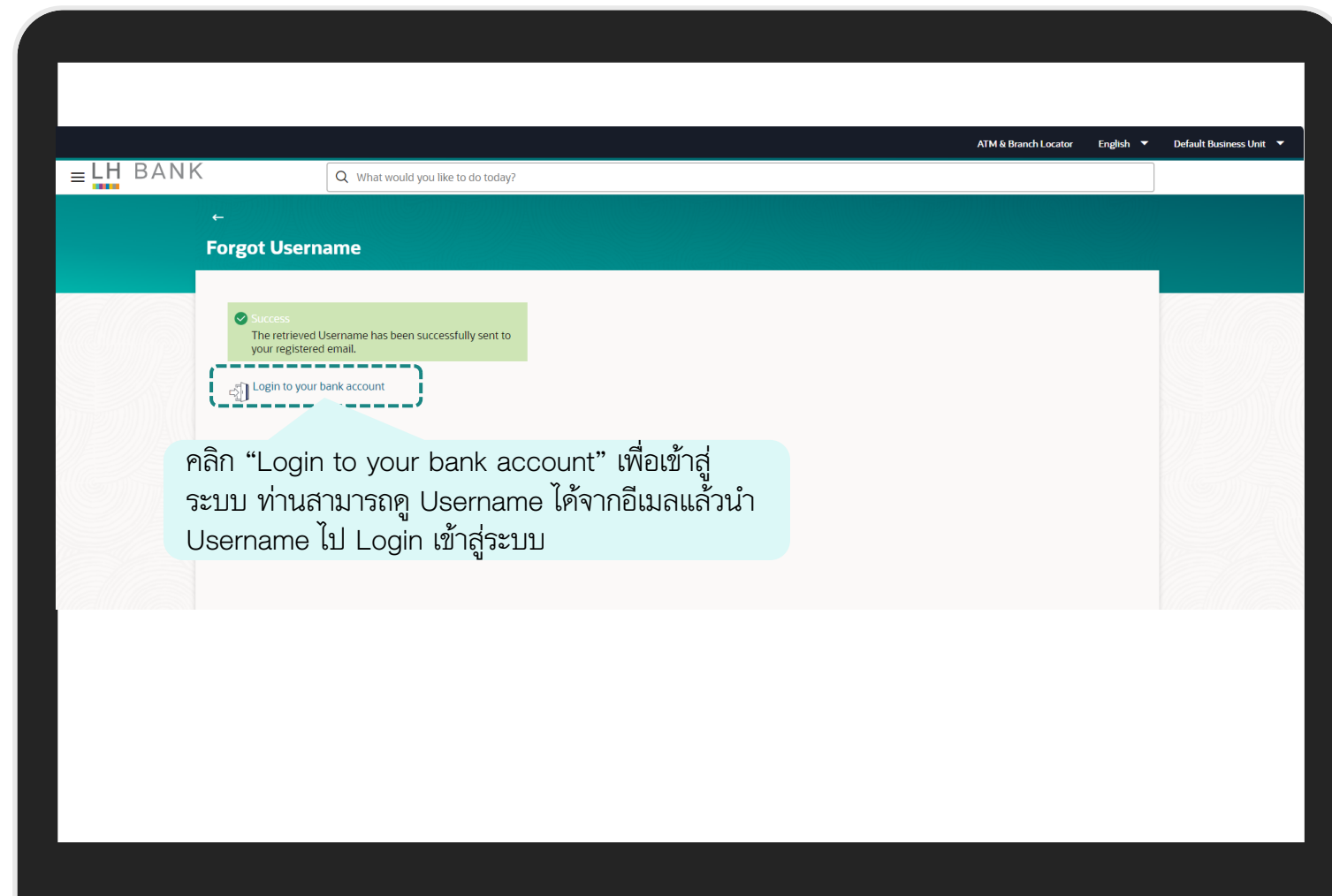
ขั้นตอนที่ 2
กรอกอีเมลและเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนไว้



การรีเซ็ต Username ด้วยตนเอง (Self-Reset Username)

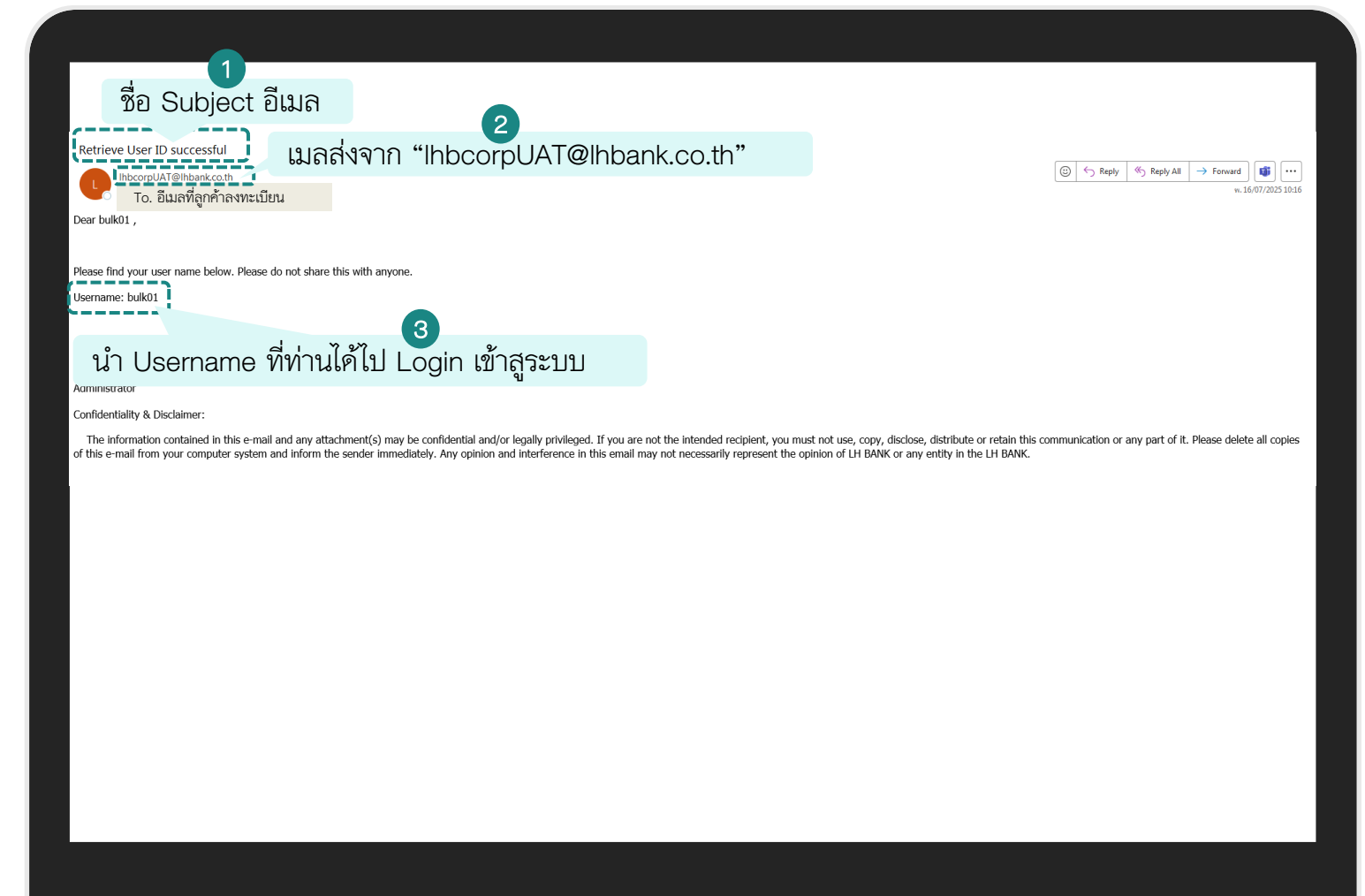
ขั้นตอนที่ 3

คลิก Login to your bank account เพื่อเข้าสู่ระบบ



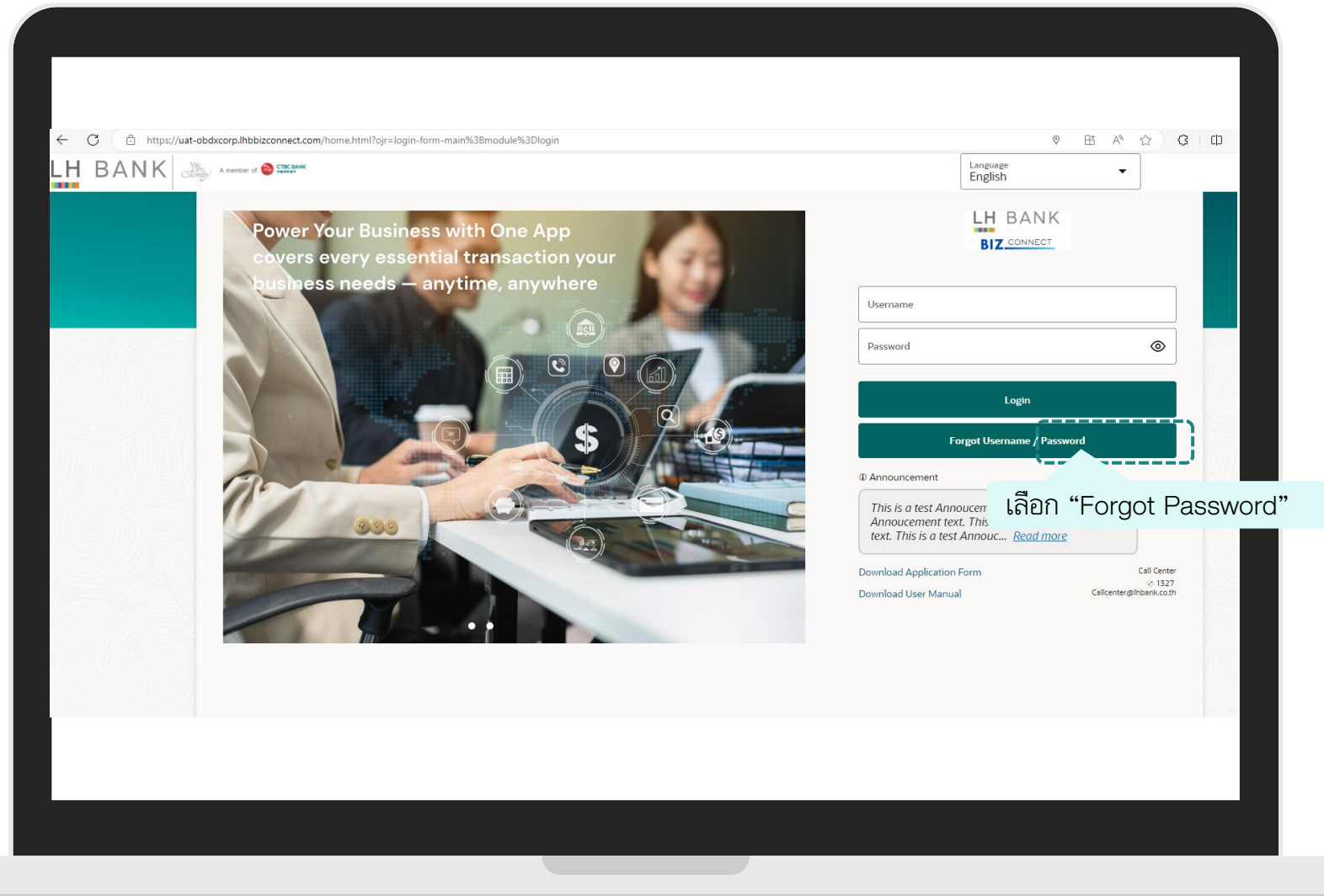
ขั้นตอนที่ 4

เข้าไปดูในอีเมลของท่าน จากนั้นนำ Username ไป Login เข้าสู่ระบบ



การรีเซ็ต Password ด้วยตนเอง (Self-Reset Password)

ขั้นตอนที่ 1
เข้าสู่เว็บไซต์ LHB Biz Connect เลือก Forgot Password



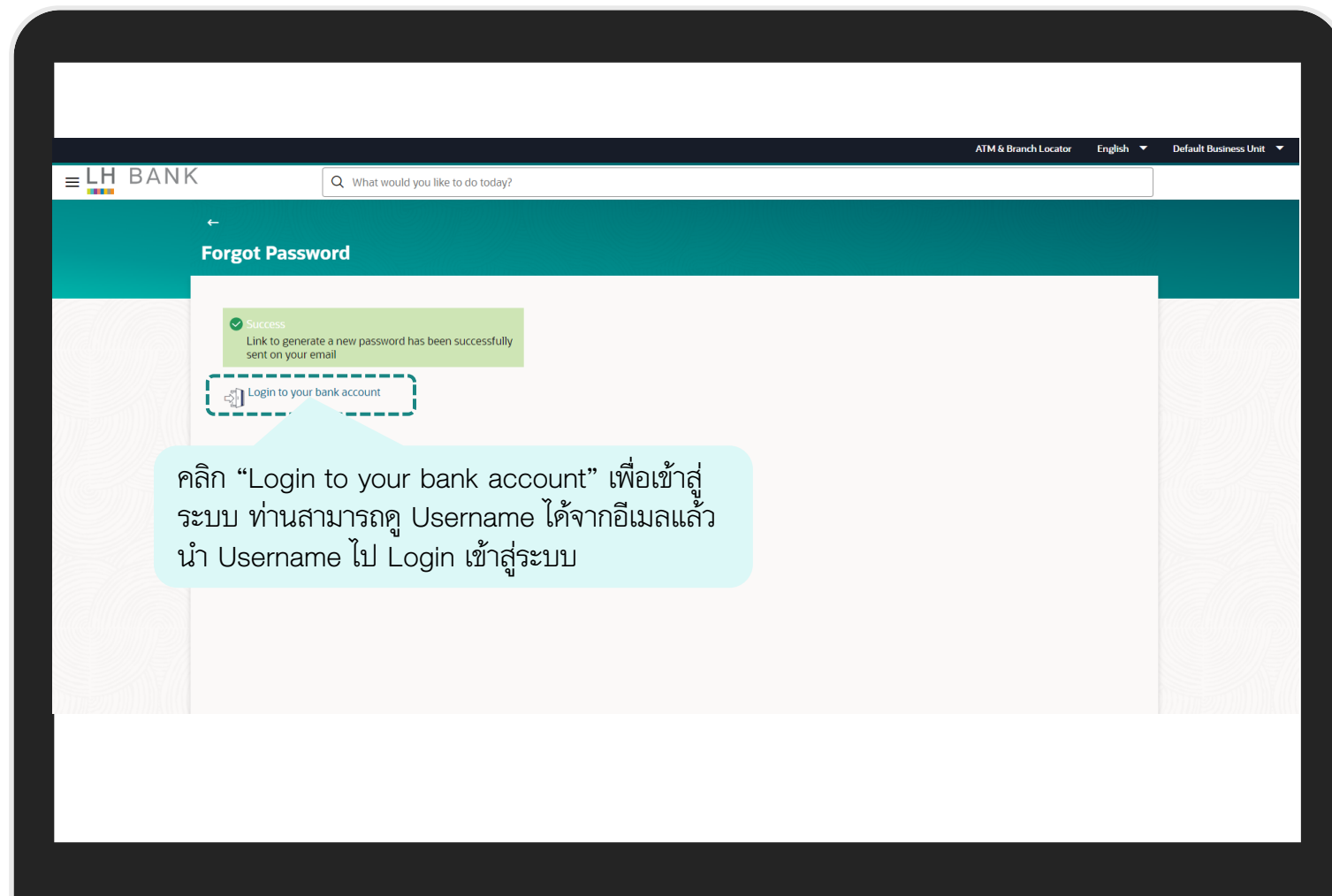
ขั้นตอนที่ 2
กรอกรหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



การรีเซ็ต Password ด้วยตนเอง (Self-Reset Username)

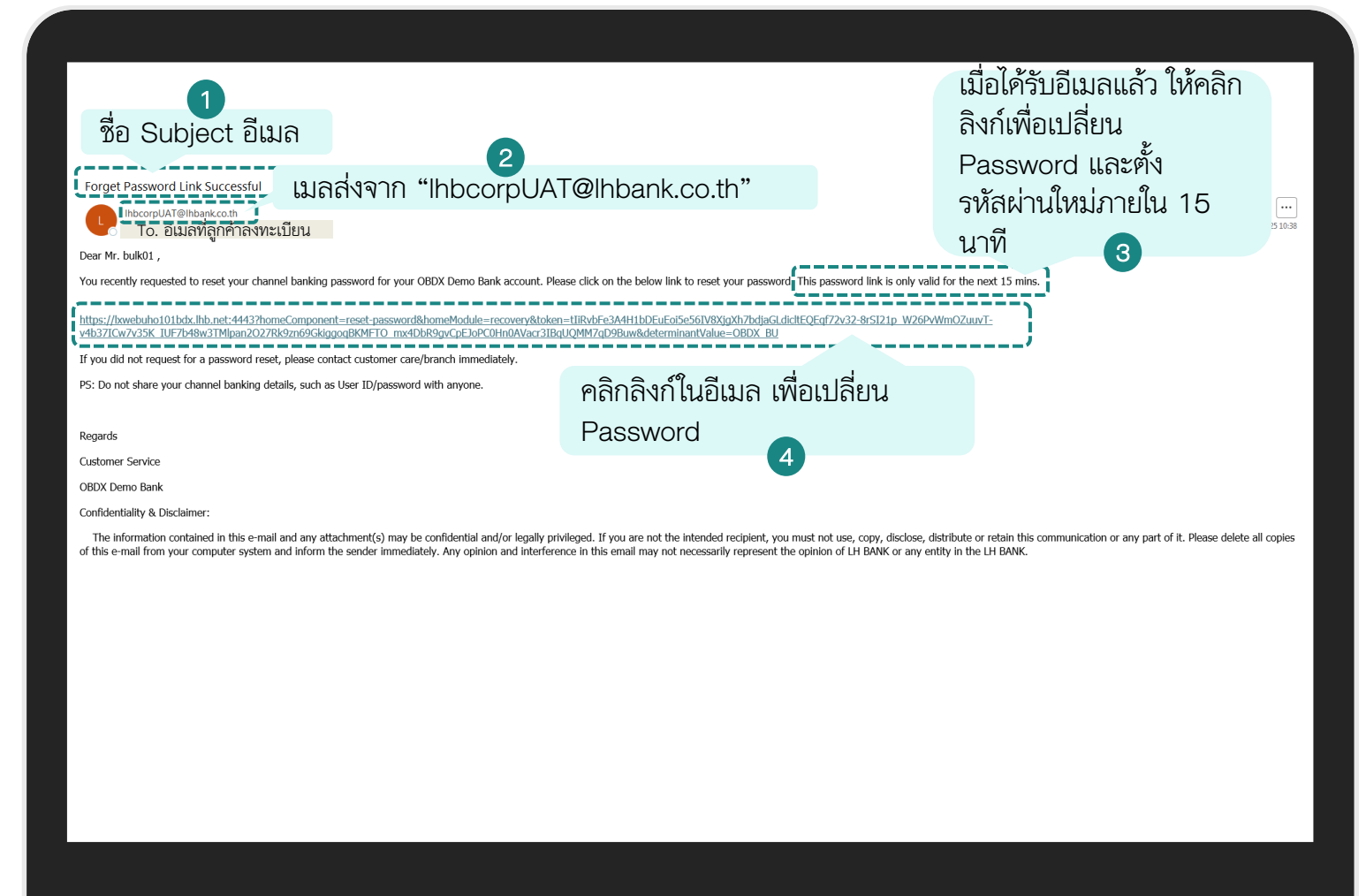
ขั้นตอนที่ 3

คลิก Login to your bank account เพื่อเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 4

ได้รับอีเมลให้รีเซ็ต Password



การรีเซ็ต Password ด้วยตนเอง (Self-Reset Username)

ขั้นตอนที่ 5
คลิก Login to your bank account เพื่อเข้าสู่ระบบ

1 กรอกรหัสผ่านใหม่

2 ยืนยันรหัสผ่านใหม่

3 คลิก "Submit" เพื่อยืนยัน

เงื่อนไข

- ✓ ความยาวไม่ต่ำกว่า 8-10 ตัวอักษร
- ✓ ตัวพิมพ์ใหญ่ A-Z
- ✓ ตัวพิมพ์เล็ก a-z
- ✓ ตัวเลข 0-9
- ✓ อักขระพิเศษ = ! @ # \$ % & _ +

ขั้นตอนที่ 6
การรีเซ็ต Password สำเร็จ

1 ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

2 คลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่

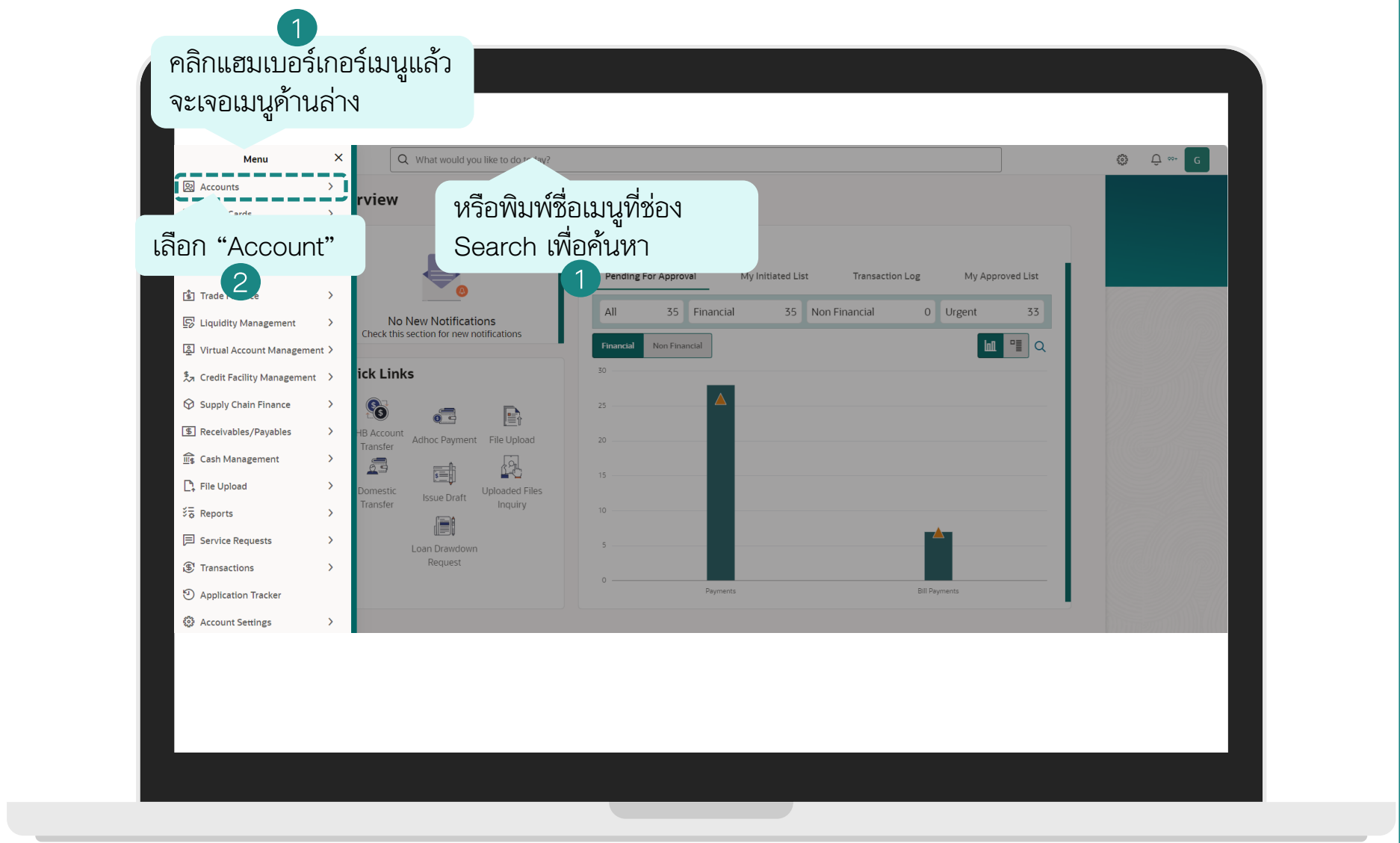
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน
(Current and Saving Account)

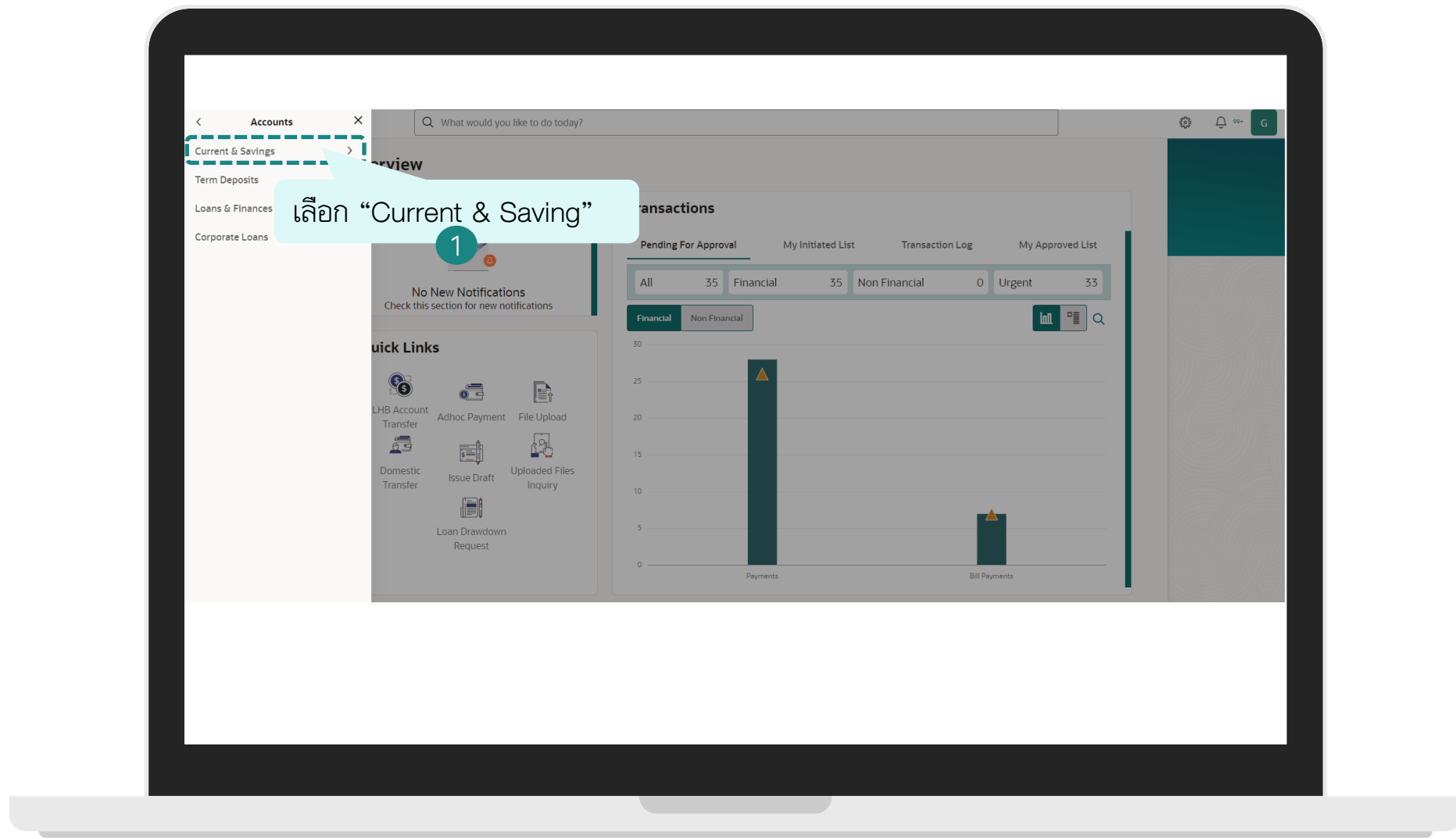
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect แล้ว ให้เลือกเมนู “Account”



ถัดไปเลือกประเภทบัญชี “Current & Saving”

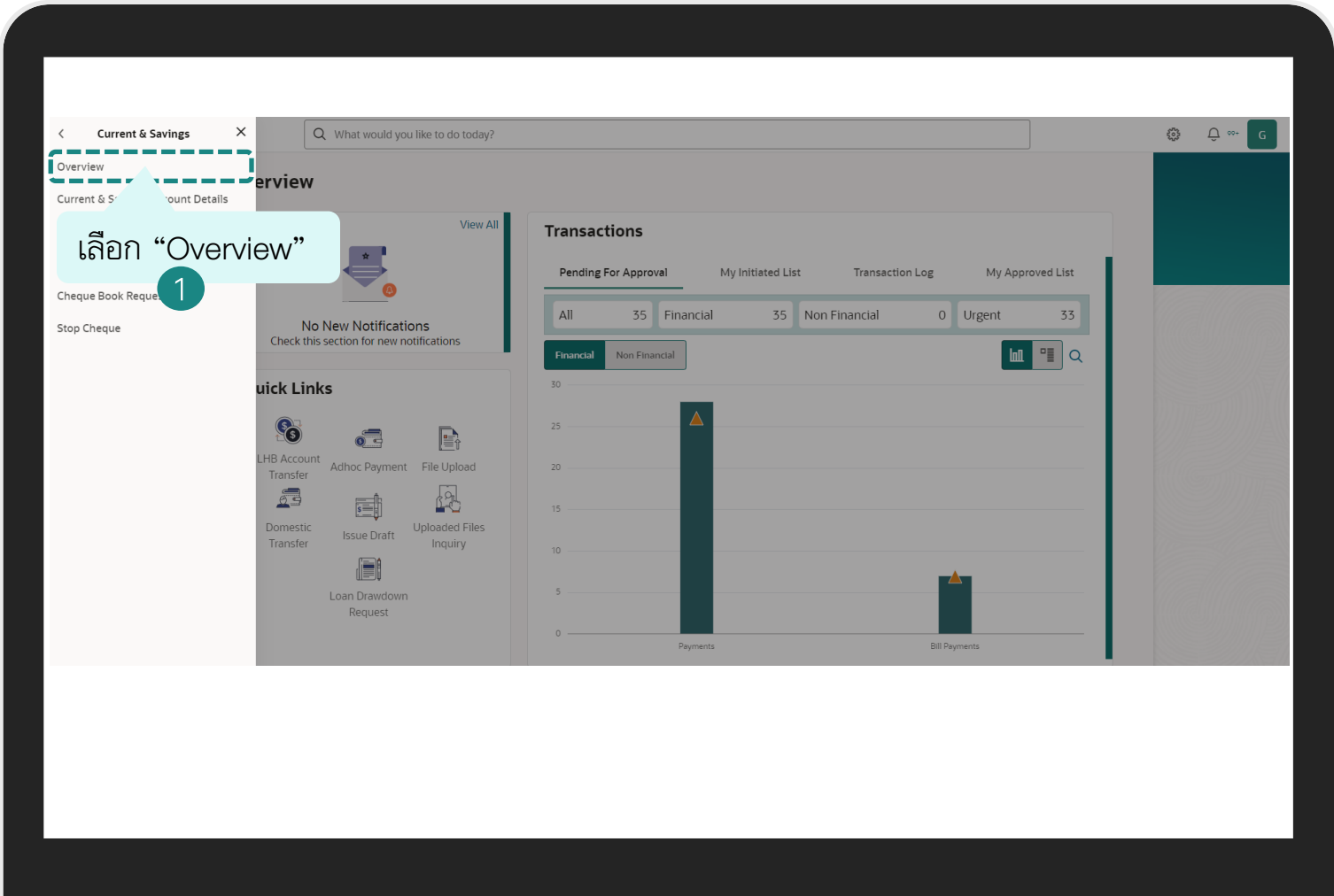


การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

จากนั้นเลือก “Overview” เพื่อดูจำนวนบัญชีที่มีอยู่ใน LHB Biz Connect

หลังจากเลือก “Overview” แล้ว หน้าจอจะแสดงรายการบัญชีที่มีอยู่ในระบบ



- 1 Account Name: ชื่อบัญชี
- 2 Account Number: หมายเลขบัญชี
- 3 Account Type: ประเภทบัญชี (Saving)
- 4 Available Balance: ยอดเงินคงเหลือ (THB)
- 5 THB Equivalent Balance: สกุลเงินต่างประเทศเทียบเท่าไทยบาท
- 6 Download: เมนูดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบที่ต้องการ PDF/CSV
- 7 Manage Columns: เมนูปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดง เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงหรือซ่อนได้

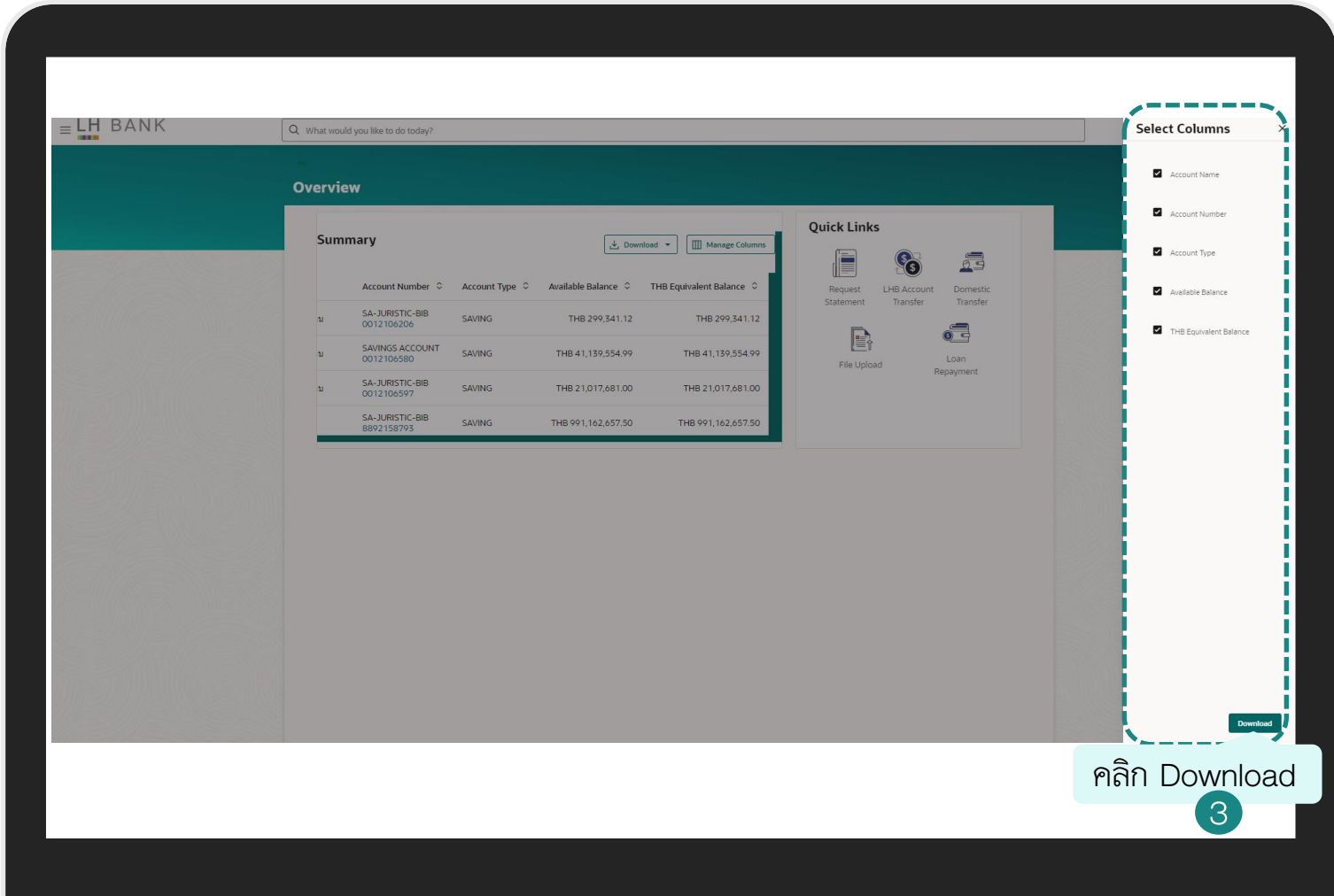
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ PDF



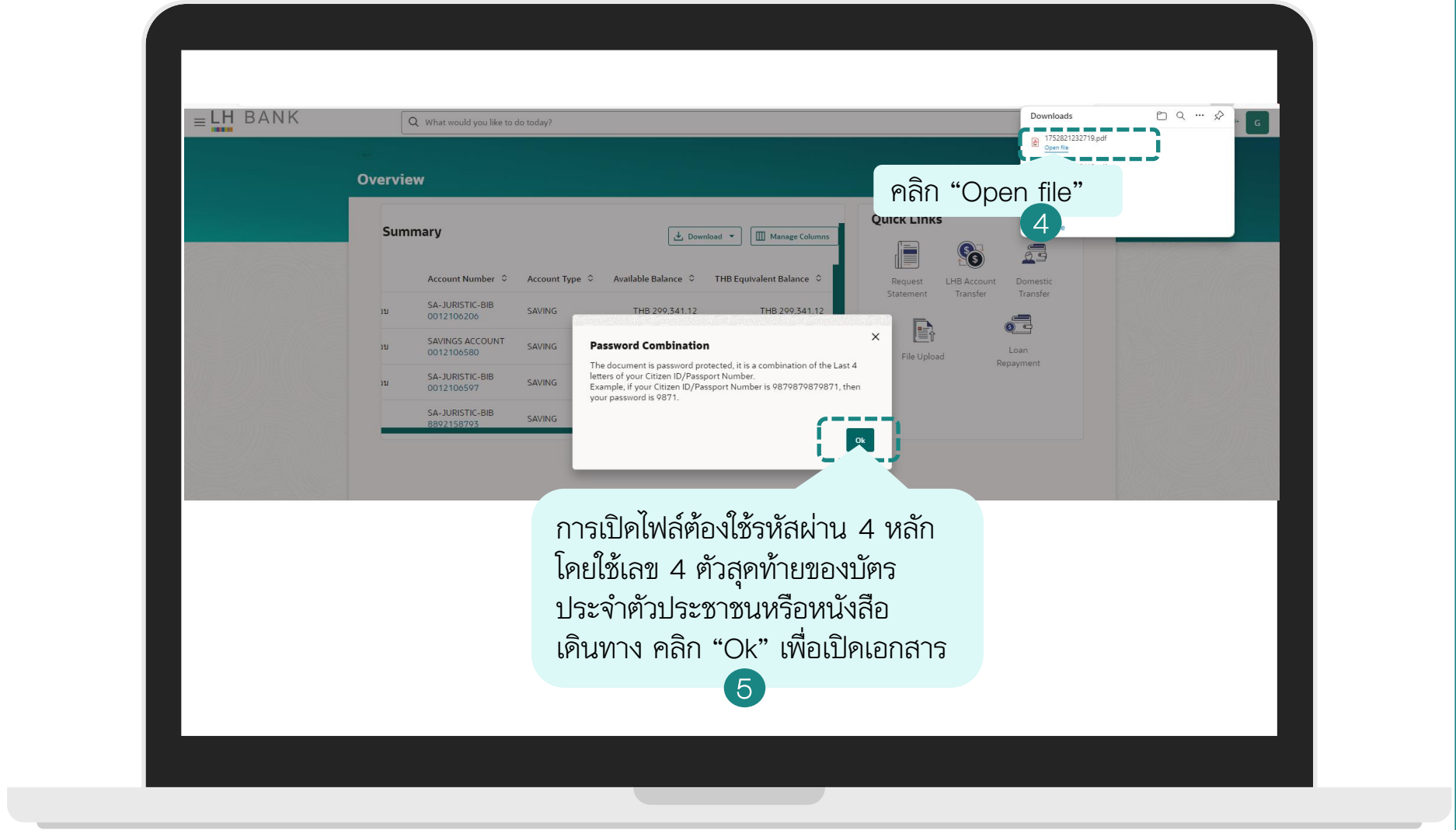
ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ PDF



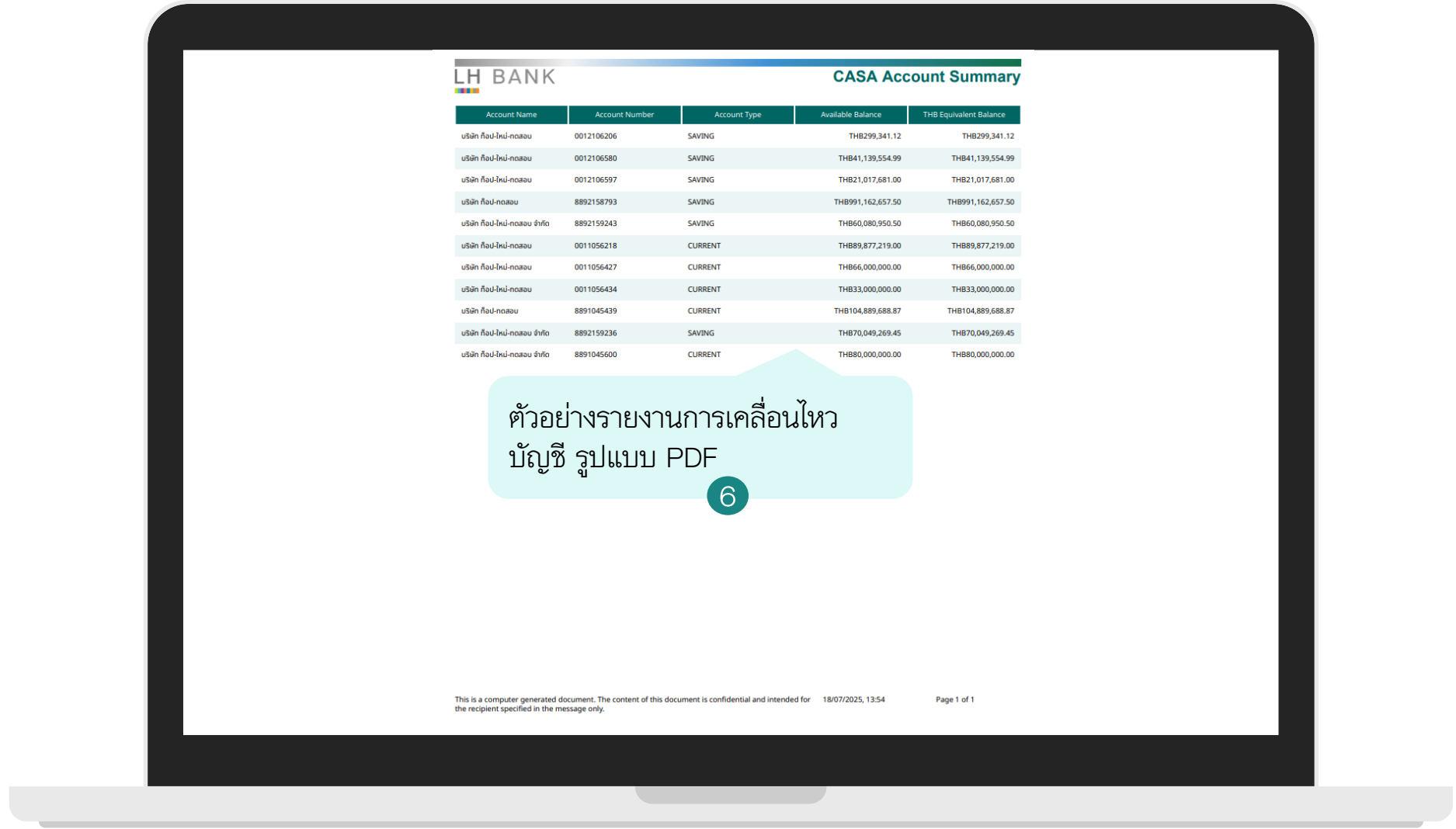
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ PDF



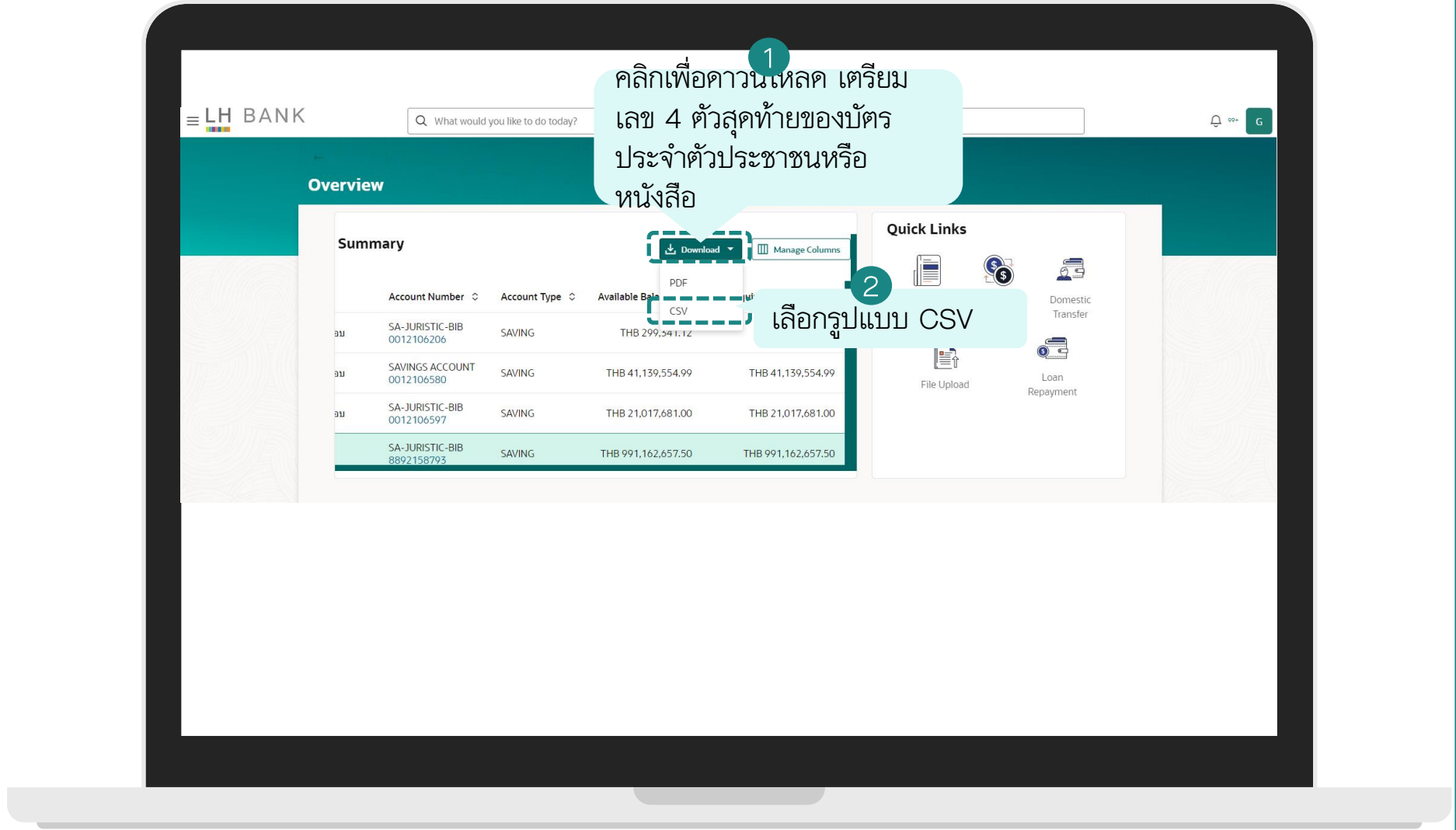
ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ PDF



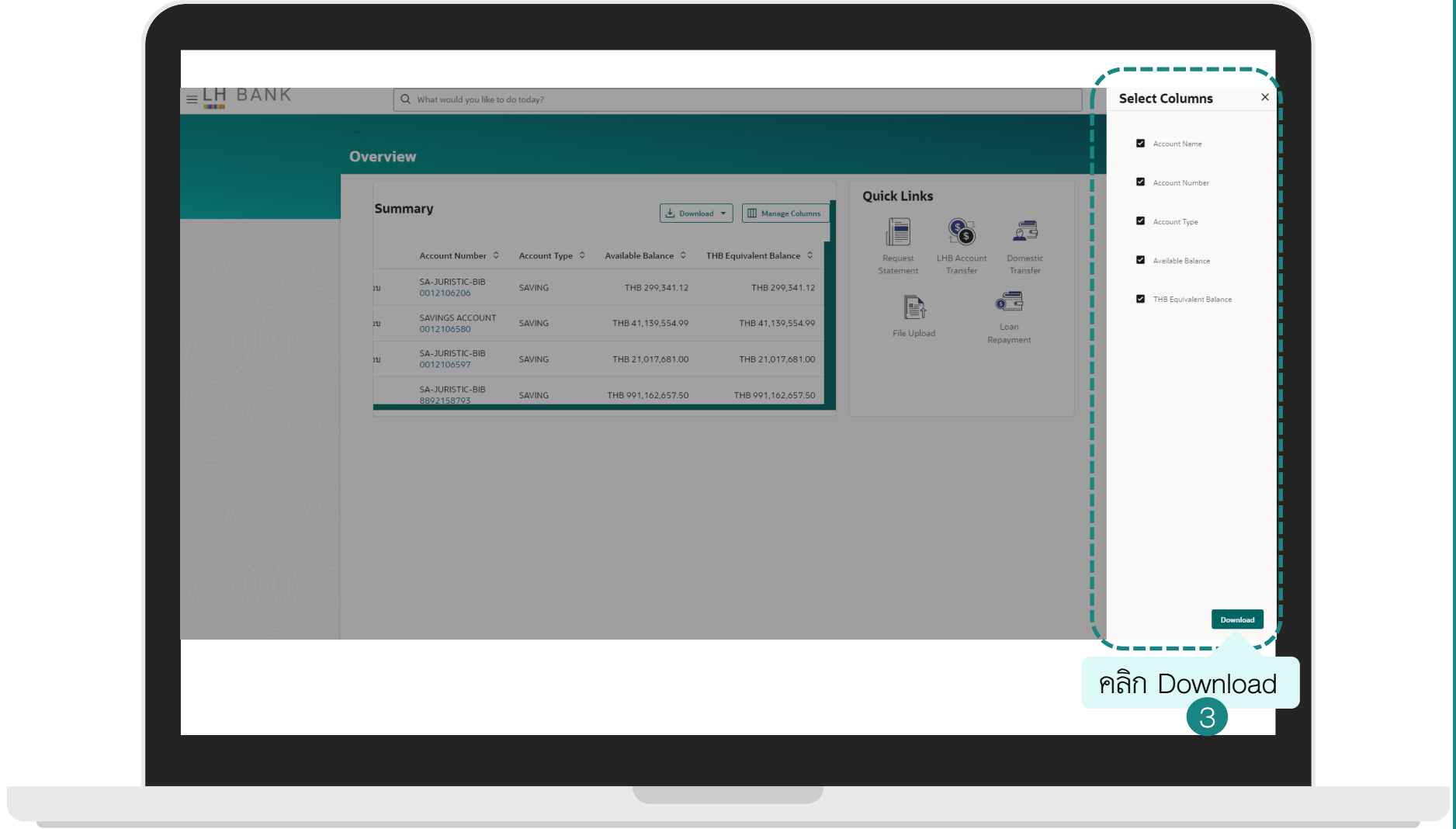
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ CSV โดยสามารถเปิดได้จาก Excel



ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ CSV โดยสามารถเปิดได้จาก Excel

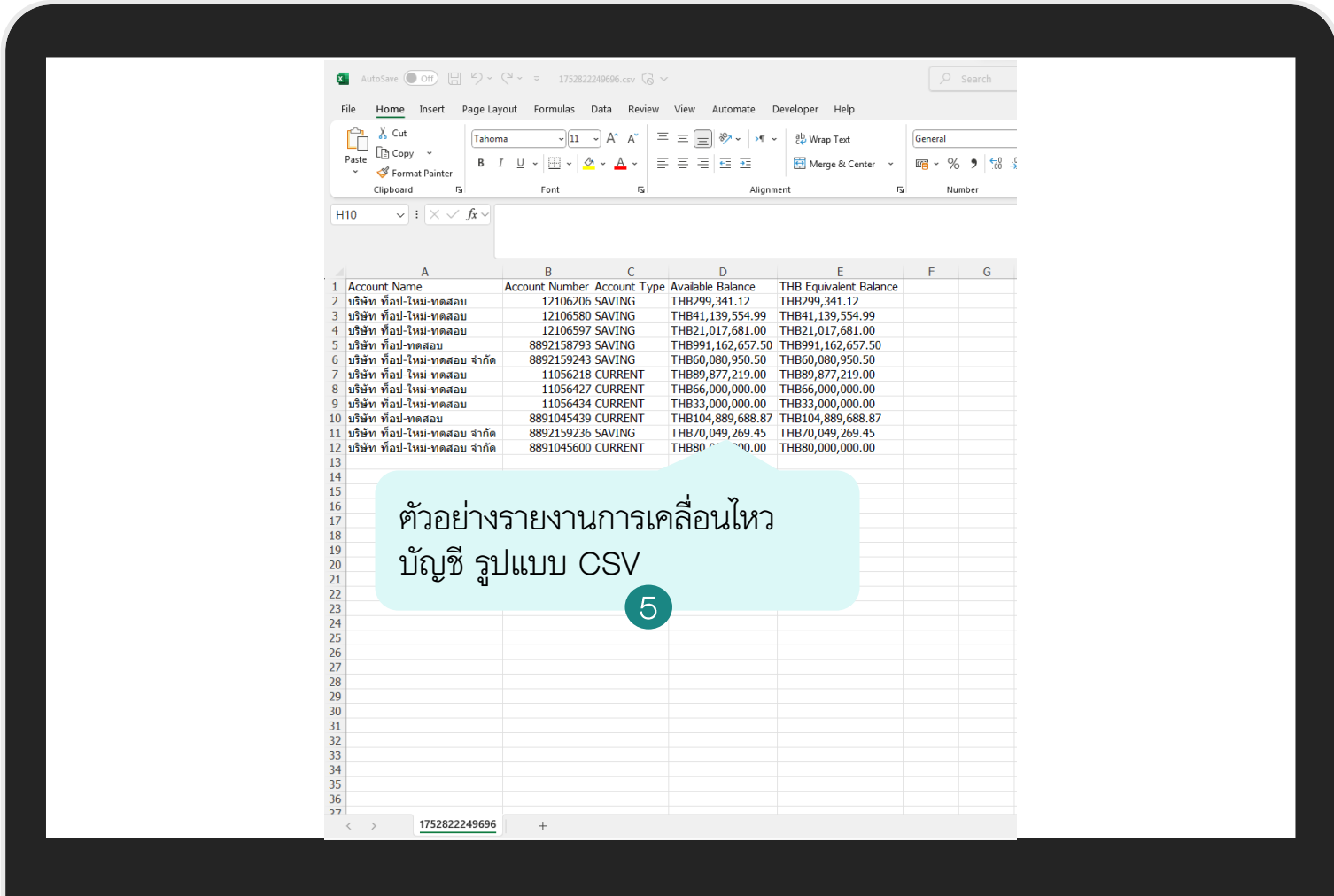
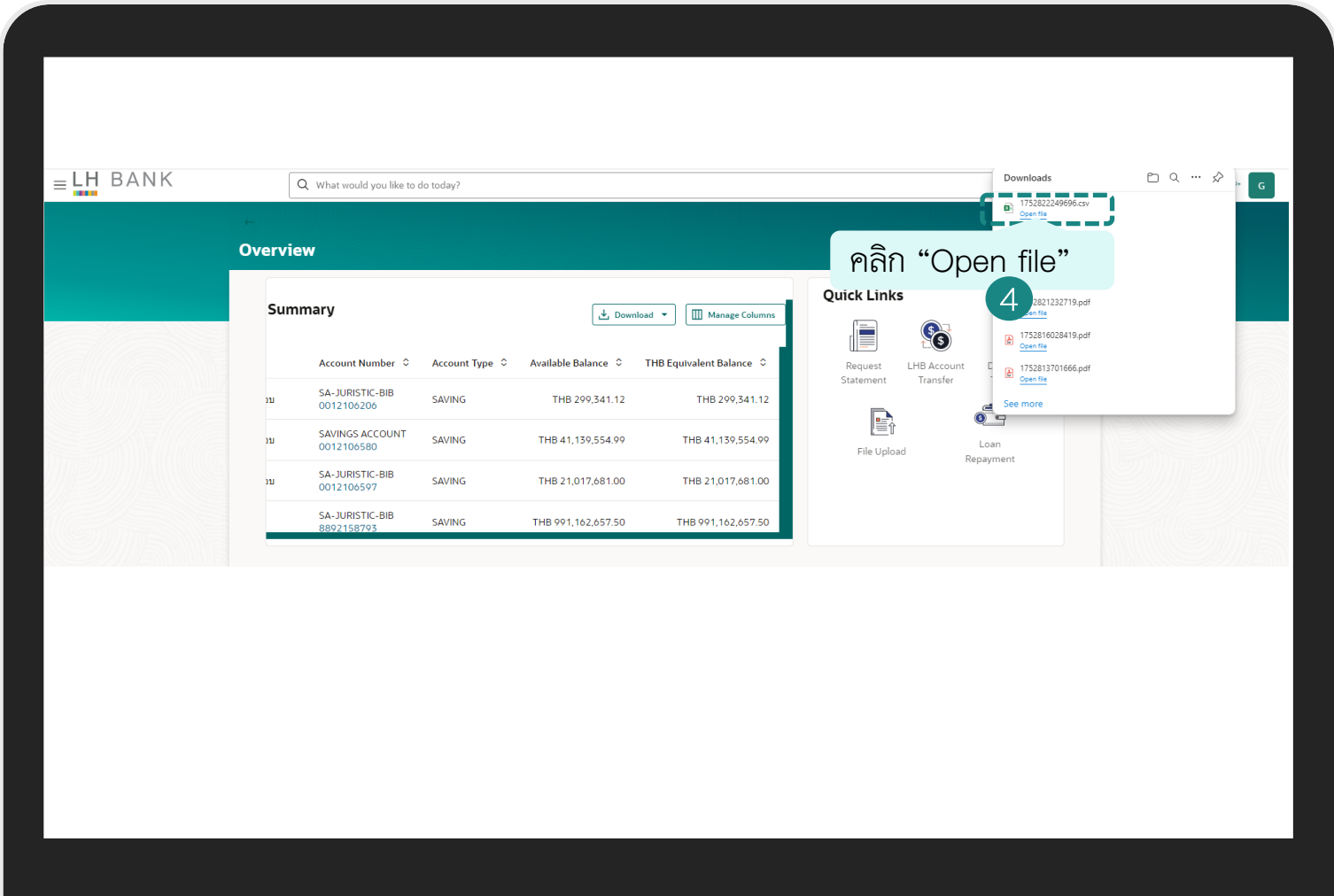


การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ CSV โดยสามารถเปิดได้จาก Excel

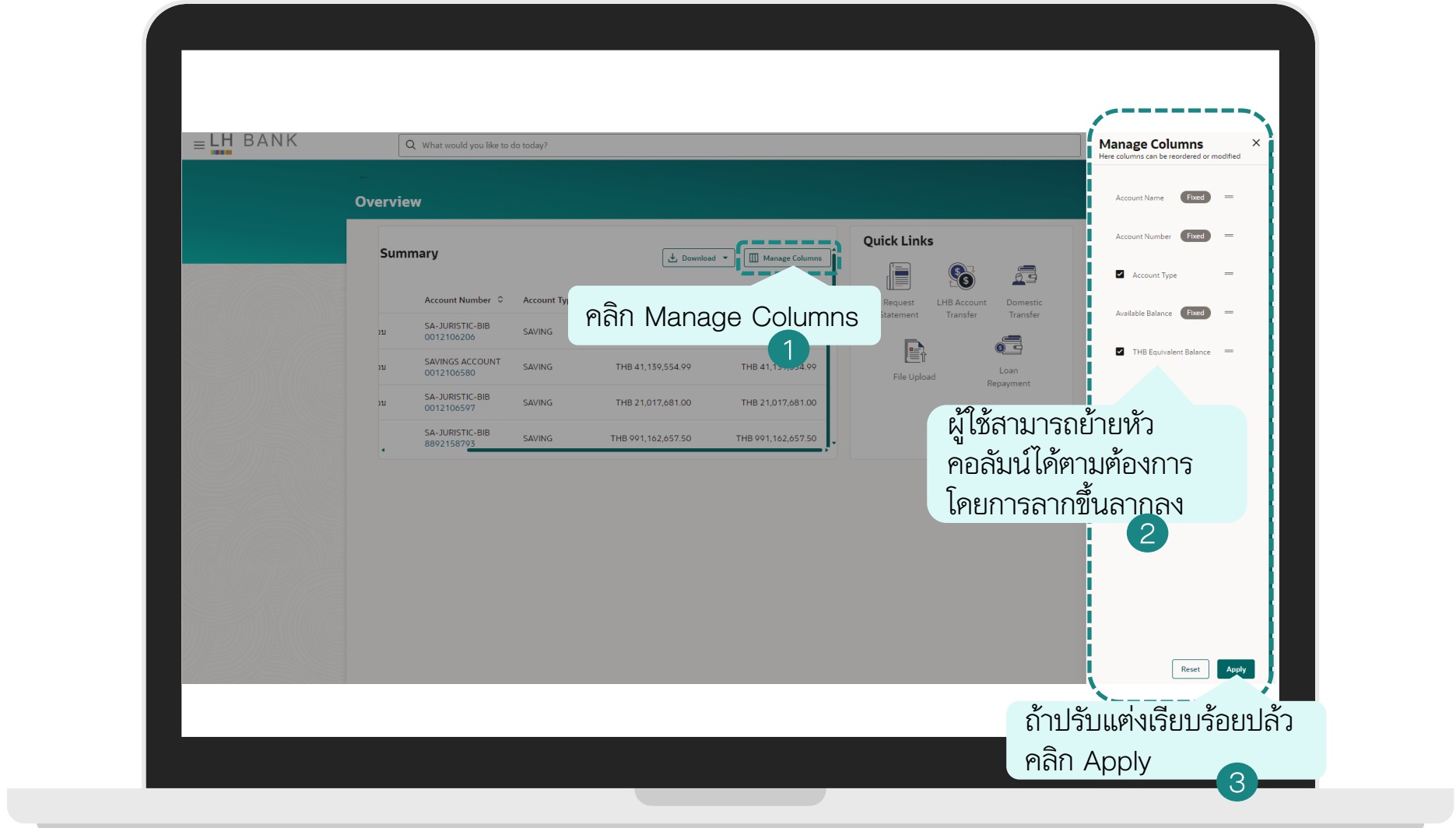
ดาวน์โหลดรายงานเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ CSV โดยสามารถเปิดได้จาก Excel



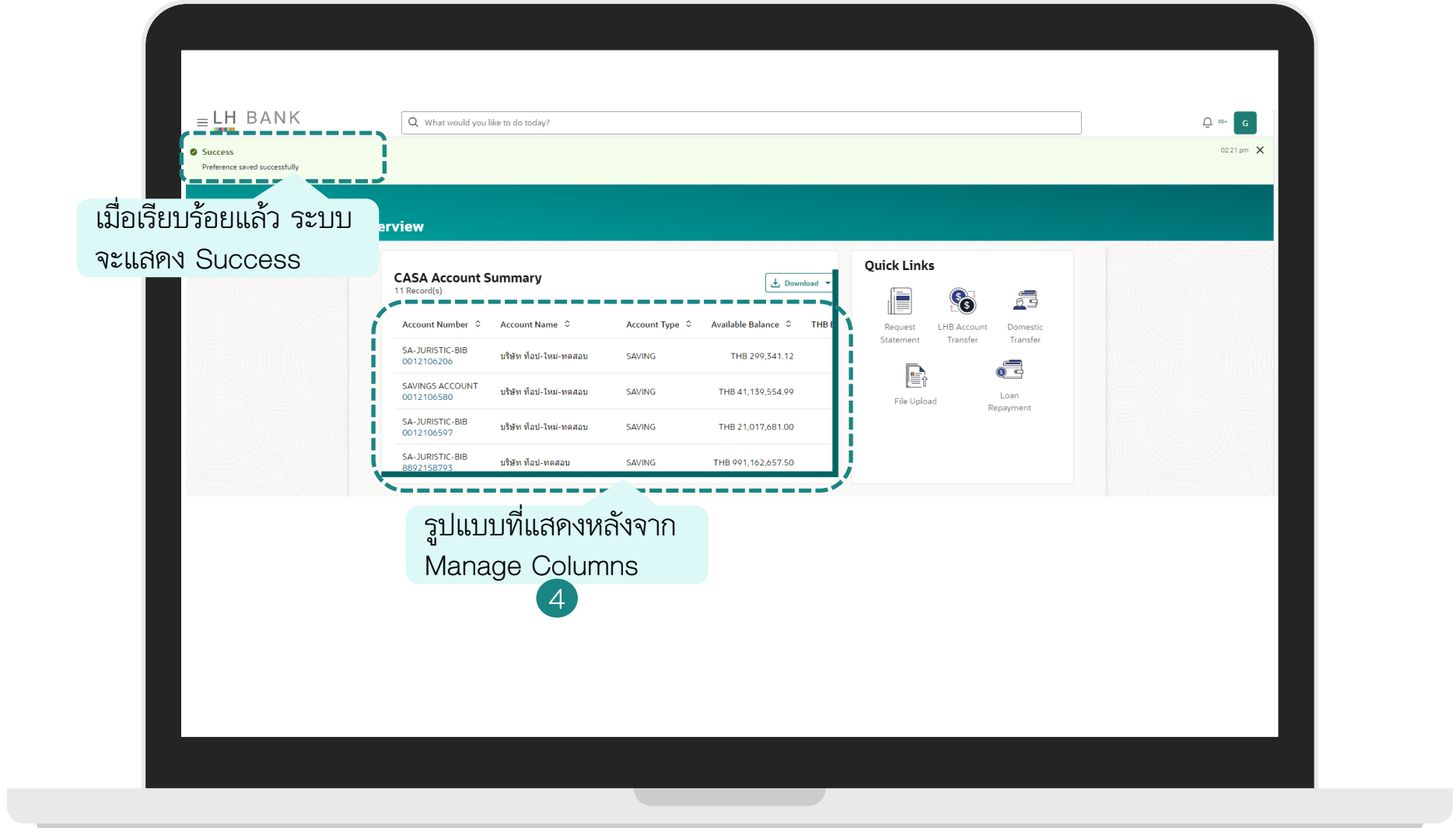
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

Manage Columns ปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดง เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงหรือซ่อน



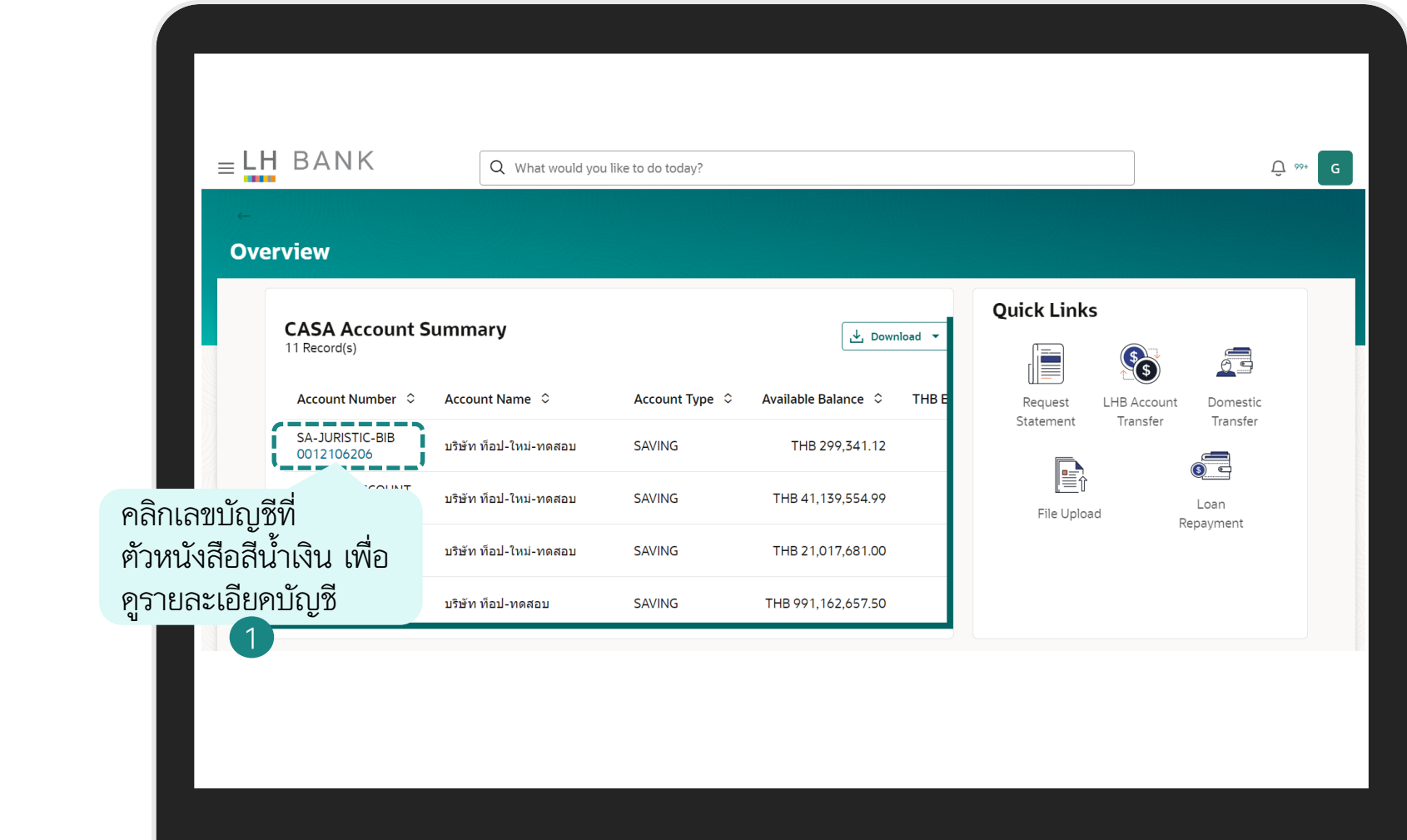
Manage Columns ปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดง เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงหรือซ่อน



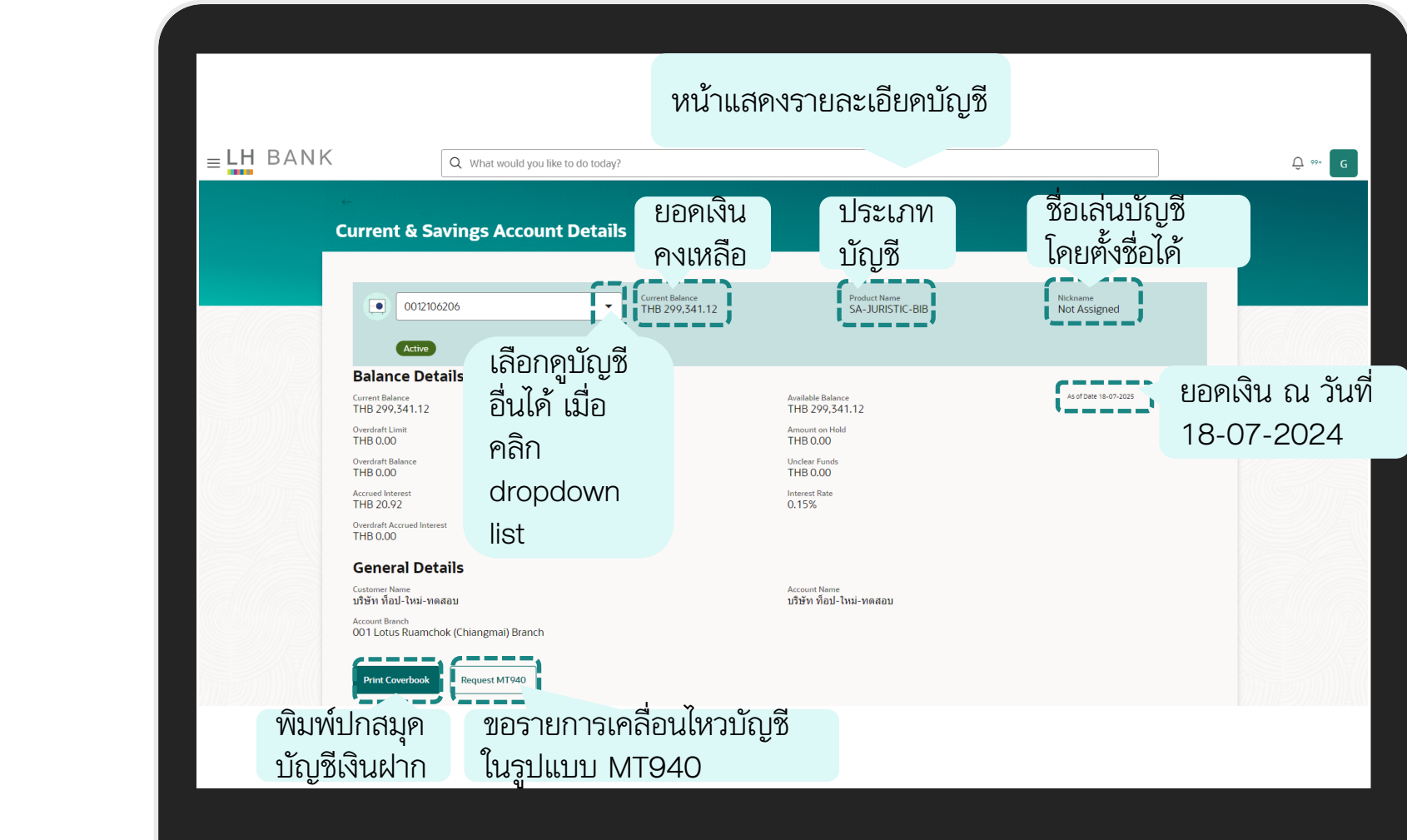
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

หน้า “Overview” ดูรายละเอียดบัญชี



หน้า “Overview” ดูรายละเอียดบัญชี

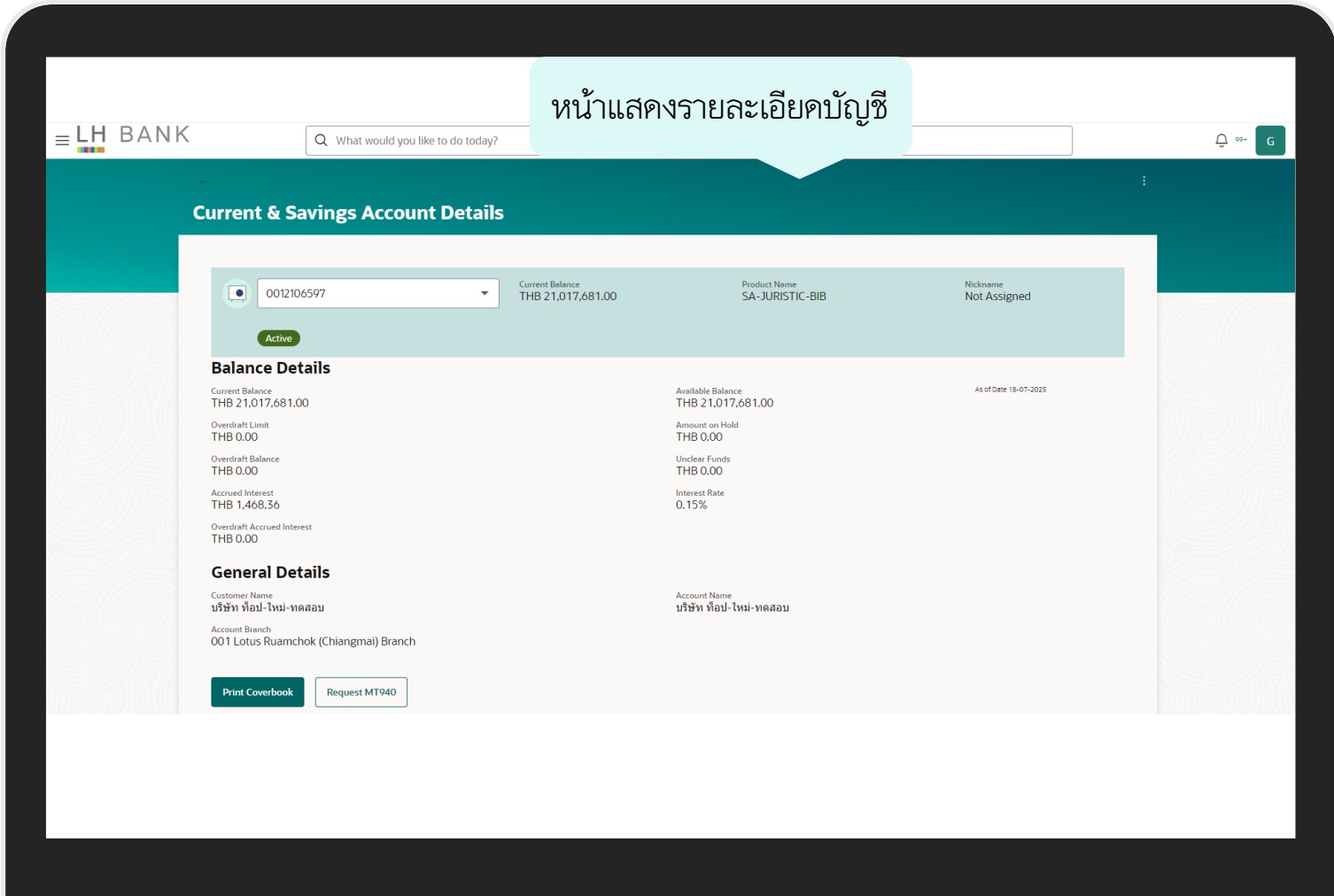
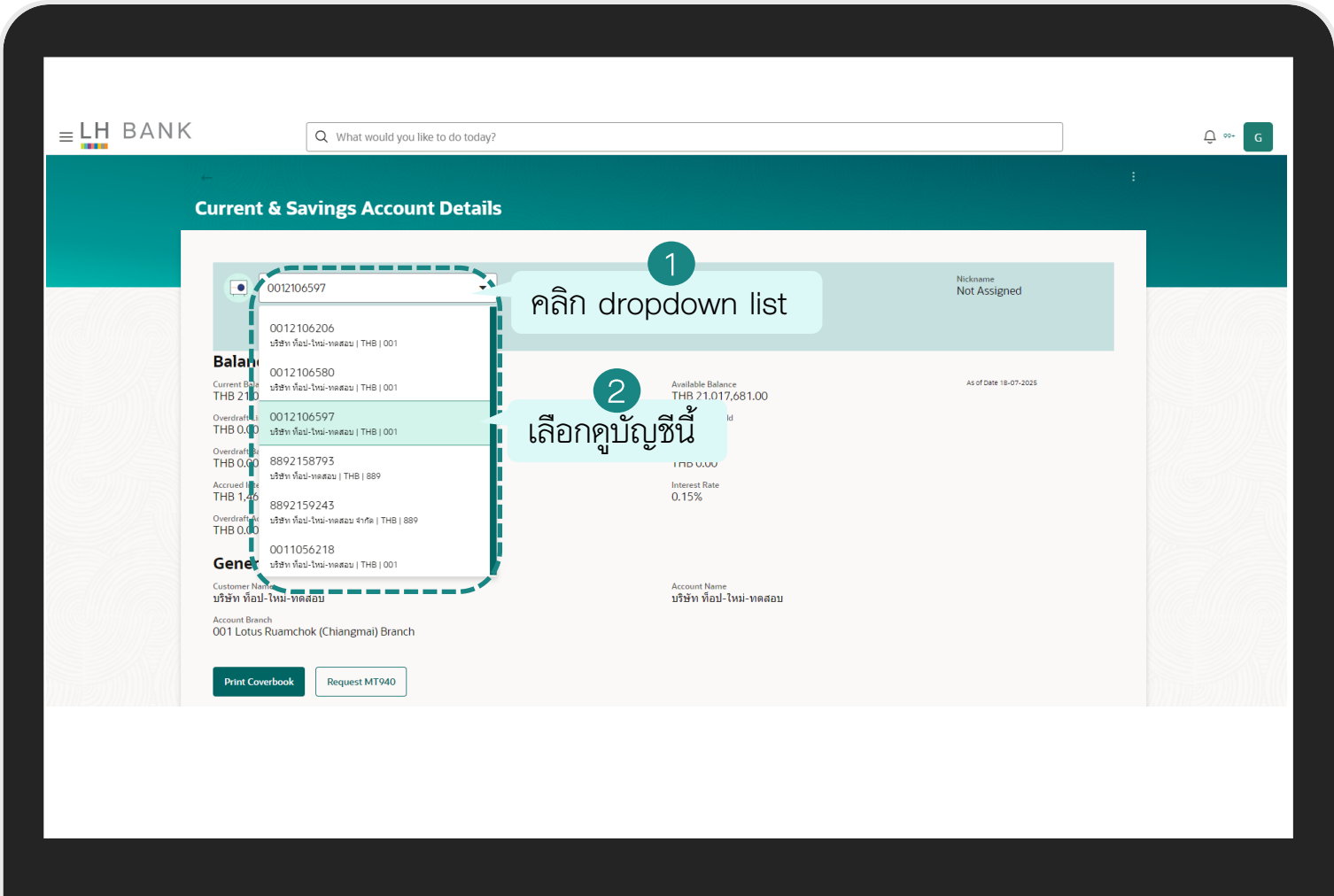


การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน (Current and Saving Account)

หน้า “Account Details” กรณีผู้ใช้เลือกดูหมายเลขบัญชีอื่น

หน้า “Account Details” กรณีผู้ใช้เลือกดูหมายเลขบัญชีอื่น



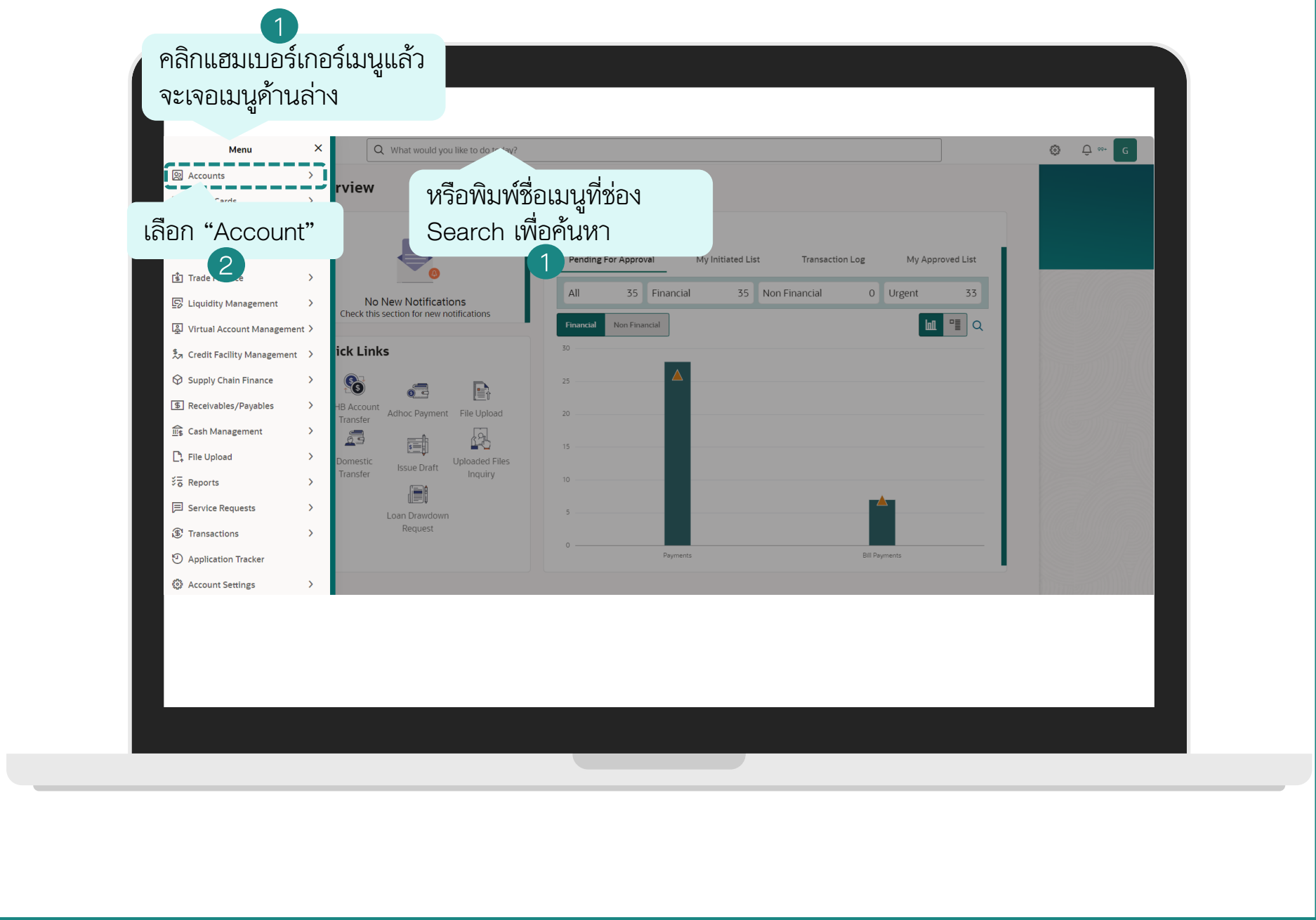
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

ประเภทบัญชีเงินฝากประจำ (Term Deposit Account)

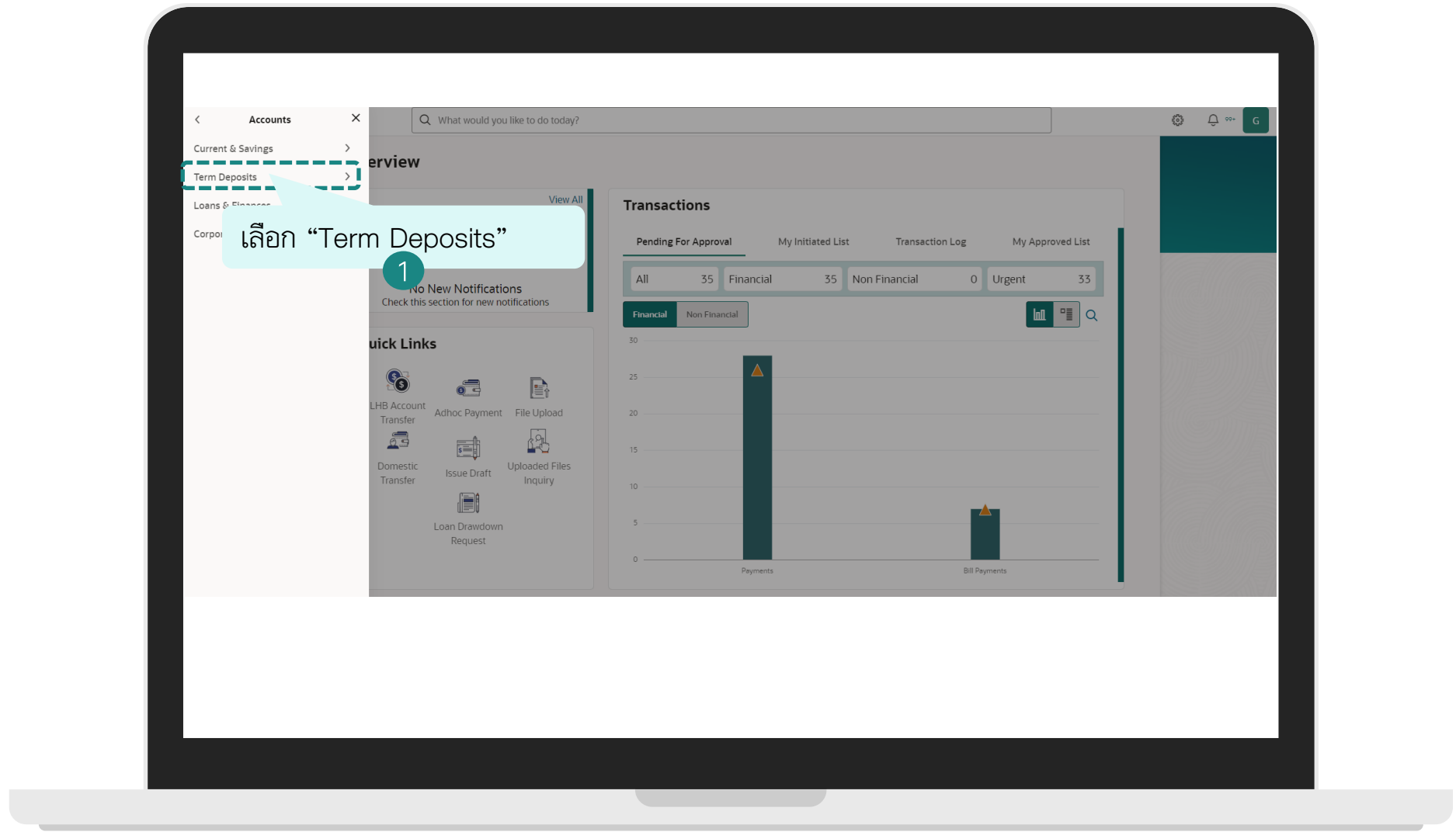
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect แล้ว ให้เลือกเมนู “Account”



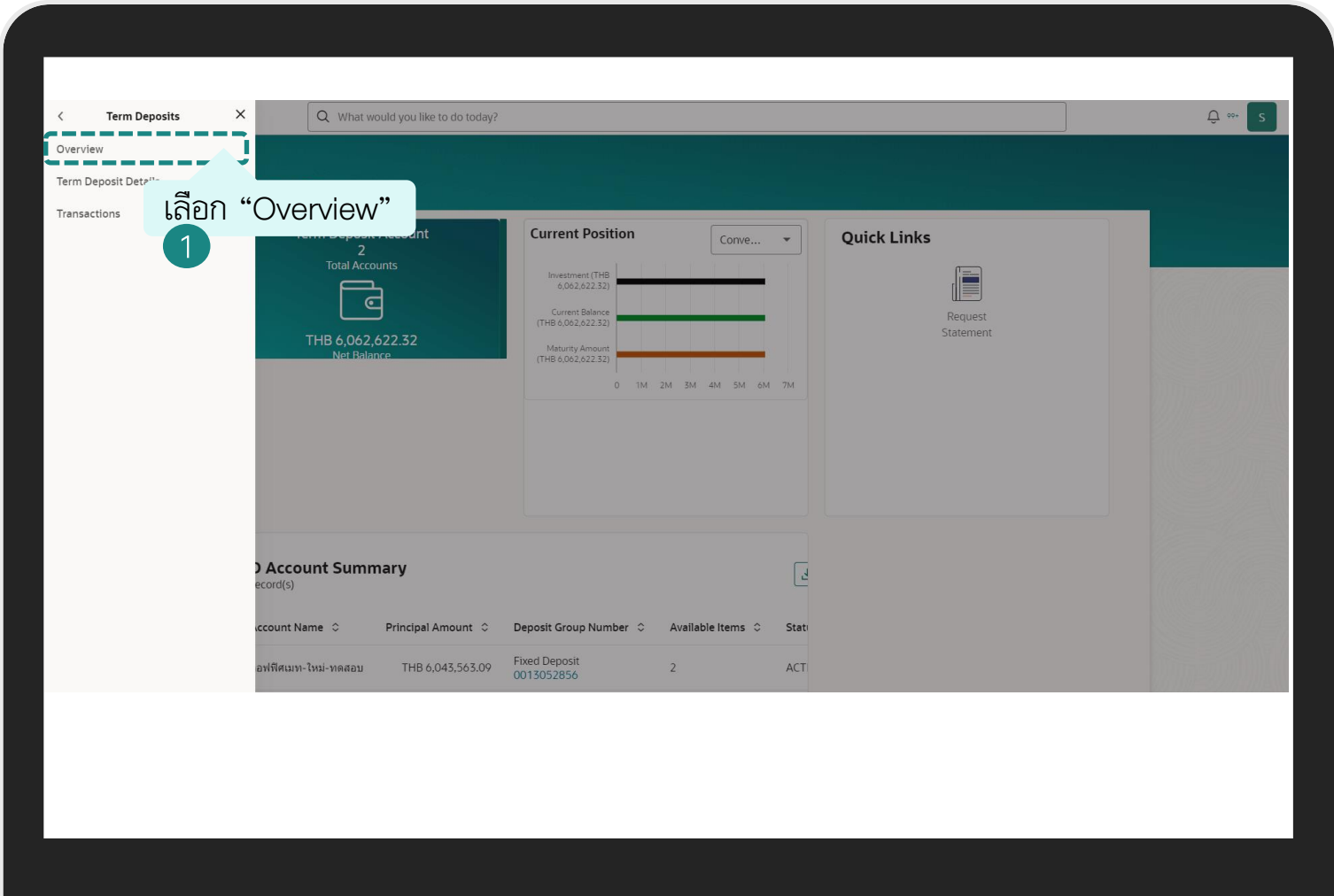
ถัดไปเลือกประเภทบัญชี “Term Deposits”



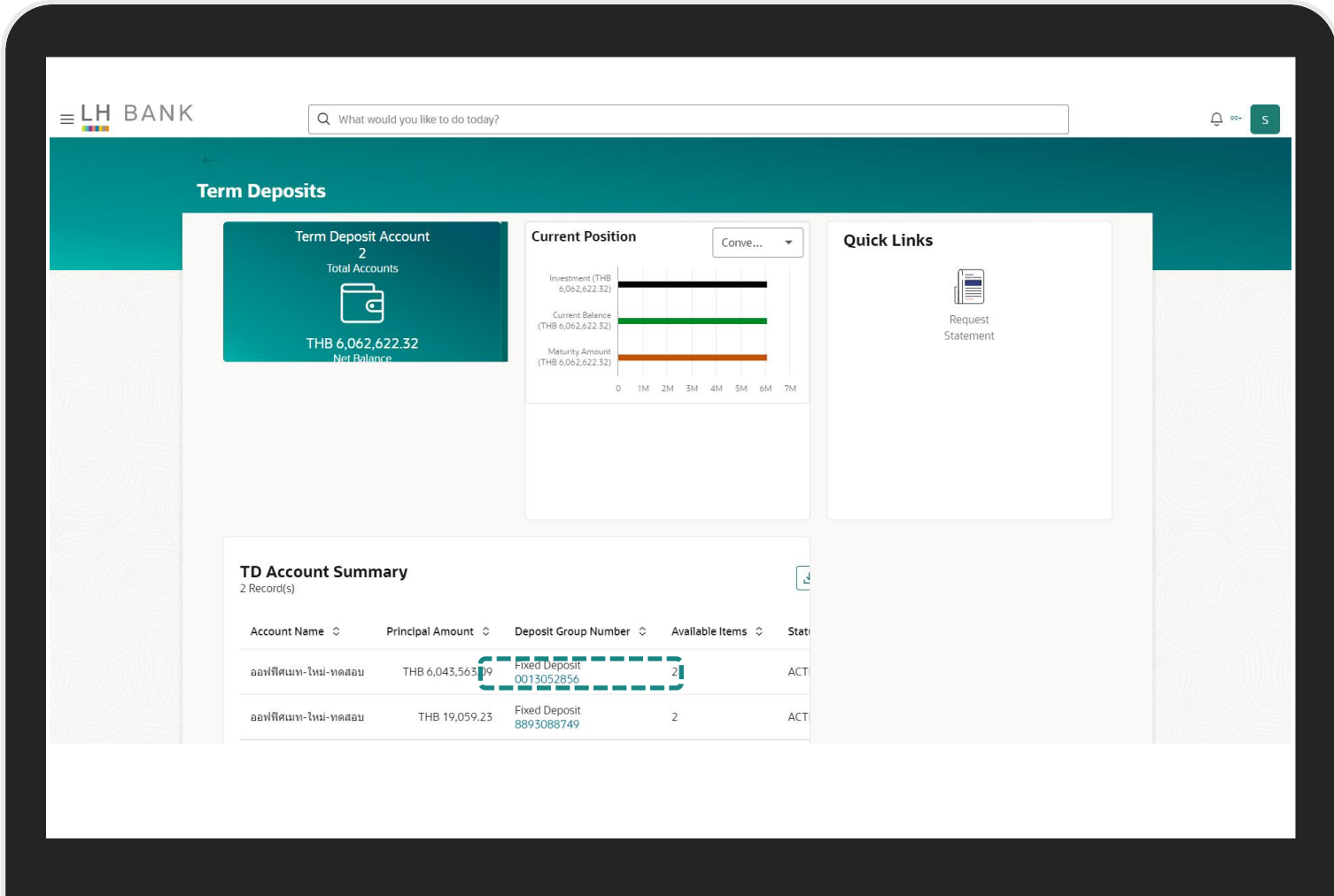
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

จากนั้นเลือก “Overview”



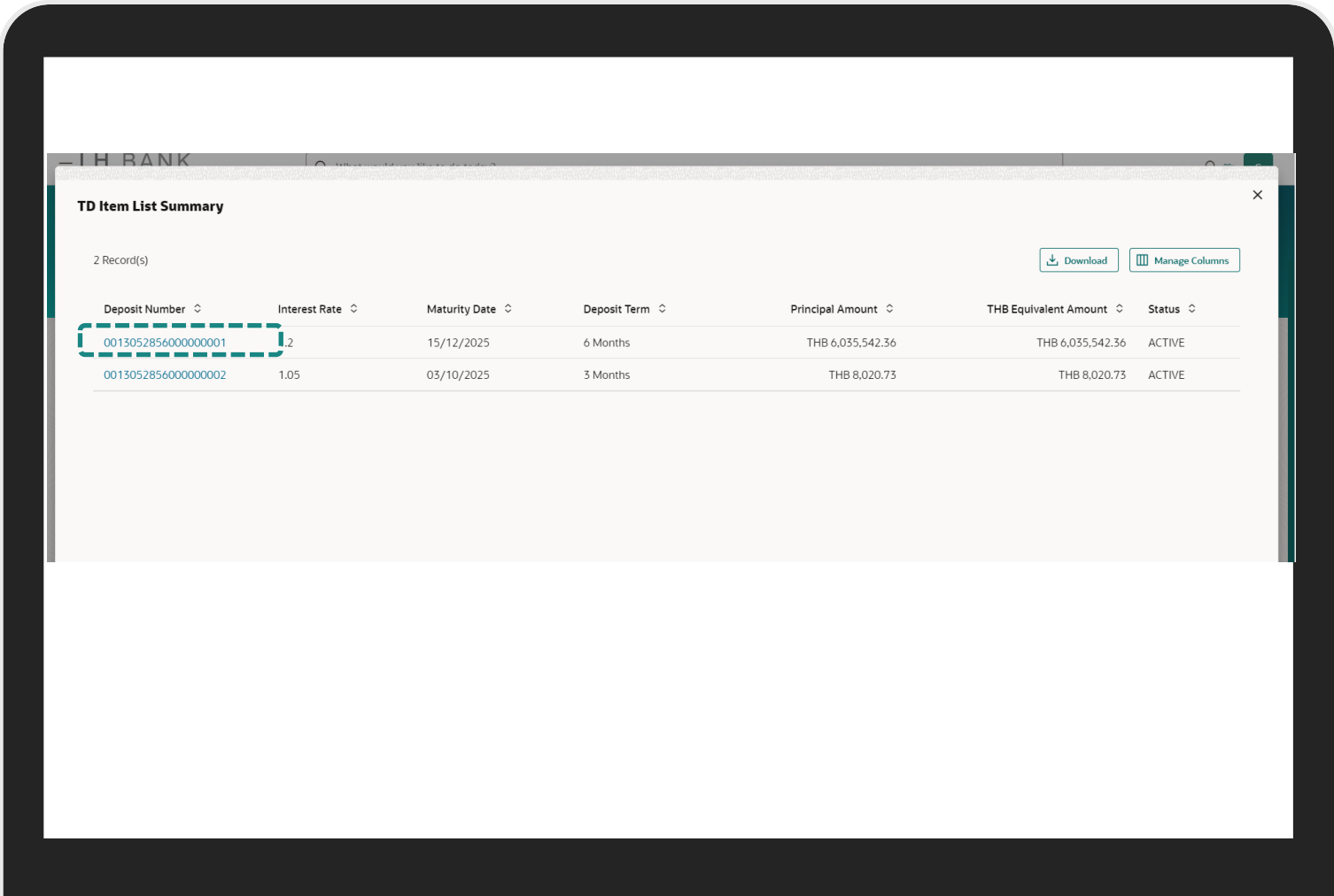
หลังจากเลือก “Overview” แล้ว หน้าจอจะแสดงภาพรวมบัญชีเงินฝากประจำ



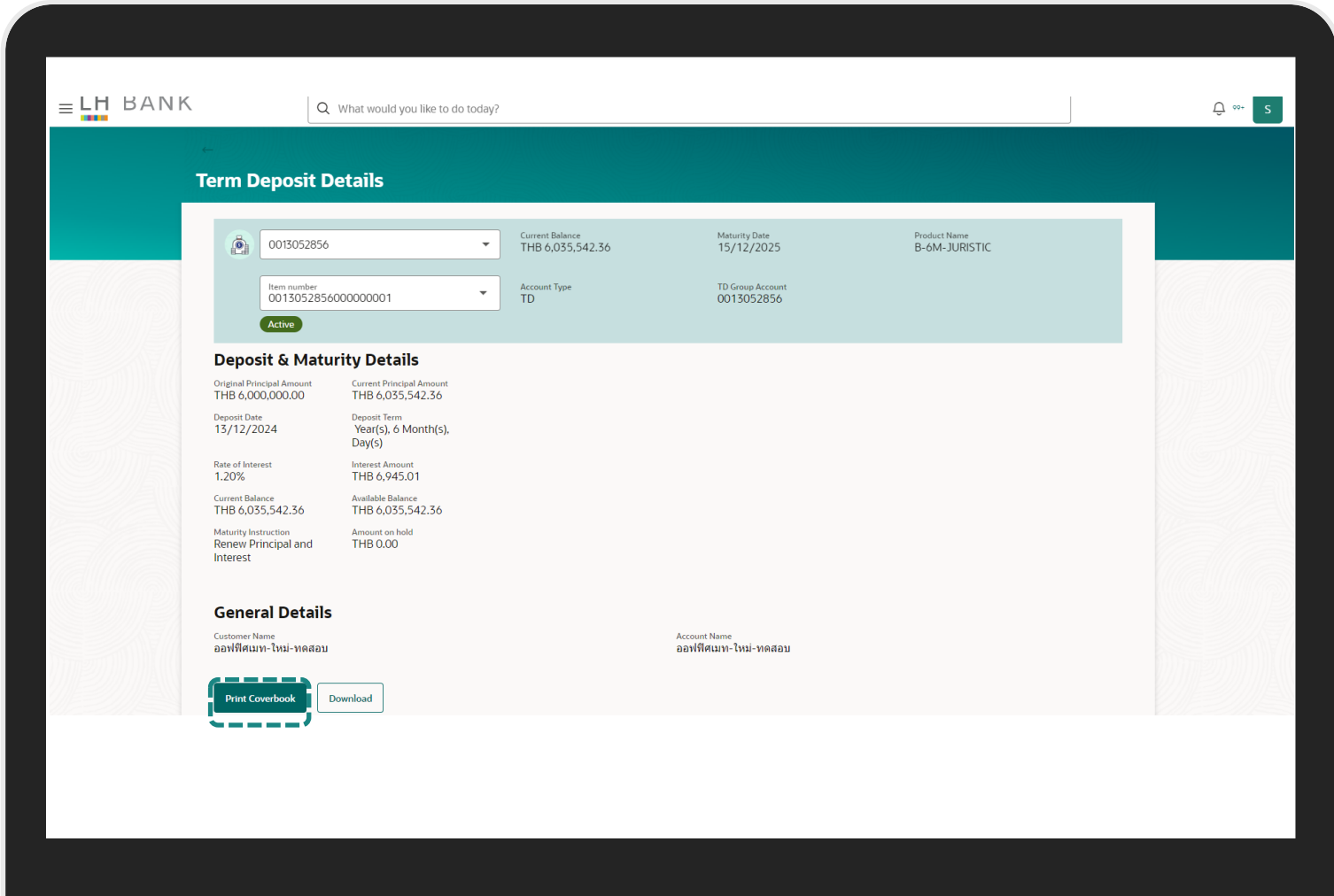
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

หากต้องการดูรายละเอียดการฝากเงิน เลือก “Deposit number”



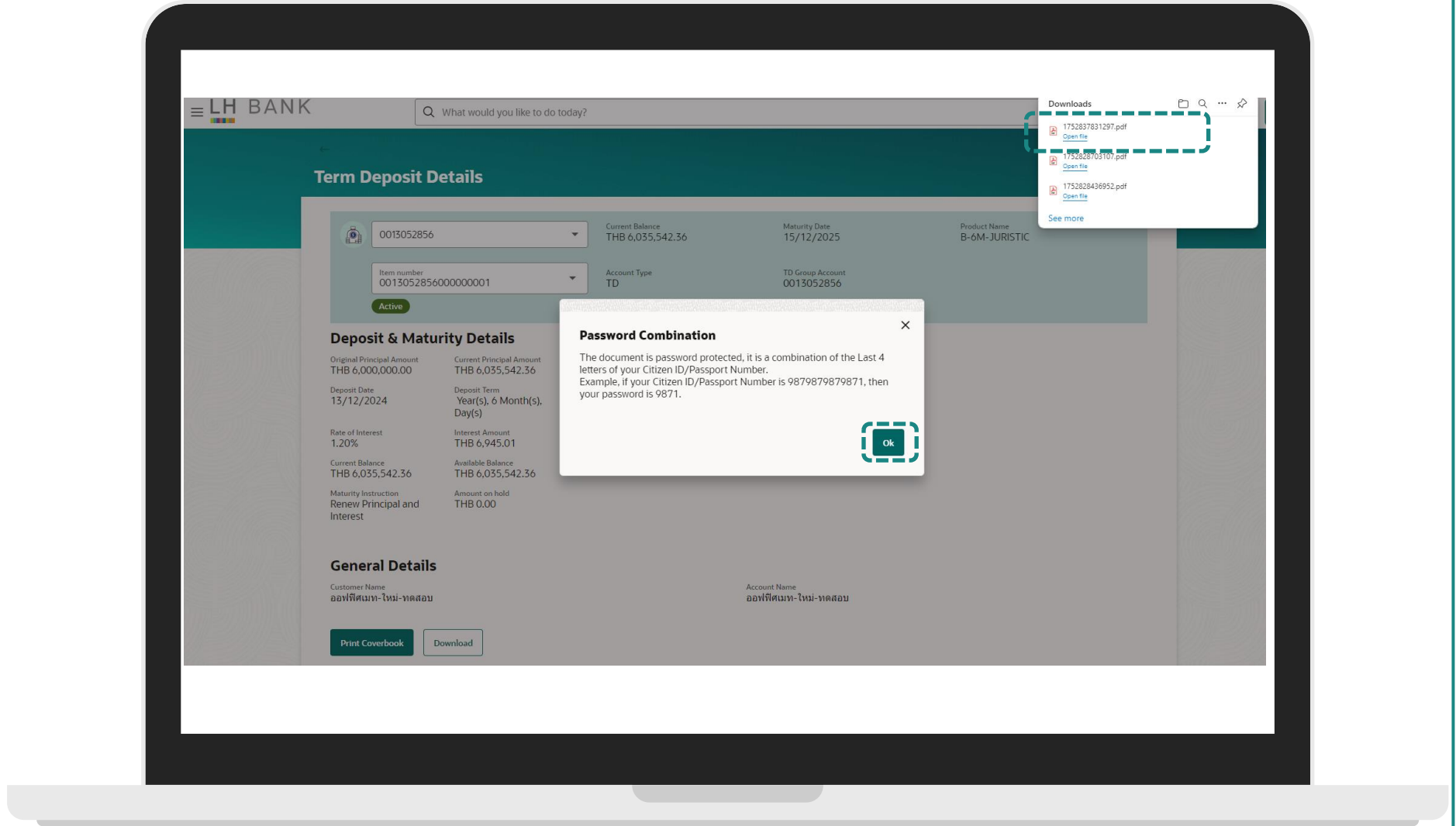
หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของยอดการฝากนั้น



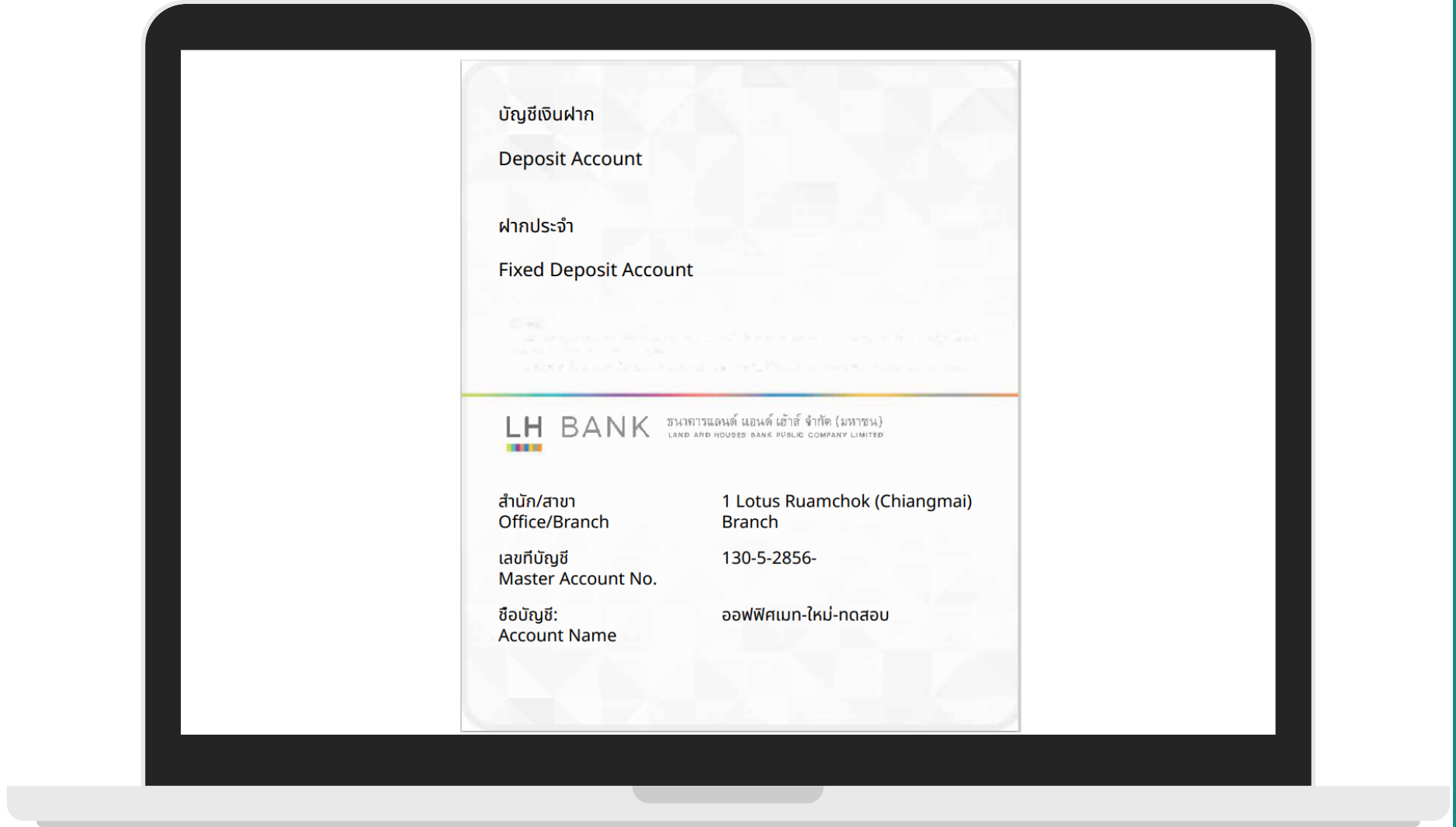
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

จากหน้ารายละเอียดบัญชีสามารถพิมพ์หน้าสมุดคู่ฝากได้



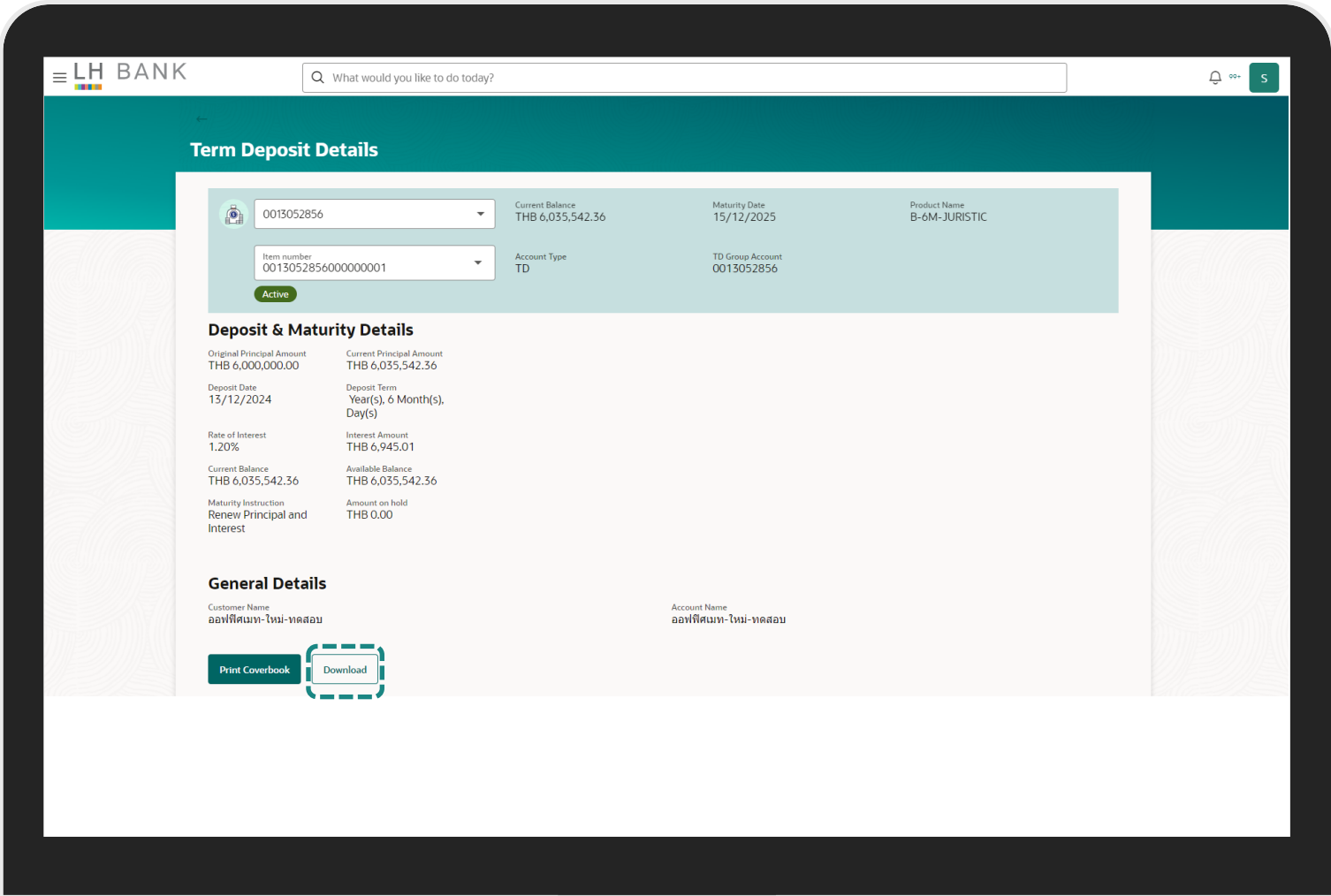
หลังจากใส่ PIN กด Open file หน้าจอแสดงภาพหน้าปกสมุดคู่ฝาก



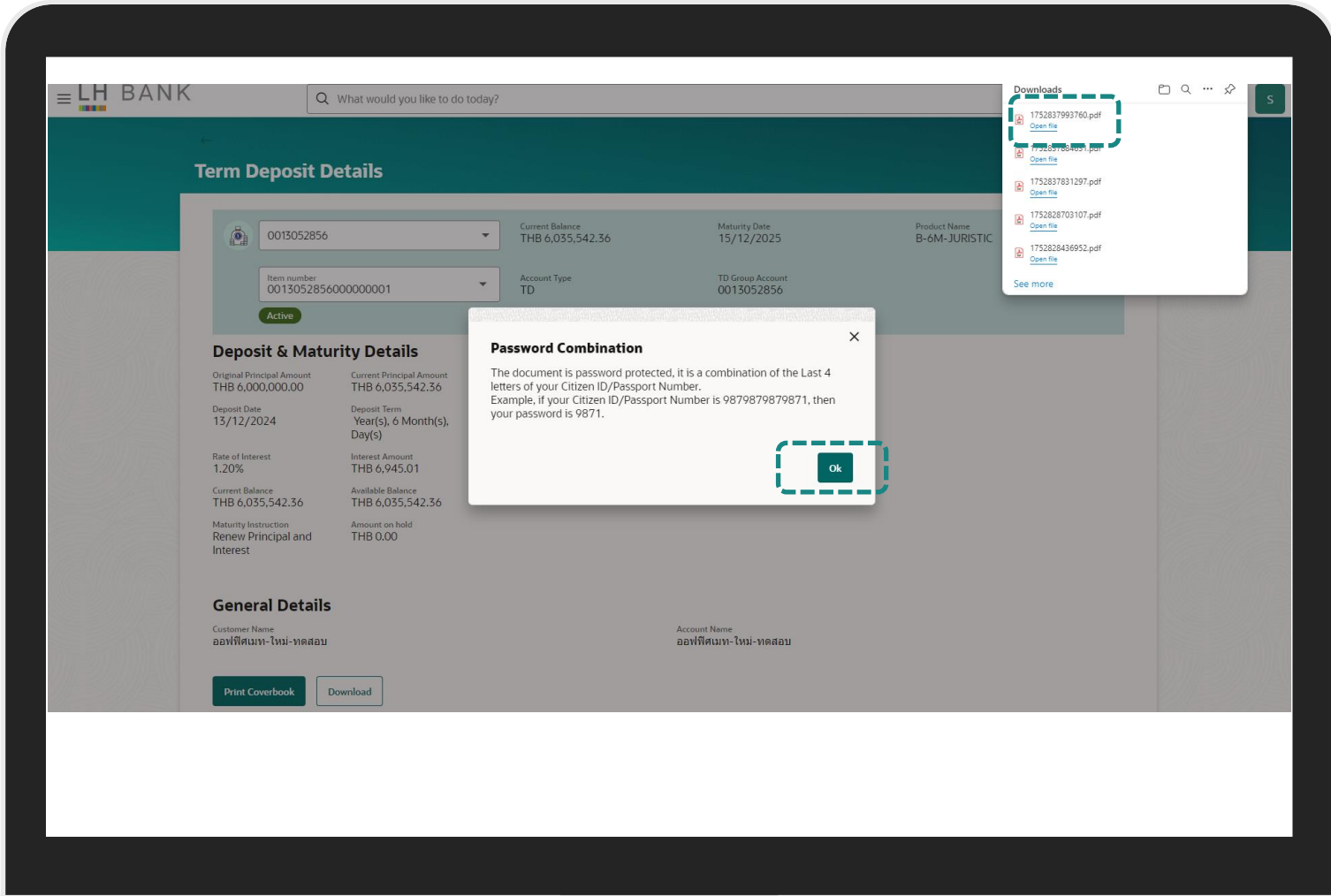
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

สามารถดาวน์โหลดหน้ารายละเอียดบัญชีได้โดยกดปุ่ม “Download”



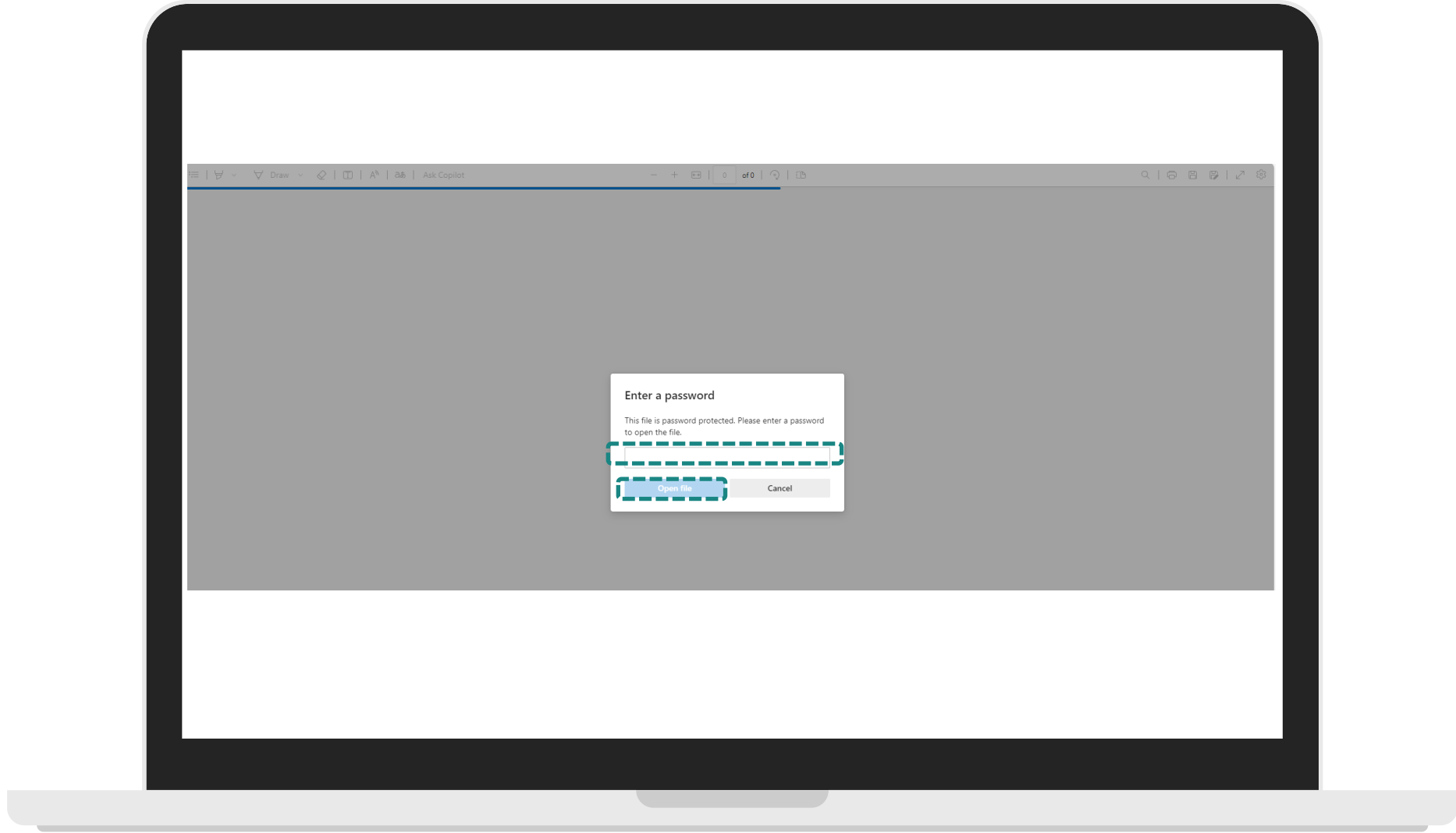
กด “OK” และเปิดไฟล์ ใส่รหัส PIN



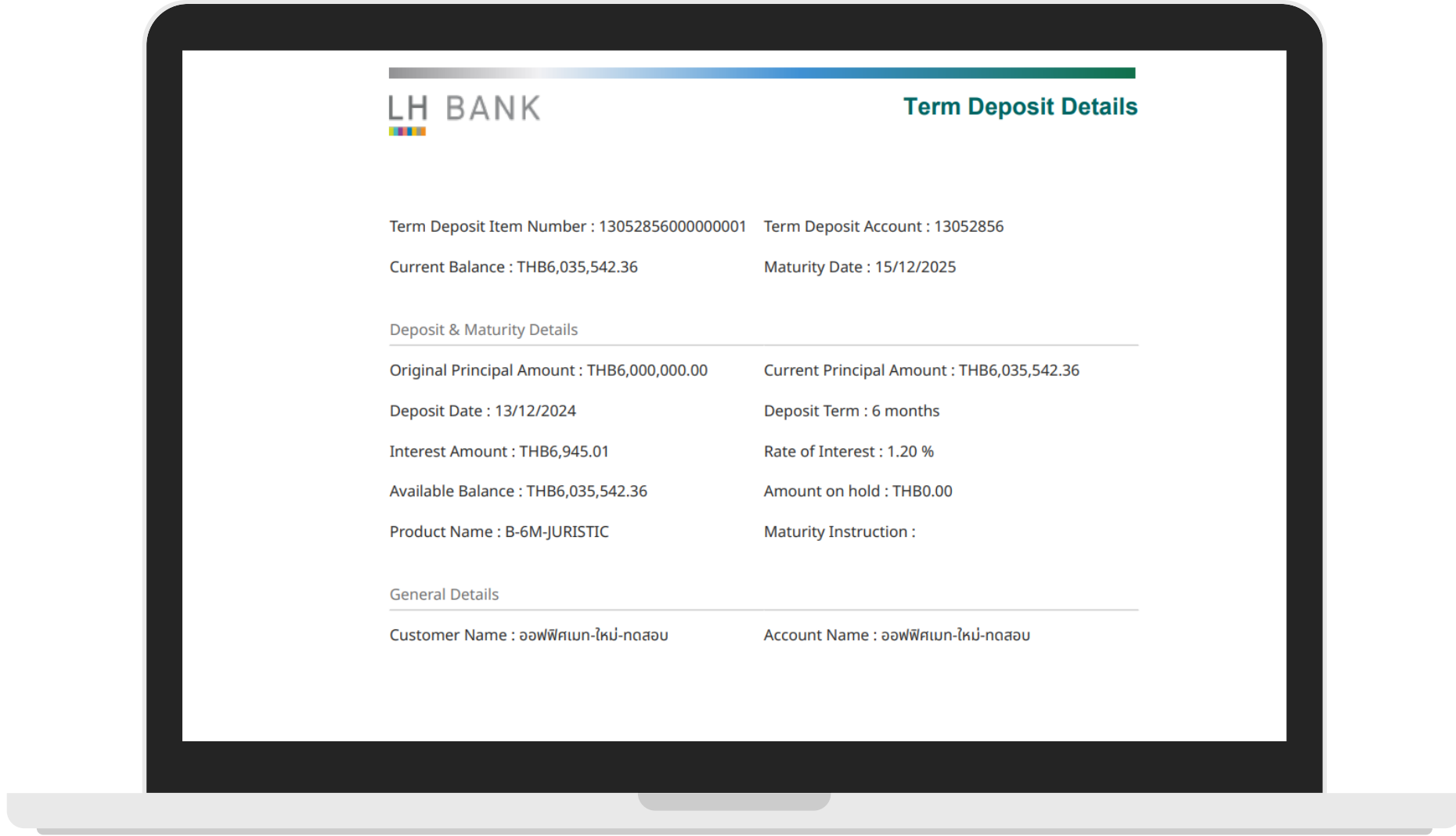
การดูข้อมูลบัญชี (Account Overview)

บัญชีเงินฝากประจำ Term Deposit Account

เมื่อใส่รหัส PIN แล้ว กด “Open file”



หน้าจอรายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ

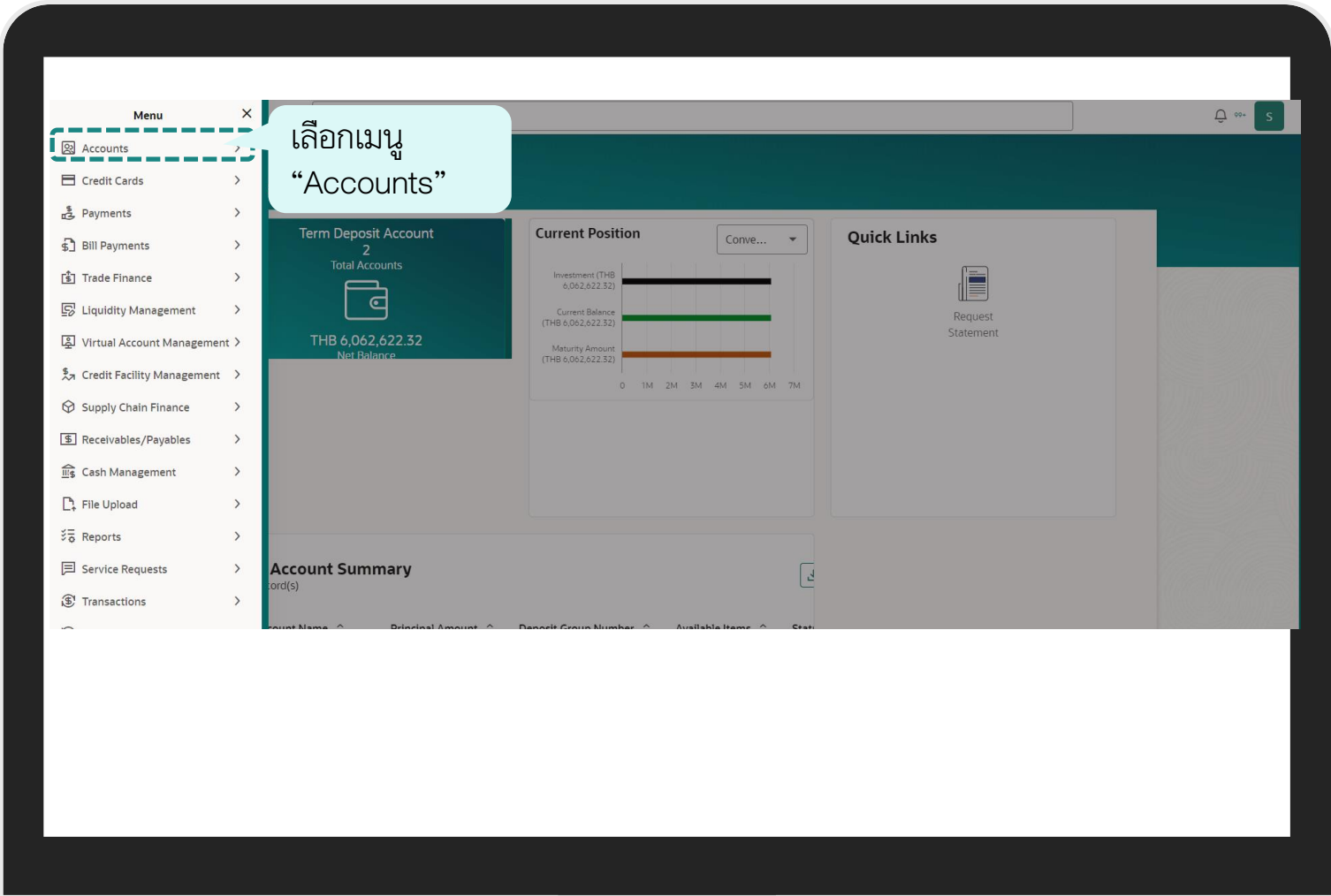


การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

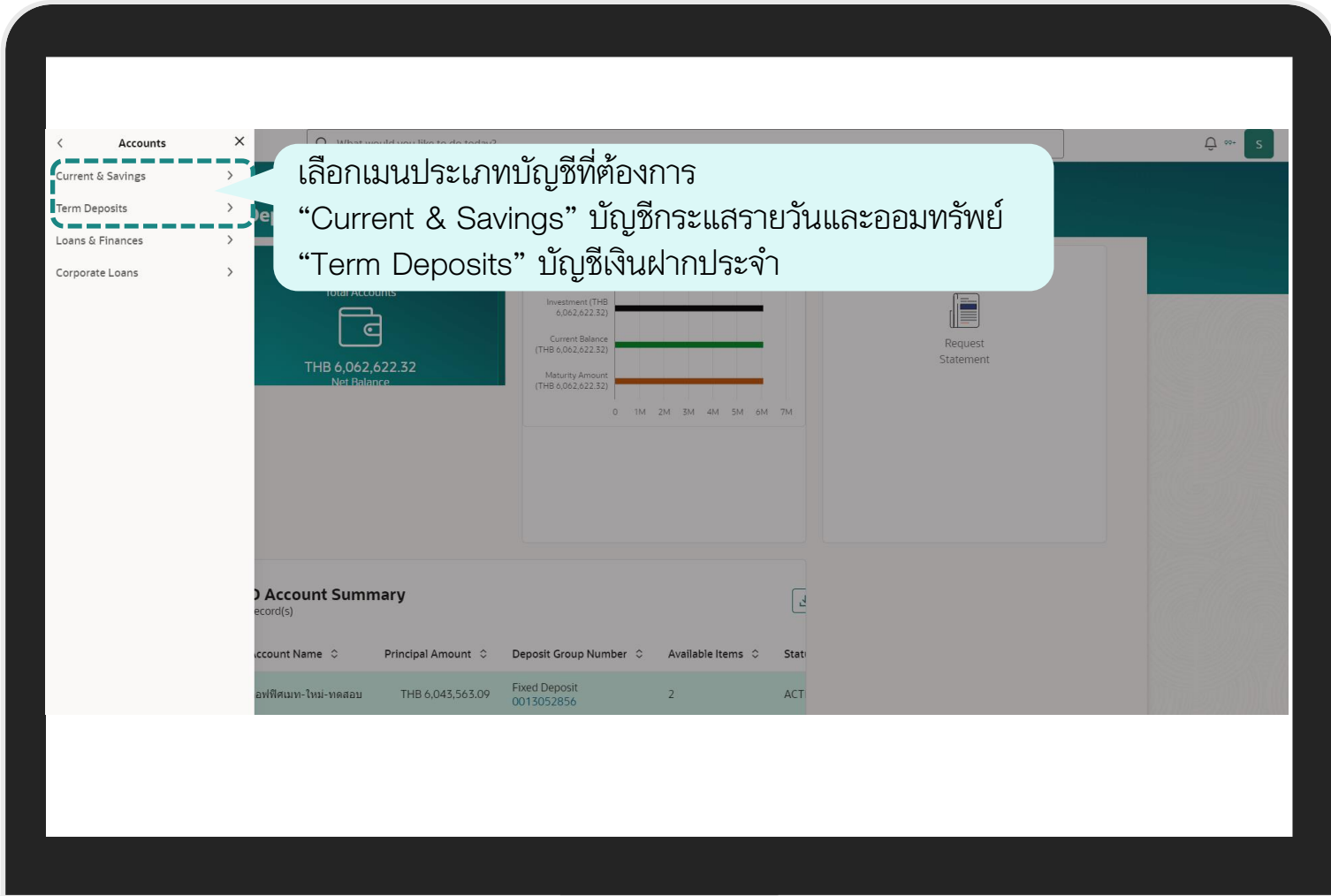
ที่เมนู Account Transaction

การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

เข้าสู่ระบบ “LHB Biz Connect” เลือกเมนู “Account”



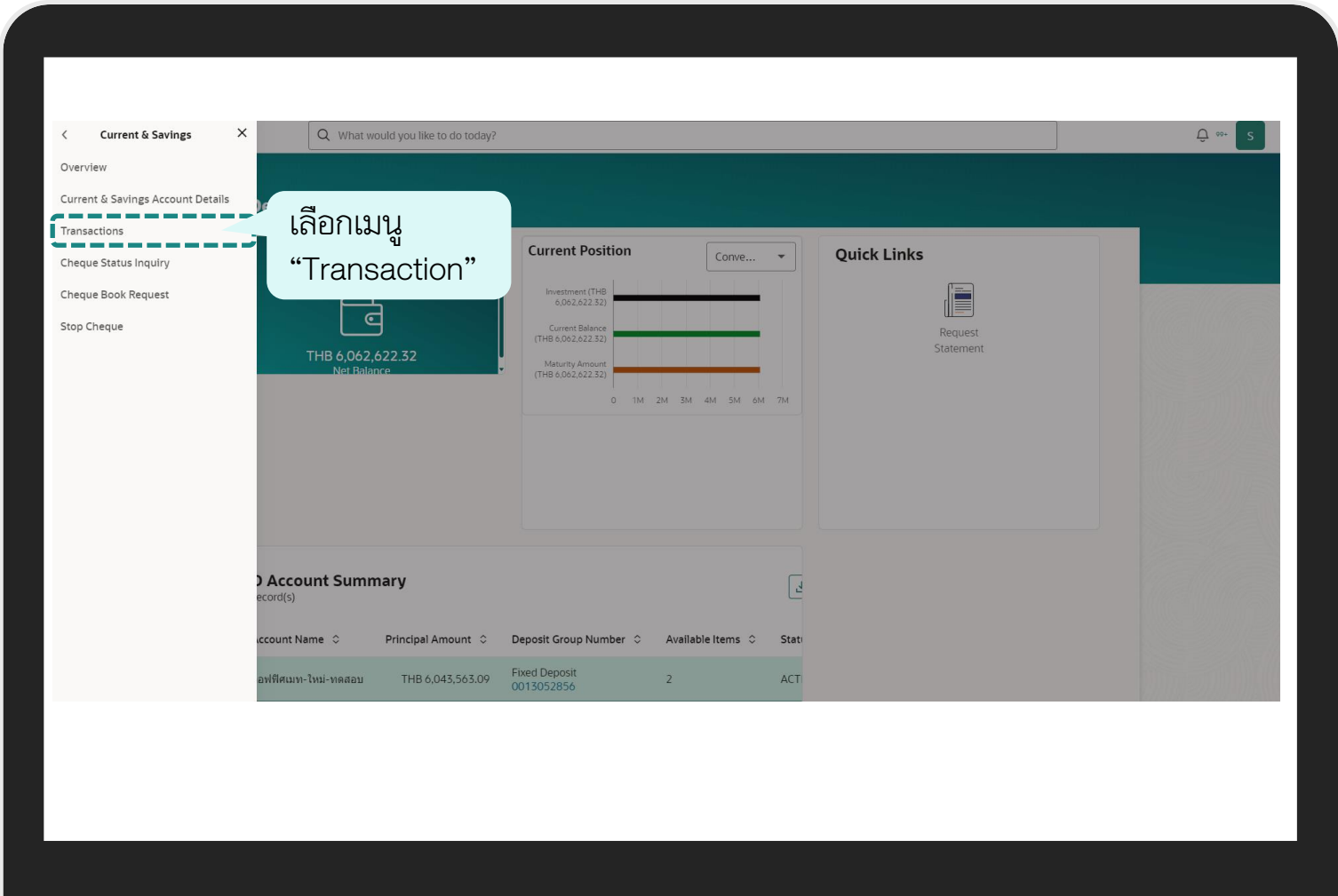
เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการ



การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

จากนั้นเลือกรายการธุรกรรม “Transaction”

เลือกบัญชีที่ต้องการเพื่อดูประวัติการทำรายการของบัญชี



1
คลิก Dropdown List เพื่อเลือก “หมายเลขบัญชี” ที่ต้องการ เพื่อดูประวัติการทำรายการของบัญชี

2
เลือกบัญชีที่ต้องการ

3
“Filter” ตัวกรองข้อมูลเพื่อดูธุรกรรมตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก

4
“Download” ดาวน์โหลดไฟล์รายการธุรกรรมบัญชีได้ทั้งไฟล์ PDF และ CSV

5
“Manage Column” จัดการคอลัมน์ที่ต้องการให้แสดงบนหน้าจอ

Transaction Date	Transaction Type	Amount	Name	Note
18/07/2025	Debit	THB 5,000.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (มหาชน)	Promy later
14/07/2025	Debit	THB 2,500.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (มหาชน)	Promy later
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (มหาชน)	Promy later
14/07/2025	Debit	THB 4,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (มหาชน)	Promy later
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (มหาชน)	Promy later
14/07/2025	Debit	THB 5,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด LHB Internet	ORFT pay
14/07/2025	Debit	THB 25.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด LHB Internet	ORFT pay later
14/07/2025	Debit	THB 5,450.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด LHB Internet	ORFT

การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

ผู้ใช้เลือก “Filters” ที่ต้องการ

LH BANK

What would you like to do today?

Transactions

Account Number
0012106244

19 Transactions

Filters

Download

Transaction Date	Transaction Type	Amount	Name	Channels	Balance	CHQ No.
18/07/2025	Debit	THB 5,000.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Other	THB 52,563,982.18	N/A
14/07/2025	Debit	THB 2,500.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 529,847.10	N/A
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 532,347.83	N/A
14/07/2025	Debit	THB 4,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 532,357.83	N/A
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 536,908.56	N/A
14/07/2025	Debit	THB 5,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 536,918.56	N/A
14/07/2025	Debit	THB 25.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 542,469.29	N/A
14/07/2025	Debit	THB 5,450.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 542,494.29	N/A

Filters

Account Number
0012106244

View Options

Date Range

From Date

To Date

Transactions
All

Amount

Reset

Apply

เลือก “Filters” ที่ต้องการแล้ว

คลิก “Apply” เพื่อใช้งาน

ข้อมูลแสดงตามตัวกรองที่ท่านเลือก

LH BANK

What would you like to do today?

Transactions

Account Number
0012106244

19 Transactions

Filters

Download

Manage Columns

Transaction Date	Transaction Type	Amount	Name	Channels	Balance	Note
18/07/2025	Debit	THB 5,000.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Other	THB 52,563,982.18	
14/07/2025	Debit	THB 2,500.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 529,847.10	
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 532,347.83	
14/07/2025	Debit	THB 4,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 532,357.83	PromptPay Mobile
14/07/2025	Debit	THB 10.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 536,908.56	PromptPay Mobile
14/07/2025	Debit	THB 5,550.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 536,918.56	ORFT pay later
14/07/2025	Debit	THB 25.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 542,469.29	ORFT pay later
14/07/2025	Debit	THB 5,450.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 542,494.29	ORFT
14/07/2025	Debit	THB 25.00	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 547,945.02	ORFT
14/07/2025	Debit	THB 2,500.73	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	LHB Internet	THB 547,970.02	PromptPay Id pay later

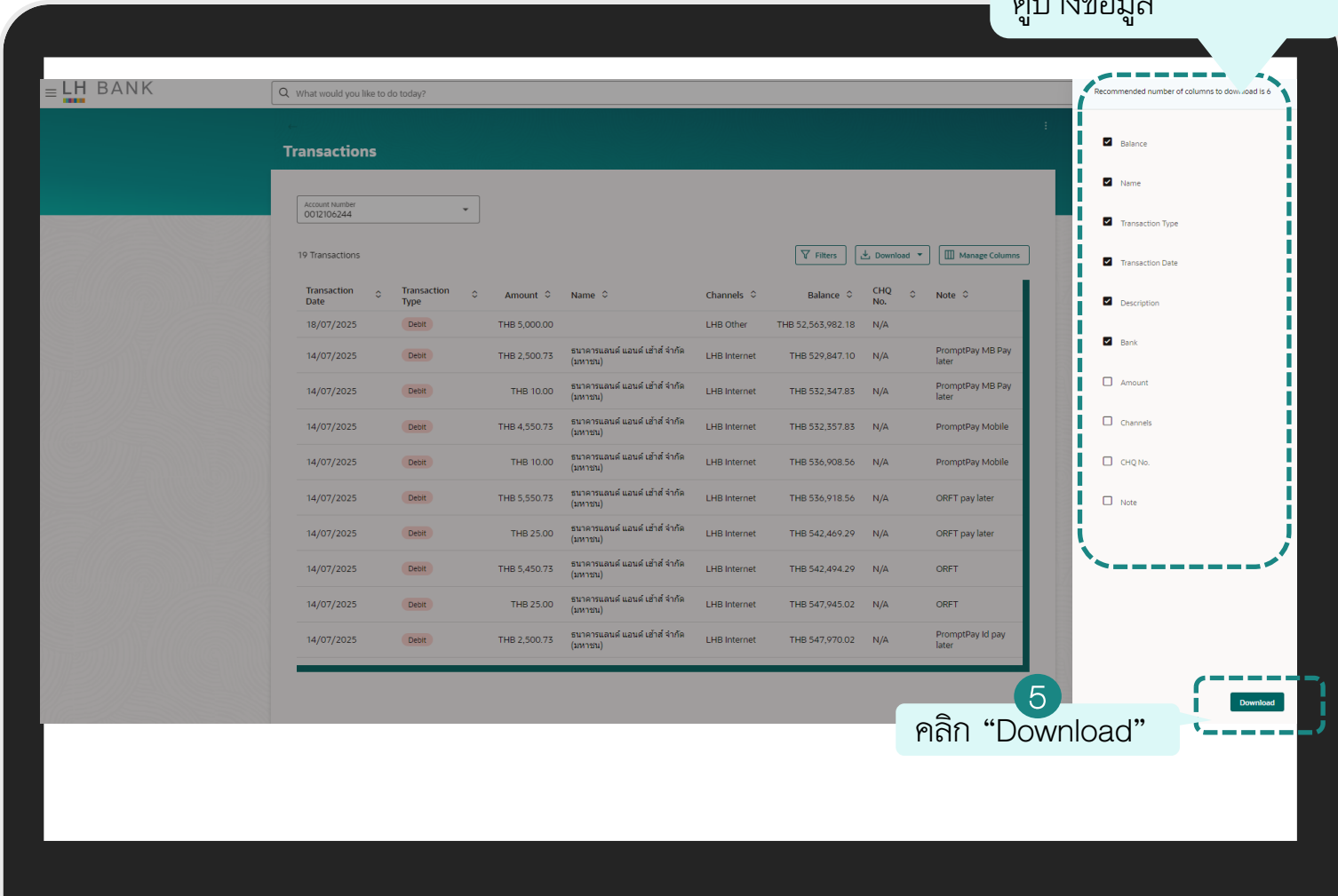
เมื่อคลิก Apply ใช้งานแล้ว หน้าจะแสดงข้อมูลตามตัวกรองที่ท่านเลือก

เลือกดาวน์โหลดในรูปแบบที่ต้องการ PDF / CSV

การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

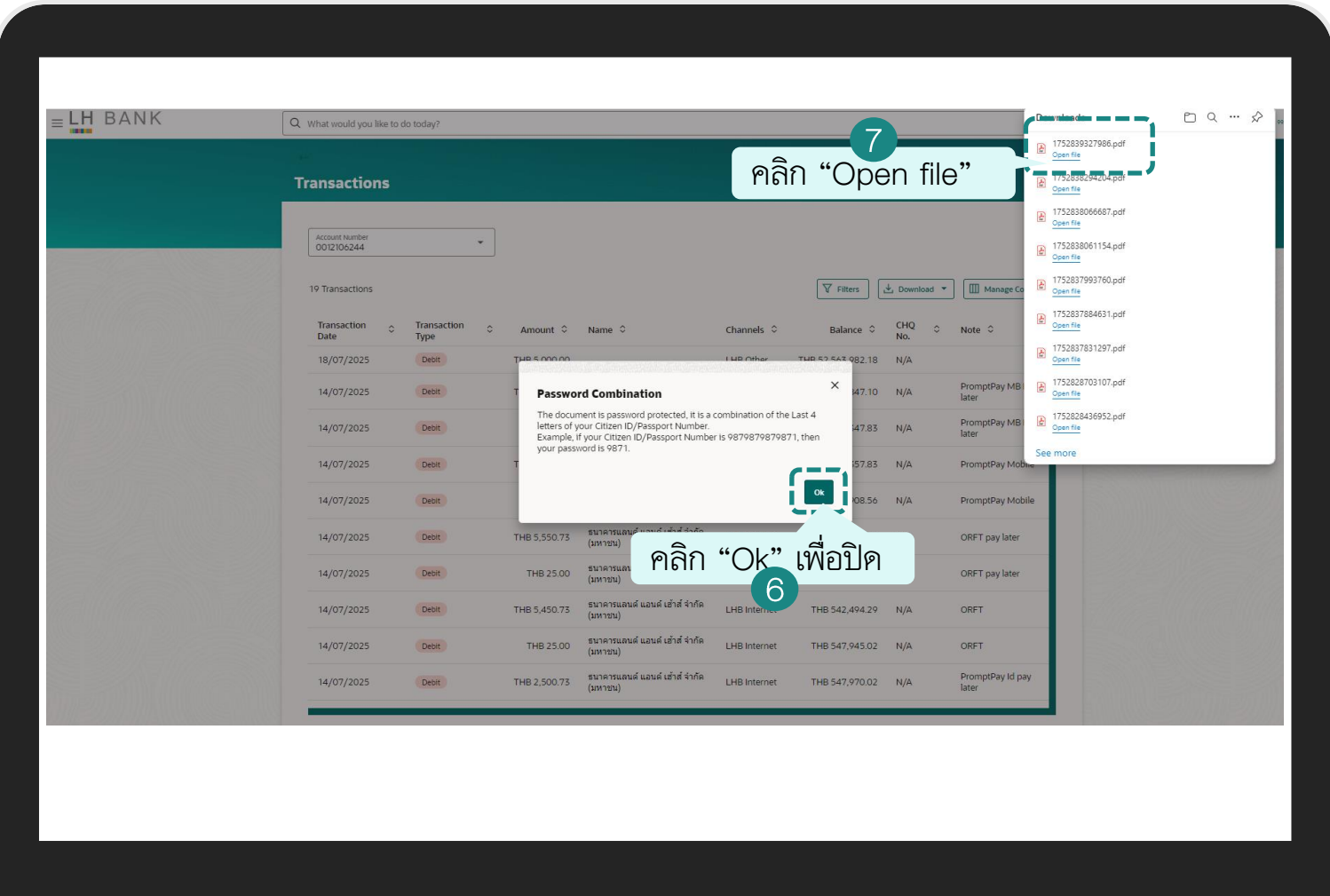
เลือกข้อมูลที่ต้องการดูเลือกทั้งหมดหรือบางส่วน

4
เลือกดูทั้งหมดหรือเลือกดูบางข้อมูล



5
คลิก “Download”

คลิก “Open file”



6
คลิก “Ok” เพื่อปิด

7
คลิก “Open file”

Password Combination

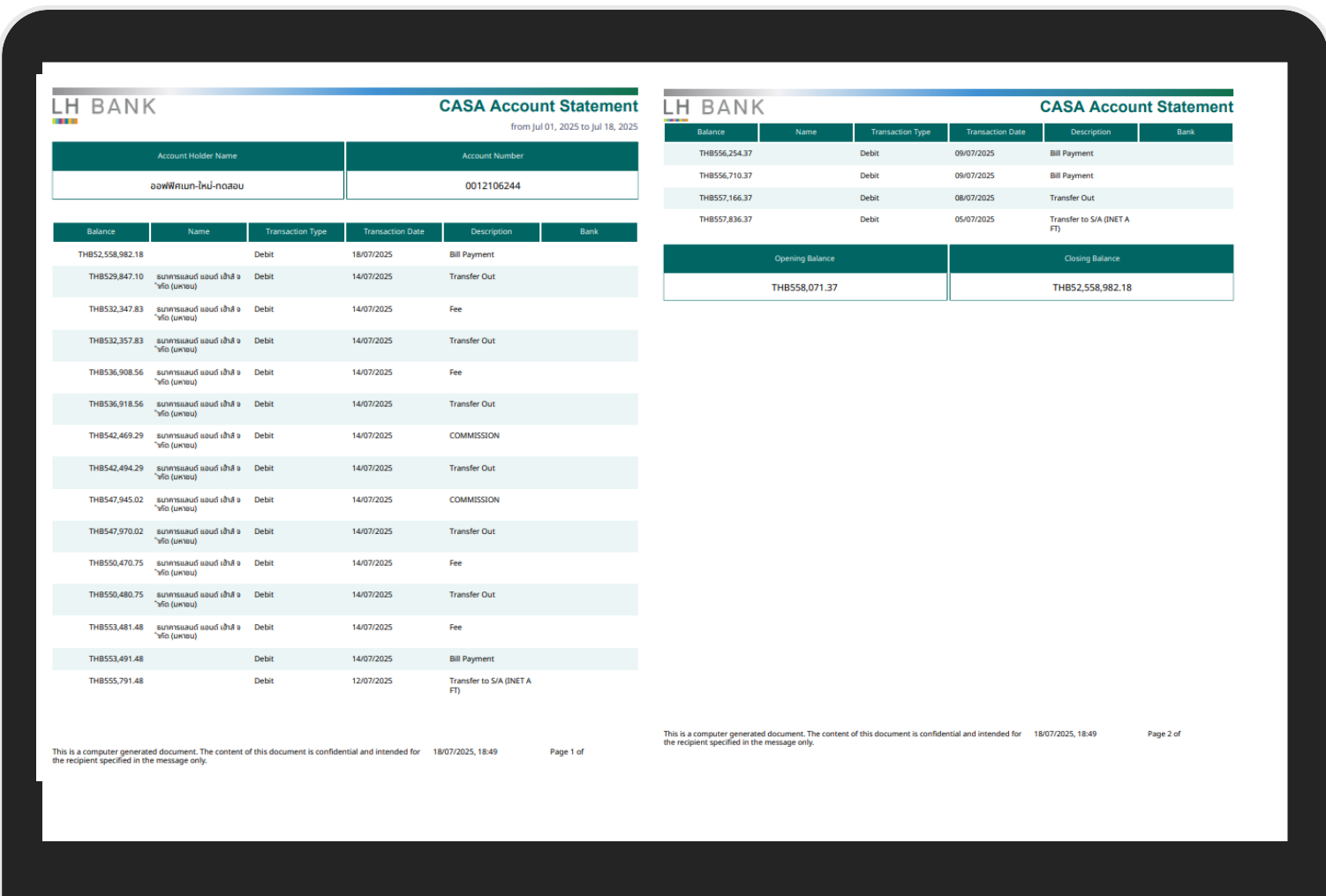
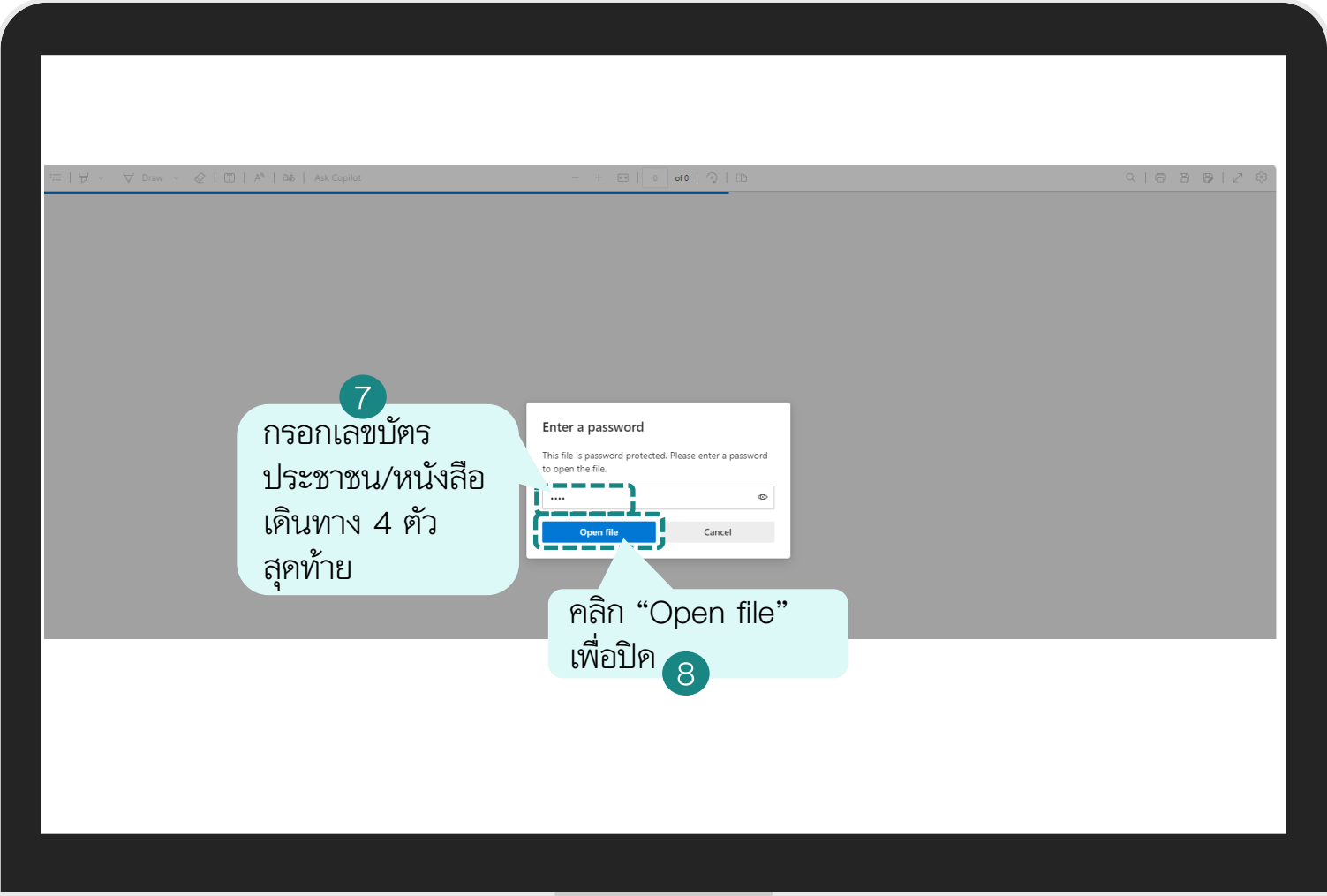
The document is password protected. It is a combination of the Last 4 letters of your Citizen ID/Passport Number.
Example: If your Citizen ID/Passport Number is 9879879879871, then your password is 9871.

Ok

การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

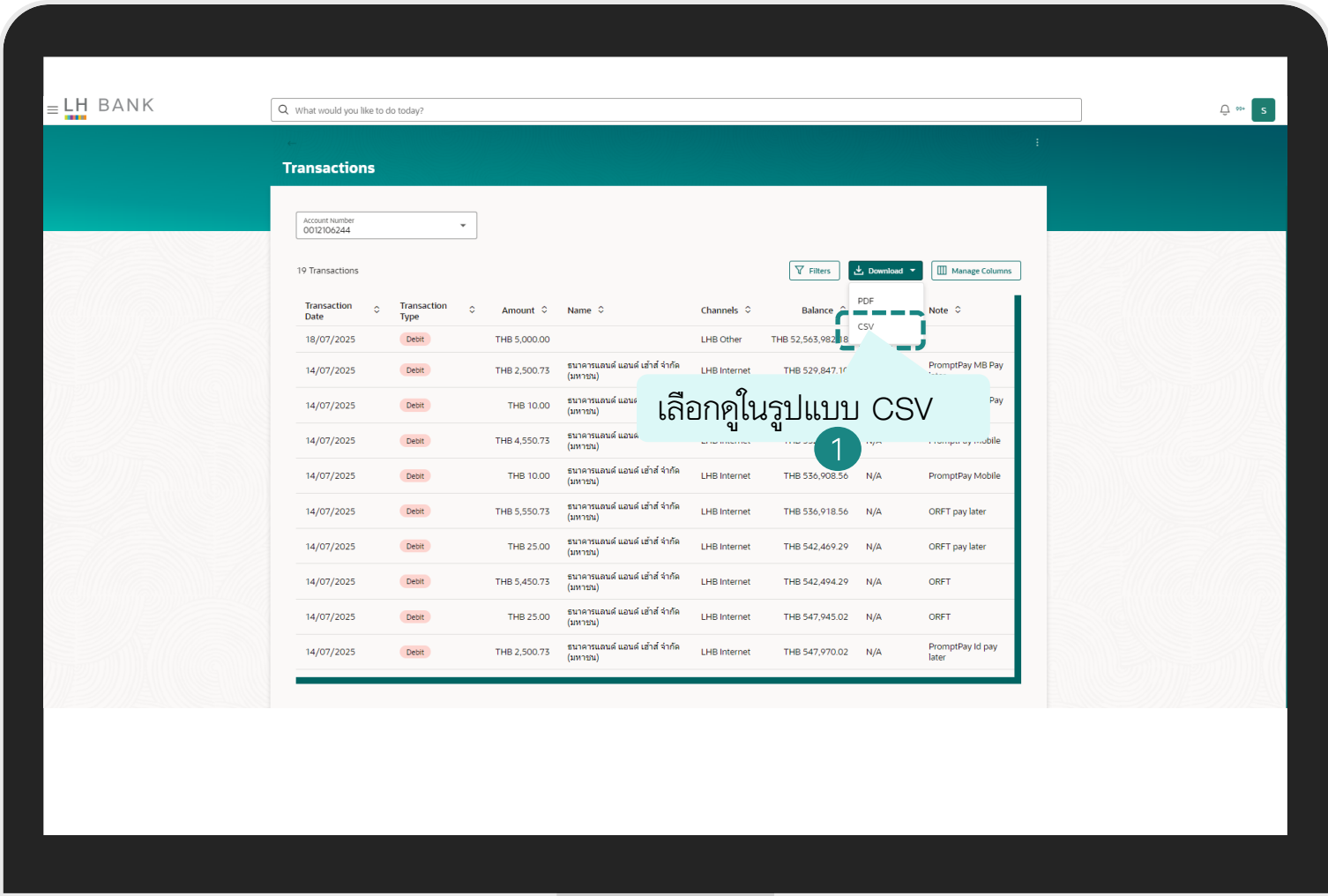
กรอกเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง 4 ตัวสุดท้าย

ตัวอย่างรายการธุรกรรมประเภทบัญชี CASA ในรูปแบบ PDF



การดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Transaction History)

เลือกดูในรูปแบบ CSV สามารถเปิดได้ใน Excel



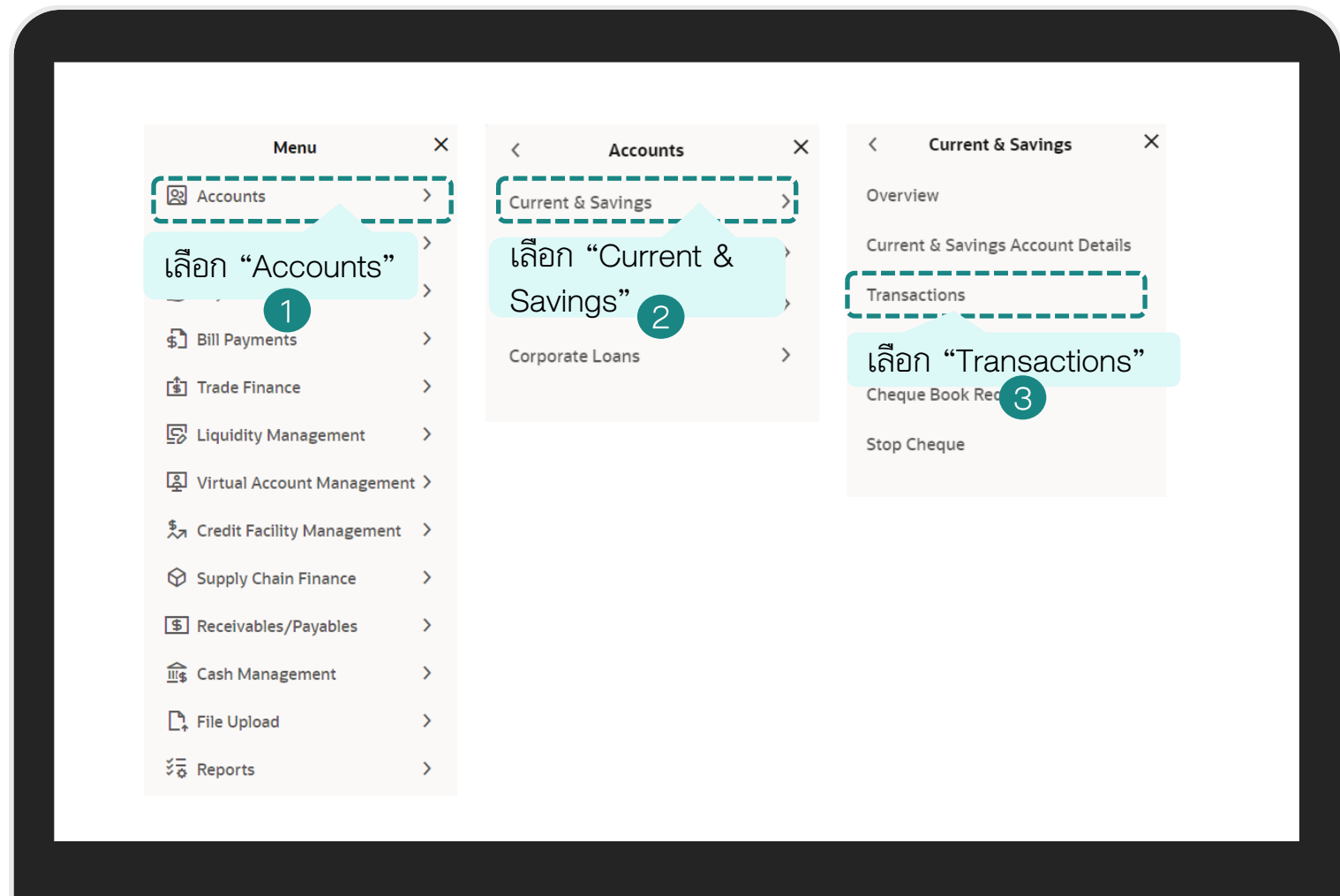
เลือกข้อมูลที่ต้องการดูเลือกทั้งหมดหรือเลือกดูบางส่วน



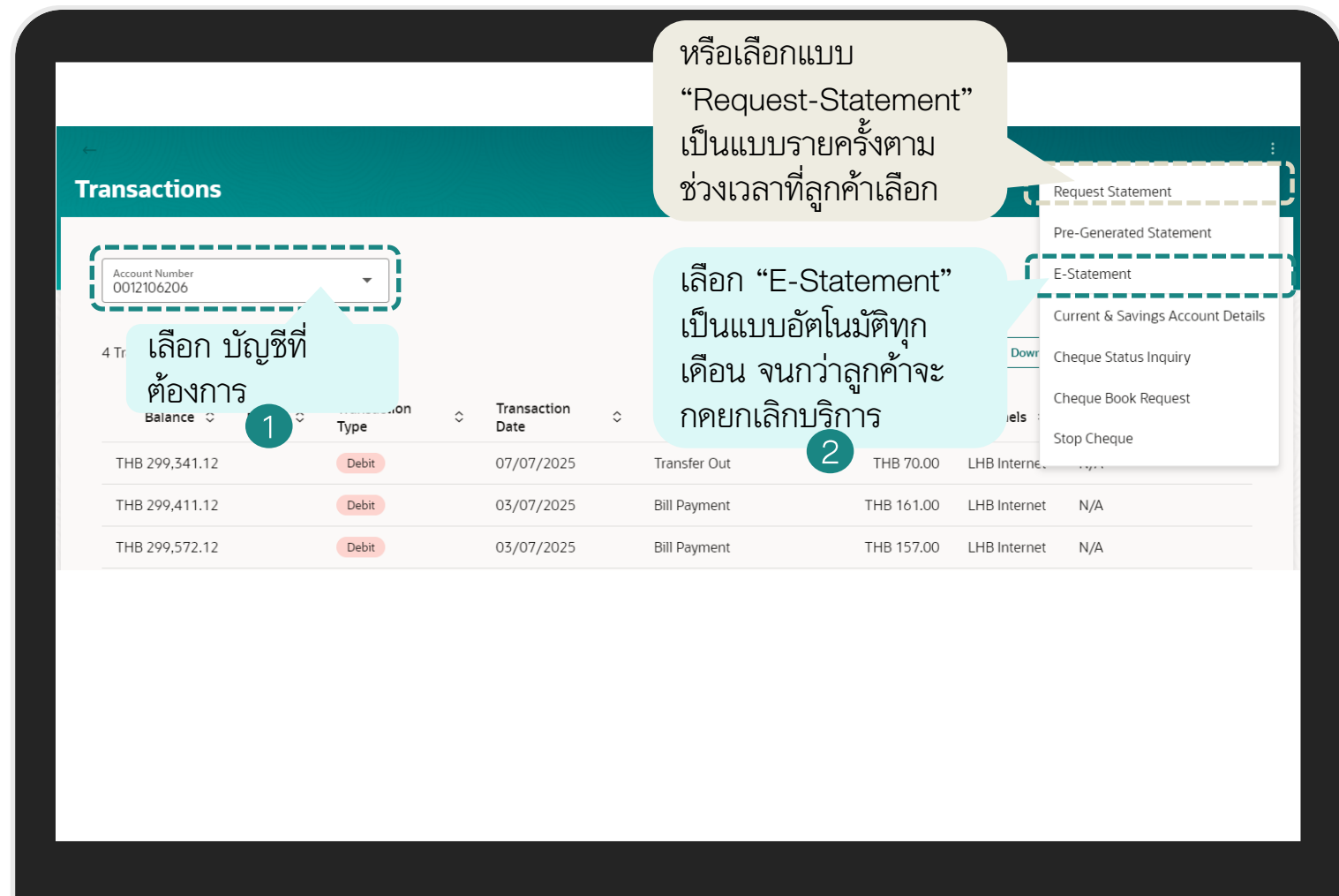
การขอรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Subscription)

การขอรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Subscription)

เข้าสู่ระบบ “LHB Biz Connect”
เลือกเมนู “Account” จากนั้นเลือก “Current & Savings” และ “Transactions”

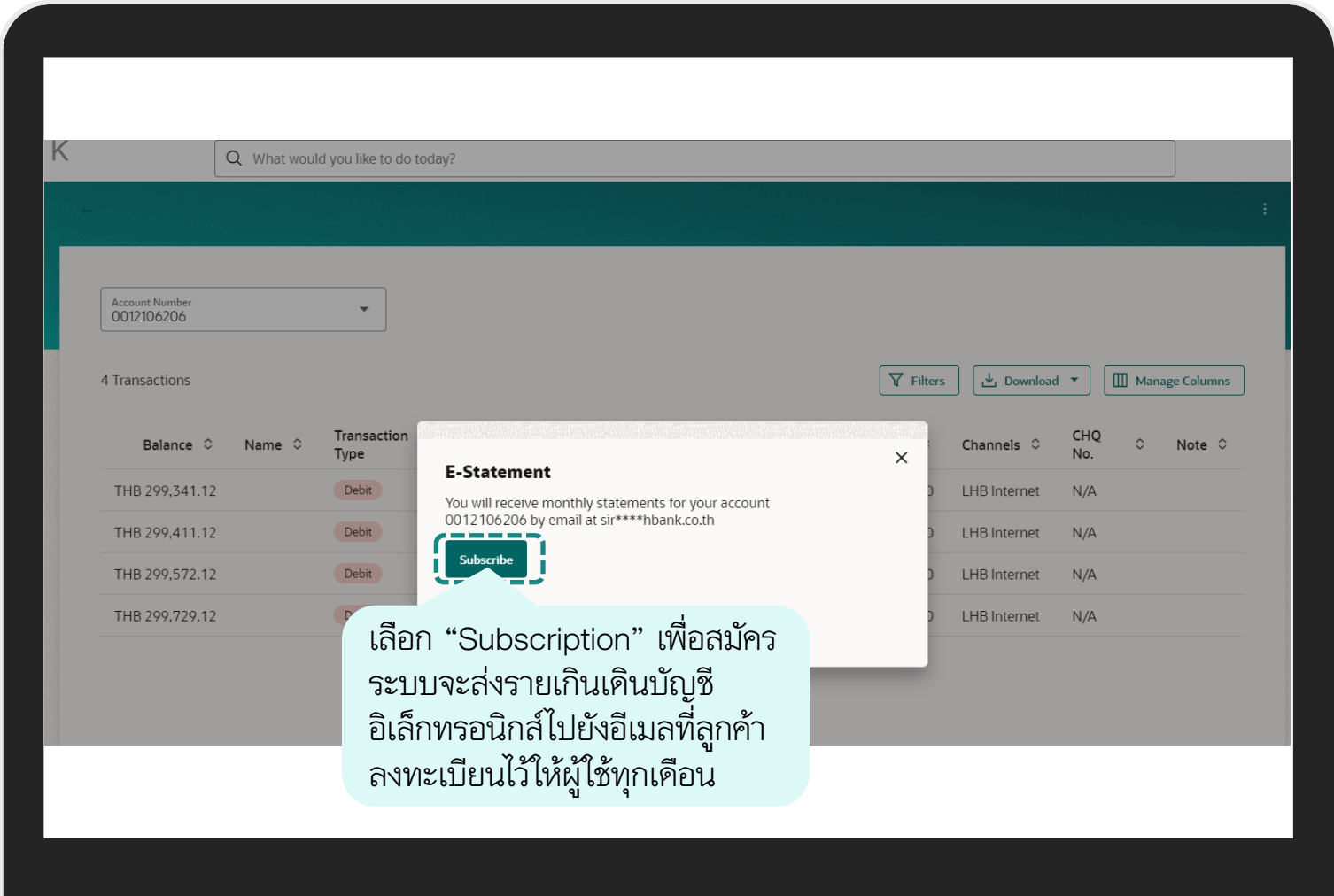


เลือกบัญชีที่ต้องการเข้าไปขอ E-Statement แบบ Subscription

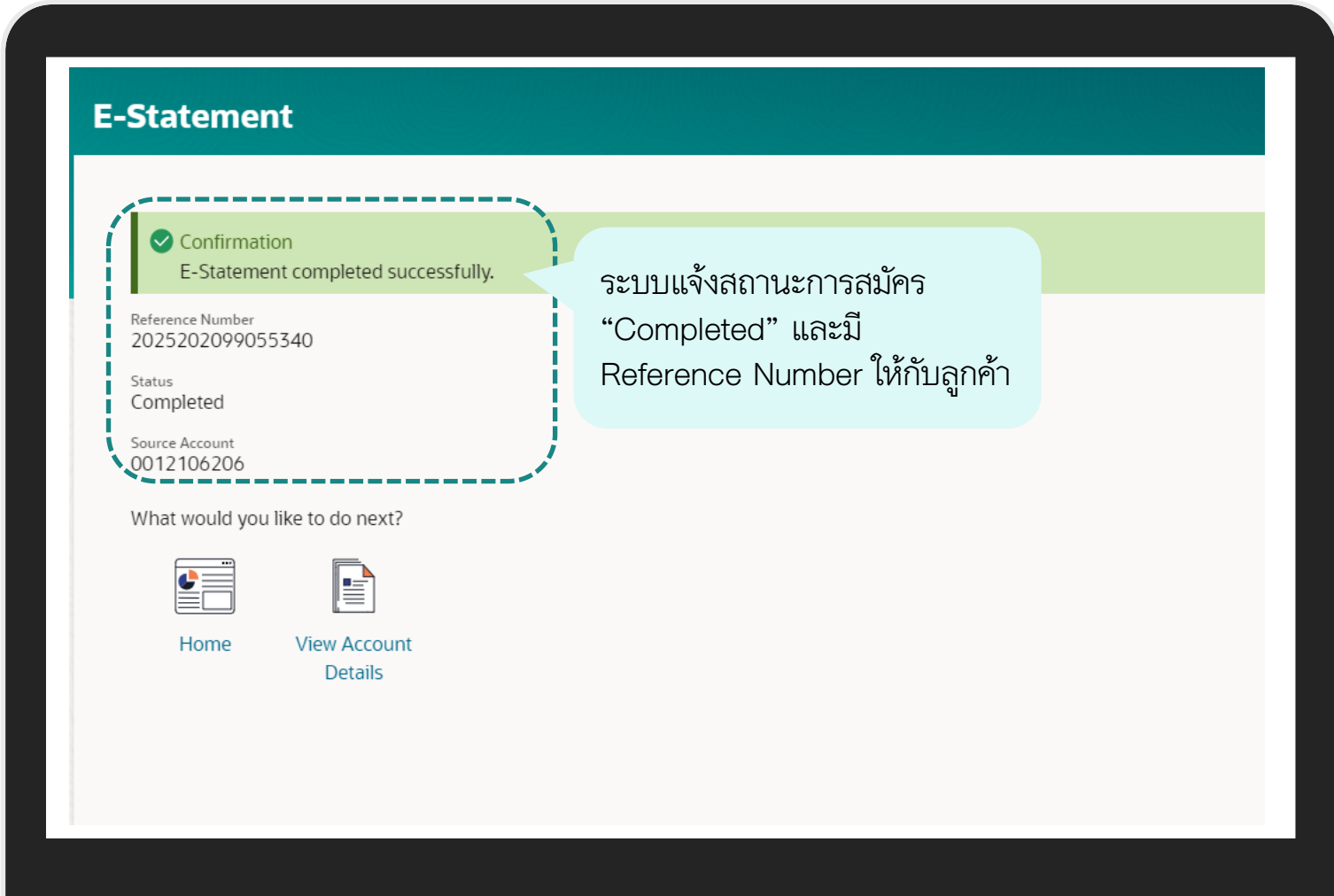


การขอรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Subscription)

คลิก “Subscription” เพื่อสมัคร



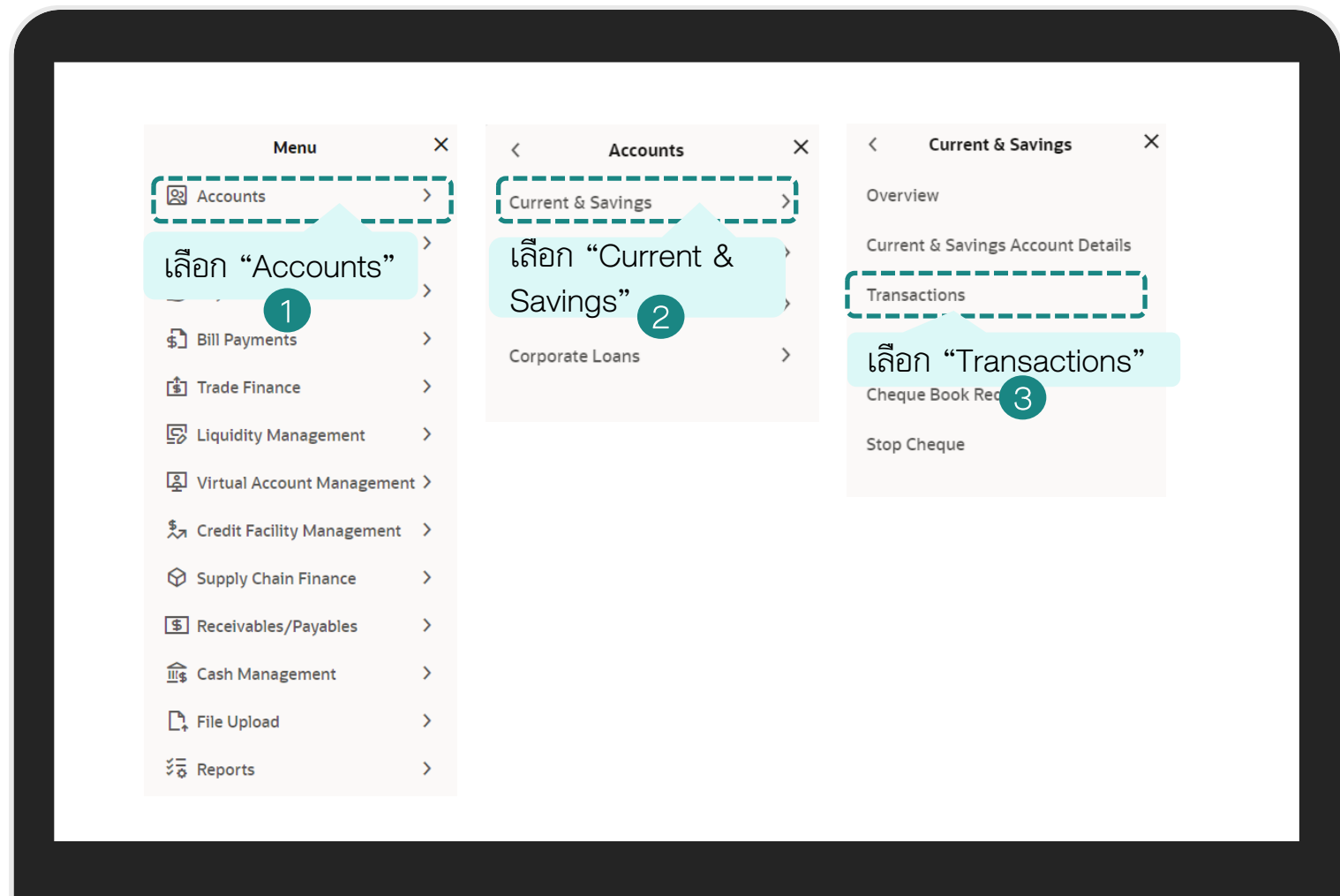
การสมัครเรียบร้อยแล้ว



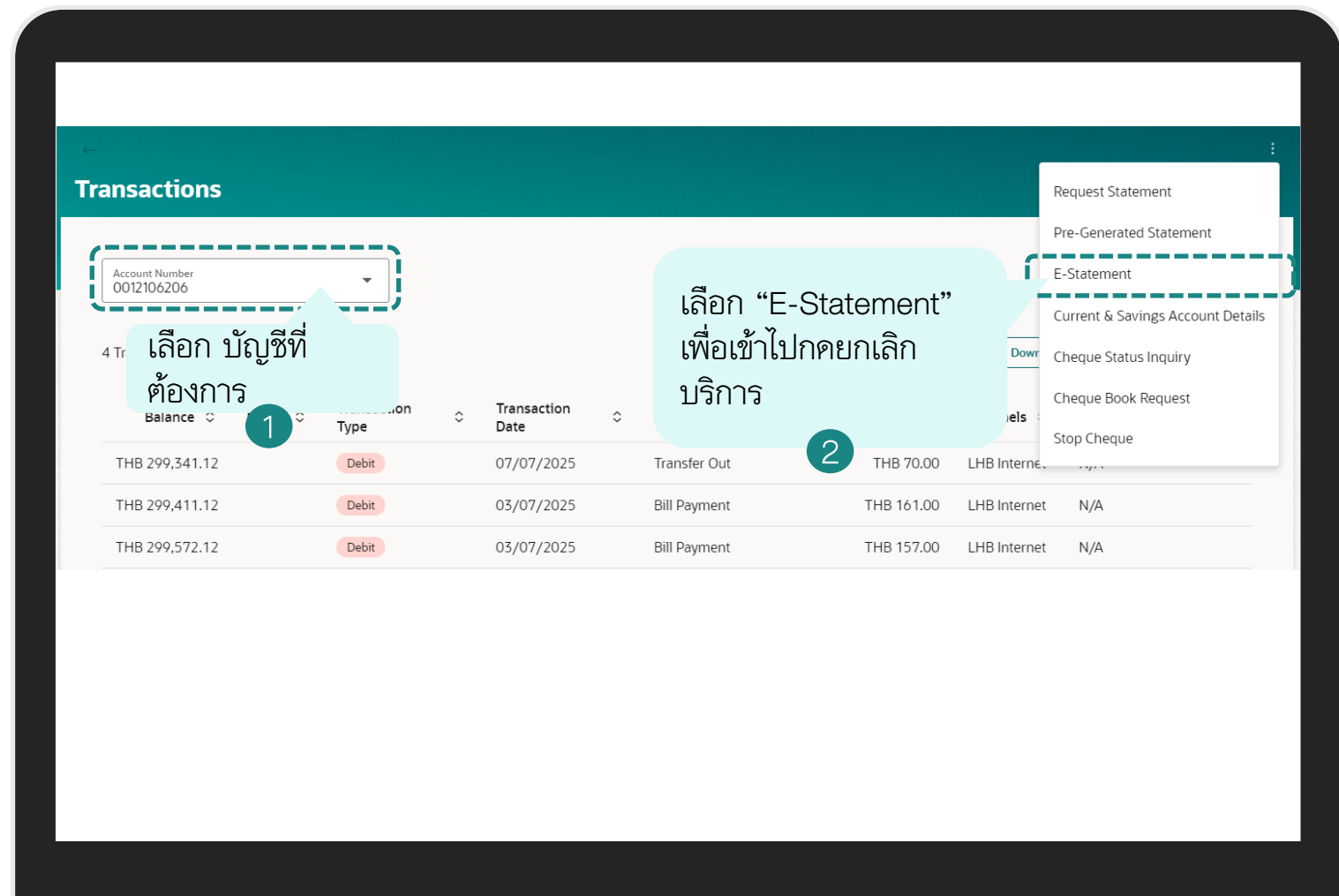
การขอยกเลิกรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Unsubscribe)

การขอยกเลิกรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Unsubscribe)

เข้าสู่ระบบ “LHB Biz Connect”
เลือกเมนู “Account” จากนั้นเลือก “Current & Savings” และ “Transactions”

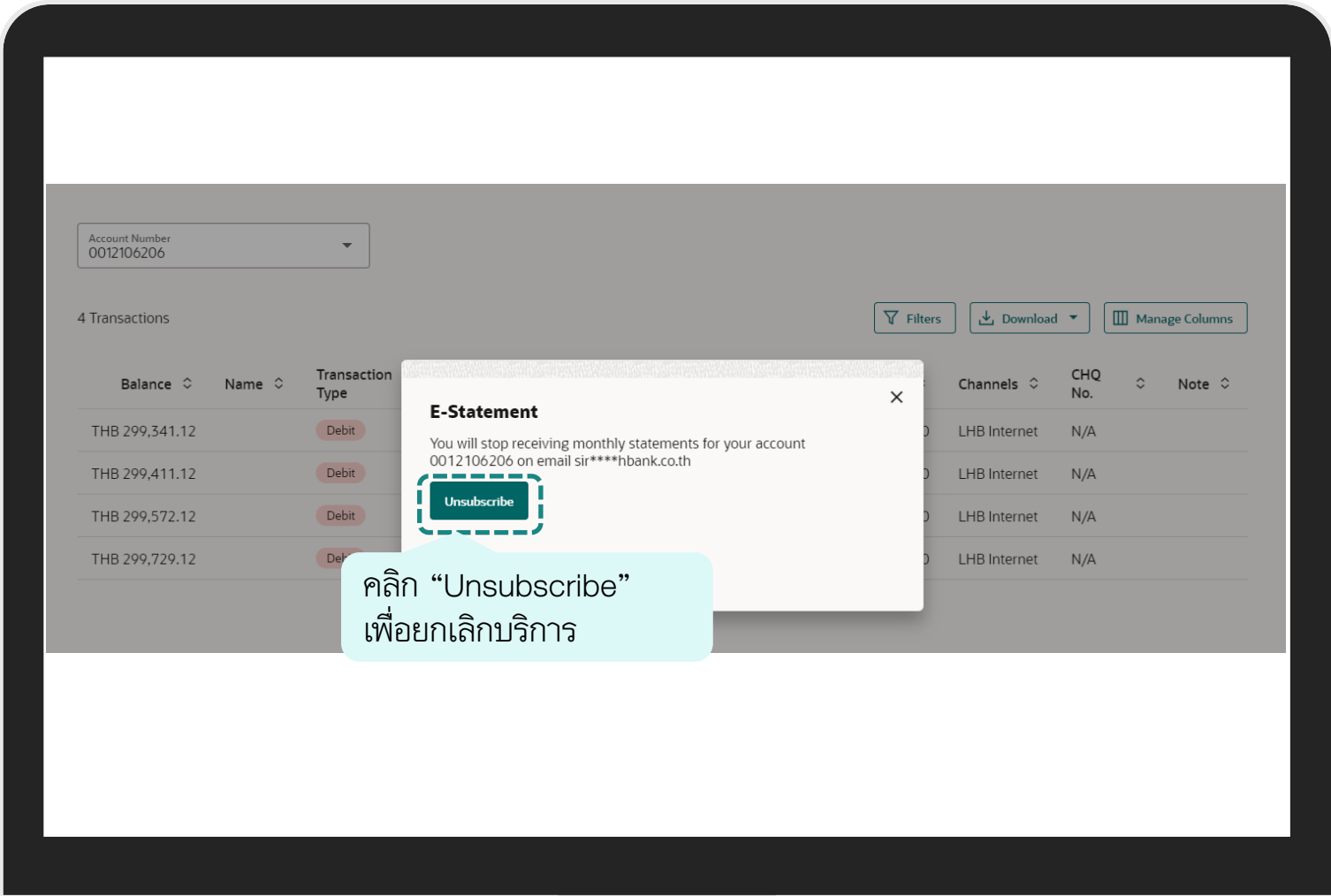


เลือกบัญชีที่ต้องการเข้าไปยกเลิก E-Statement

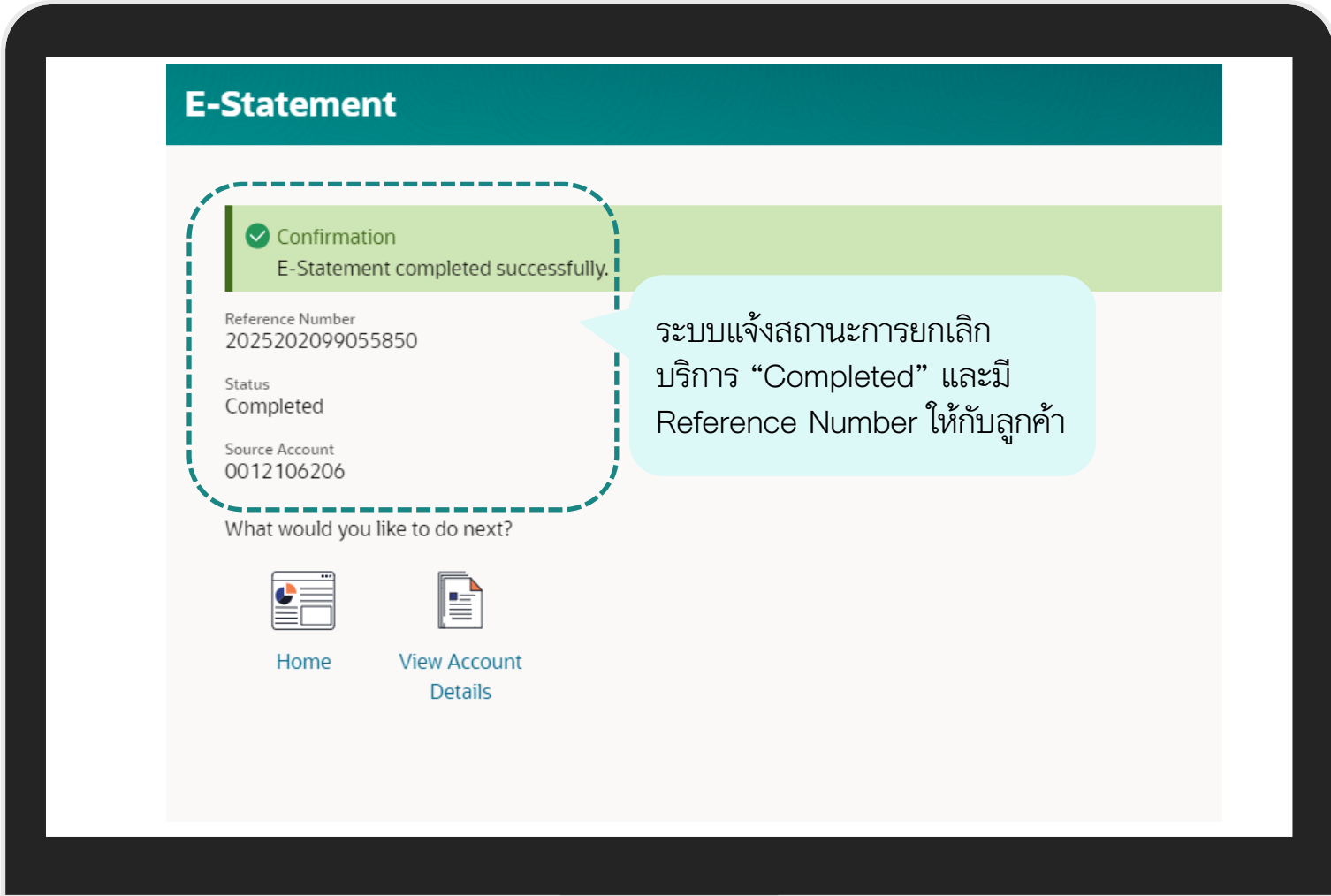


การขอยกเลิกรายการเดินบัญชีอัตโนมัติแบบรายเดือน (E-Statement-Unsubscribe)

คลิก “Unsubscribe” เพื่อยกเลิกบริการ



การยกเลิกบริการเรียบร้อยแล้ว



การขอรายการเดินบัญชีแบบเป็นรายครั้ง (Request Statement)

การขอรายการเดินบัญชีเป็นแบบรายครั้ง (Request Statement)

เลือกบัญชีและระบุช่วงเวลาที่ต้องการขอ

The screenshot shows a 'Request Statement' form with the following fields and callouts:

- 1** (Account Number): 0012106206. Callout: เลือกบัญชีที่ต้องการขอ (Select the account you want to request).
- 2** (From Date): 01/07/2025. Callout: เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ โดยสามารถเลือกย้อนหลังได้ 1 ปี (Select the period you want, you can select up to 1 year back).
- 3** (Submit button). Callout: คลิก "Submit" เพื่อไปต่อ (Click "Submit" to continue).

ตรวจสอบรายละเอียดและคอนเฟิร์ม

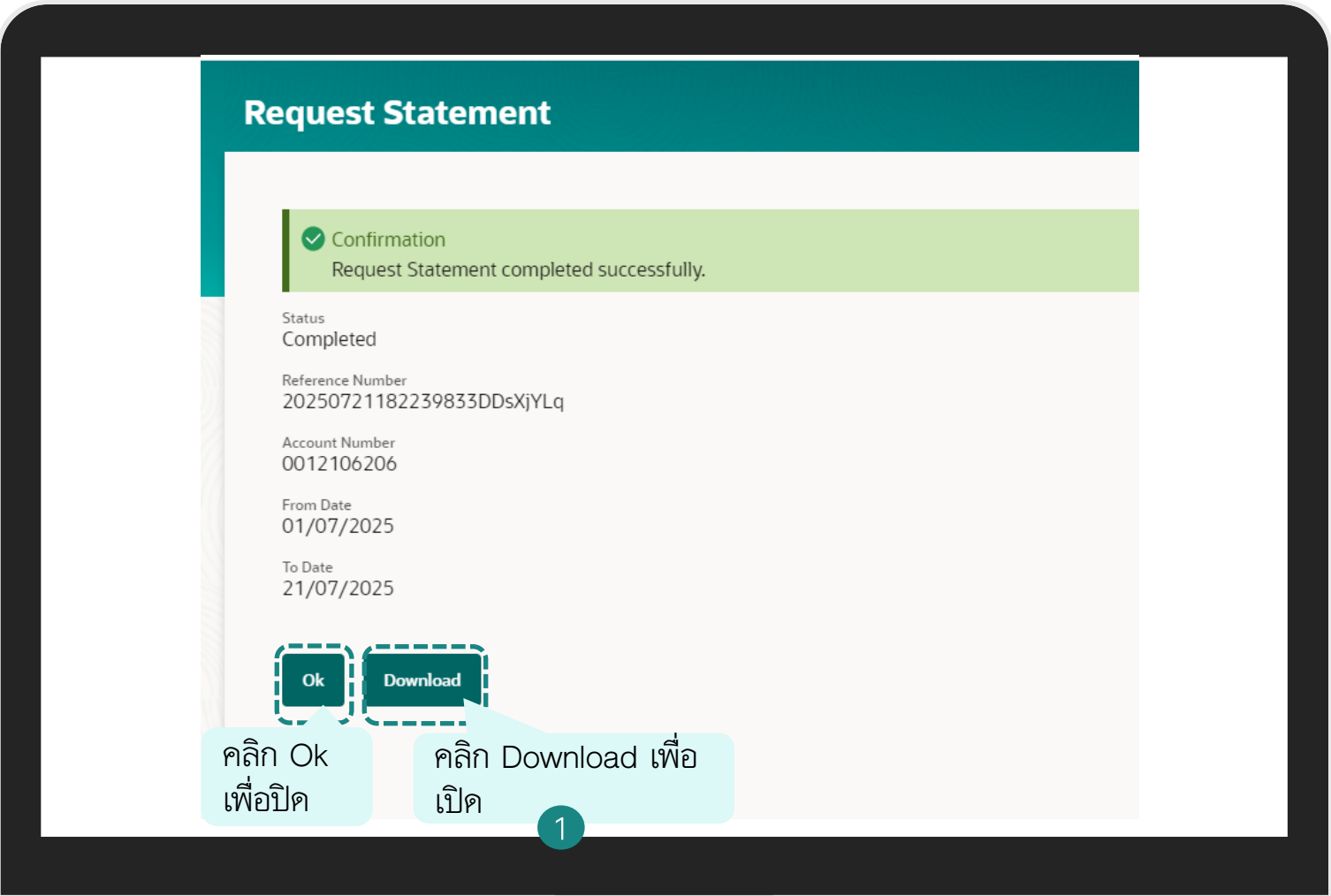
The screenshot shows the 'Request Statement' form with a confirmation dialog box. The form fields are:

- Account Number: 0012106206
- From Date: 01/07/2025
- To Date: 21/07/2025
- Buttons: Submit, Cancel

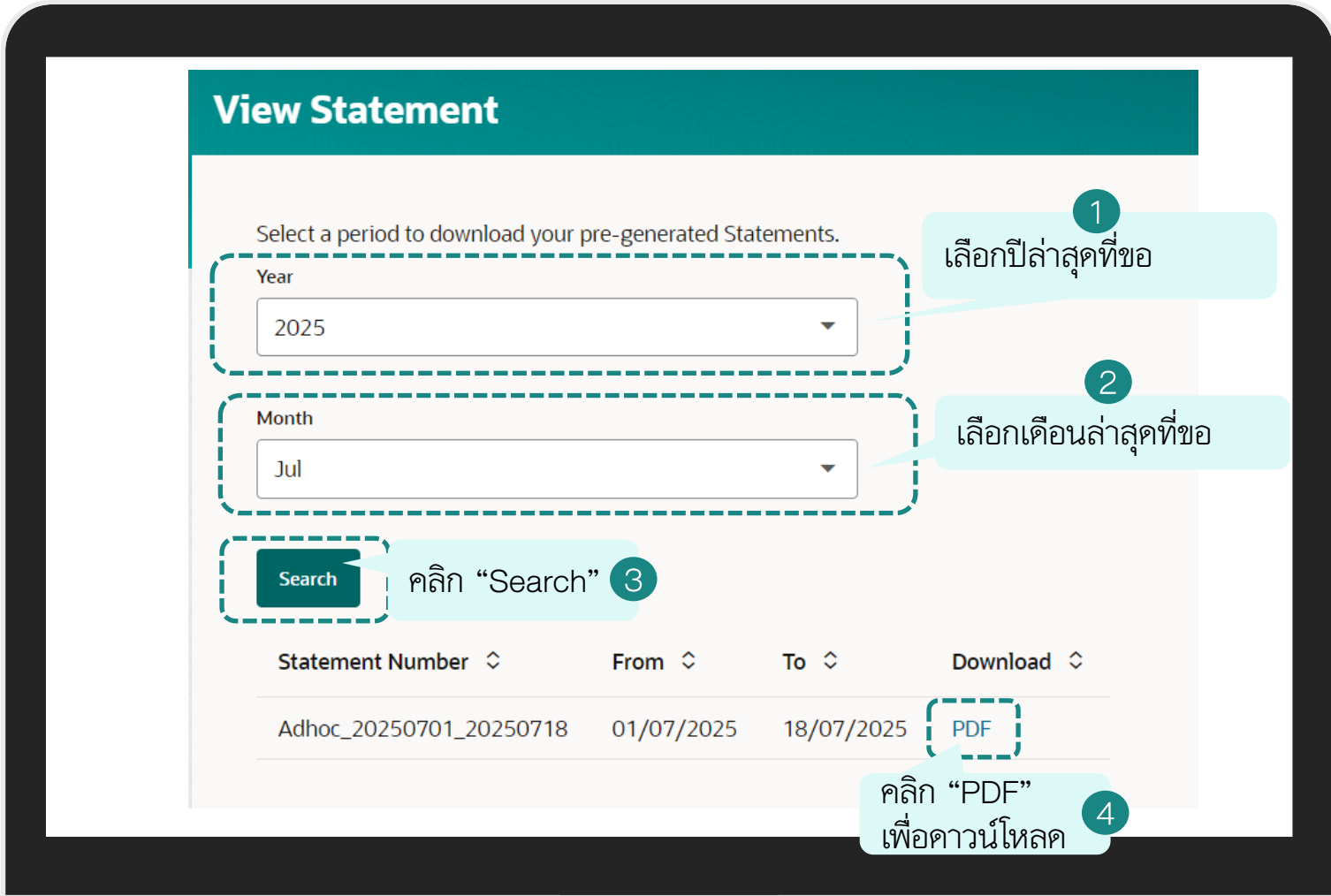
The confirmation dialog box is titled 'Confirmation' and asks 'Do you want to confirm the transaction?'. It has 'Cancel' and 'Confirm' buttons. Callout: คลิก "Confirm" (Click "Confirm").

การขอรายการเดินบัญชีเป็นแบบรายครั้ง (Request Statement)

คลิก “Download”



เลือกปีและเดือนที่ต้องการและดาวน์โหลด



การขอรายการเดินบัญชีเป็นแบบรายครึ่ง (Request Statement)

ตัวอย่างข้อมูลรายการเดินบัญชี

LH BANK

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
LAND AND HOUSE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูลรายการเดินบัญชี
Account e-Statement

ชื่อบัญชี : บริษัท ท็อป-โหนด-ทศลบ
Account Name :
ที่อยู่ : 788/66 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
Address : 10300

เลขที่บัญชี : 001-2-10658-0
Account Number :
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
Account Type : Savings

รอบวันที่เดินบัญชี : 01/07/2025 - 18/07/2025
Statement Period :

ชื่อสาขา : สาขาโลตัส รวมโชค (เชียงใหม่)
Branch : Lotus Ruamchok (Chiangmai) Branch
สกุลเงิน : บาท
Currency : THB

วันที่ทำรายการ Transaction Date	วันที่มีผล Effective Date	รายละเอียด Description	เลขที่เช็ค Cheque No.	ถอน Withdrawal	ฝาก Deposit	ยอดเงินคงเหลือ Balance	ช่องทาง Channel	Note
		B/F				41,139,554.99		
		C/F				41,139,554.99		

ท่านสามารถดูรายการเดินบัญชีที่ได้ข้อไว้จาก “Request Statement” ได้จากหน้า “Current & Savings” จากนั้นเลือก “Transactions” และเลือก “Pre-Generated Statement”

Transactions

Account Number
0012106206

4 Transactions

Filters Download

Balance	Name	Transaction Type	Transaction Date	Description	Bank	Amount	Channels
THB 299,341.12		Debit	07/07/2025	Transfer Out		THB 70.00	LHB Internet
THB 299,411.12		Debit	03/07/2025	Bill Payment		THB 161.00	LHB Internet N/A
THB 299,572.12		Debit	03/07/2025	Bill Payment		THB 157.00	LHB Internet N/A
THB 299,729.12		Debit	02/07/2025	Bill Payment		THB 155.00	LHB Internet N/A

1

คลิก “Pre-Generated Statement”

- Request Statement
- Pre-Generated Statement
- E-Statement
- Current & Savings Account Details
- Cheque Status Inquiry
- Cheque Book Request
- Stop Cheque

การขอรายการเดินบัญชีเป็นแบบรายครั้ง (Request Statement)

เลือกปีและเดือนที่ต้องการและดาวน์โหลด

ตัวอย่างข้อมูลรายการเดินบัญชี

Pre-Generated Statement

Select a period to download your pre-generated Statements.

Year

2025

Month

Jul

Search

1

เลือกปีล่าสุดที่ขอ

2

เลือกเดือนล่าสุดที่ได้ขอไว้

3

คลิก "Search"

4

คลิก "PDF" เพื่อดาวน์โหลด

Statement Number	From	To	Download
Adhoc_20250401_20250715	01/04/2025	15/07/2025	PDF
Adhoc_20250501_20250715	01/05/2025	15/07/2025	PDF
Adhoc_20250601_20250721	01/06/2025	21/07/2025	PDF
Adhoc_20250701_20250721	01/07/2025	21/07/2025	PDF

LH BANK

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

Land and House Bank Public Company Limited

ข้อมูลรายการเดินบัญชี

Account e-Statement

ชื่อบัญชี : ปณิธิ ศิริอมโน-ทองสุข

Account Name : Pannithi Siriomno-Thongsuk

ที่อยู่ : 788/16 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10100

Address : 788/16 Sukhumvit Road Bangkok 10100

เลขบัญชี : 603-2-10600-6

Account Number : 603-2-10600-6

ประเภทบัญชี : ประหยัด

Account Type : Savings

รายการเดินบัญชี : 01/04/2025 - 15/07/2025

Statement Period : 01/04/2025 - 15/07/2025

สาขา : สาขาโลตัส รามอินทรา (เชียงใหม่)

Branch : Lotus Ramachok (Chiangmai) Branch

สกุลเงิน : บาท

Currency : THB

วันที่รายการ	วันที่เกิด	รายละเอียด	เลขที่เช็ค	คง	ฝาก	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	Note
Transaction Date	Effective Date	Description	Check No.	Withdrawal	Deposit	Balance	Channel	
03/04/2025 16:04:49	03/04/2025	Transfer Out To LH Bank - NCM AUTO CAR CO.,LTD	N/A	1,900.00		1,357,639.00	LHB Internet	
04/04/2025 09:26:59	04/04/2025	Bill Payment From LH Bank - หจก.โลตัส รามอินทรา	N/A		999.00	1,358,638.00	LHB Internet	
04/04/2025 13:58:37	04/04/2025	Transfer Out To LH Bank - หจก. โลตัส รามอินทรา	N/A	122.00		1,358,516.00	LHB Internet	
04/04/2025 14:01:08	04/04/2025	Transfer Out To LH Bank - หจก. โลตัส รามอินทรา	N/A	536.00		1,357,980.00	LHB Internet	
04/04/2025 14:05:30	04/04/2025	Transfer Out To LH Bank - หจก. โลตัส รามอินทรา	N/A	100.00		1,357,880.00	LHB Internet	
19/04/2025 20:26:31	20/04/2025	Transfer Out	N/A	20,000.00		1,337,880.00	LHB Internet	
21/04/2025 16:22:07	21/04/2025	Transfer Out BANKNET to another bank	N/A	1,000,000.00		337,880.00	LHB Internet	
22/04/2025 17:42:07	22/04/2025	Transfer Out BANKNET to another bank	N/A	10,162.00		326,838.00	LHB Internet	
22/04/2025 17:57:56	22/04/2025	Transfer Out	N/A	10,000.00		316,838.00	LHB Internet	
22/04/2025 17:58:04	22/04/2025	Transfer Out	N/A	10,000.00		306,838.00	LHB Internet	
25/04/2025 10:52:42	25/04/2025	Transfer Out	N/A	2,000.00		302,738.00	LHB Internet	
25/04/2025 11:10:07	25/04/2025	Transfer Out To LH Bank - ปณิธิ ศิริอมโน-ทองสุข	N/A	5,500.00		297,238.00	LHB Internet	
25/04/2025 11:18:17	25/04/2025	Transfer Out To LH Bank - ปณิธิ ศิริอมโน-ทองสุข	N/A	6,000.00		291,238.00	LHB Internet	
25/04/2025 11:44:47	25/04/2025	Transfer Out	N/A	10,000.00		281,238.00	LHB Internet	
28/04/2025 18:20:29	28/04/2025	Transfer Out	N/A	2,000.00		279,238.00	LHB Internet	
28/04/2025 20:00:08	28/04/2025	COMMISSION To Kungthai Bank : บงกช ศังขสิทธิ์	N/A	25.00		279,213.00	LHB Internet	
28/04/2025 20:00:08	28/04/2025	Transfer Out To Kungthai Bank : บงกช ศังขสิทธิ์	N/A	500.00		278,713.00	LHB Internet	
28/04/2025 20:00:15	28/04/2025	COMMISSION To Kungthai Bank : บงกช ศังขสิทธิ์	N/A	25.00		278,688.00	LHB Internet	
28/04/2025 20:00:15	28/04/2025	Transfer Out To Kungthai Bank : บงกช ศังขสิทธิ์	N/A	500.00		278,188.00	LHB Internet	

50

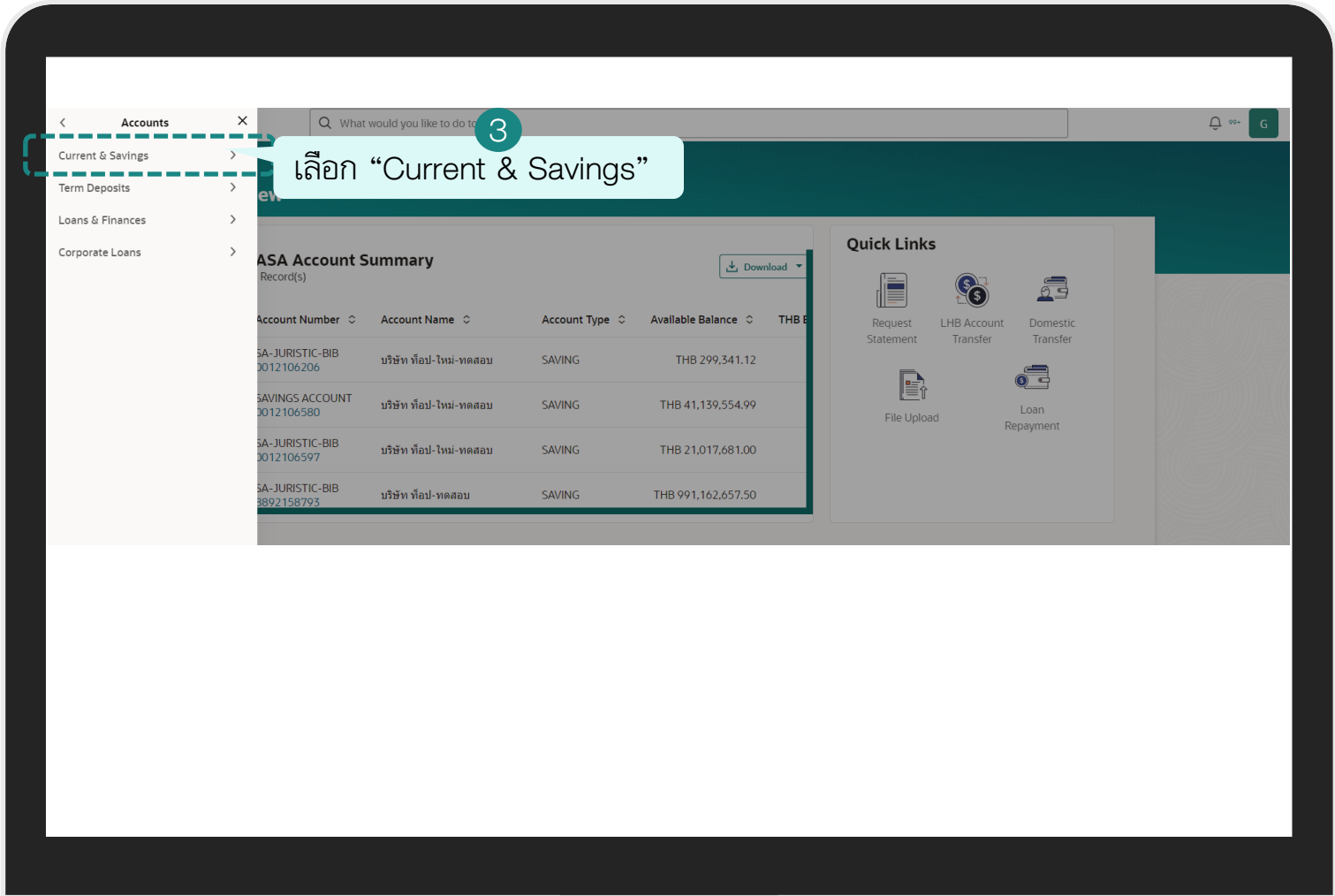
การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก (Print Cover Book)

การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก (Print Cover Book)

เลือกเมนู “Account”

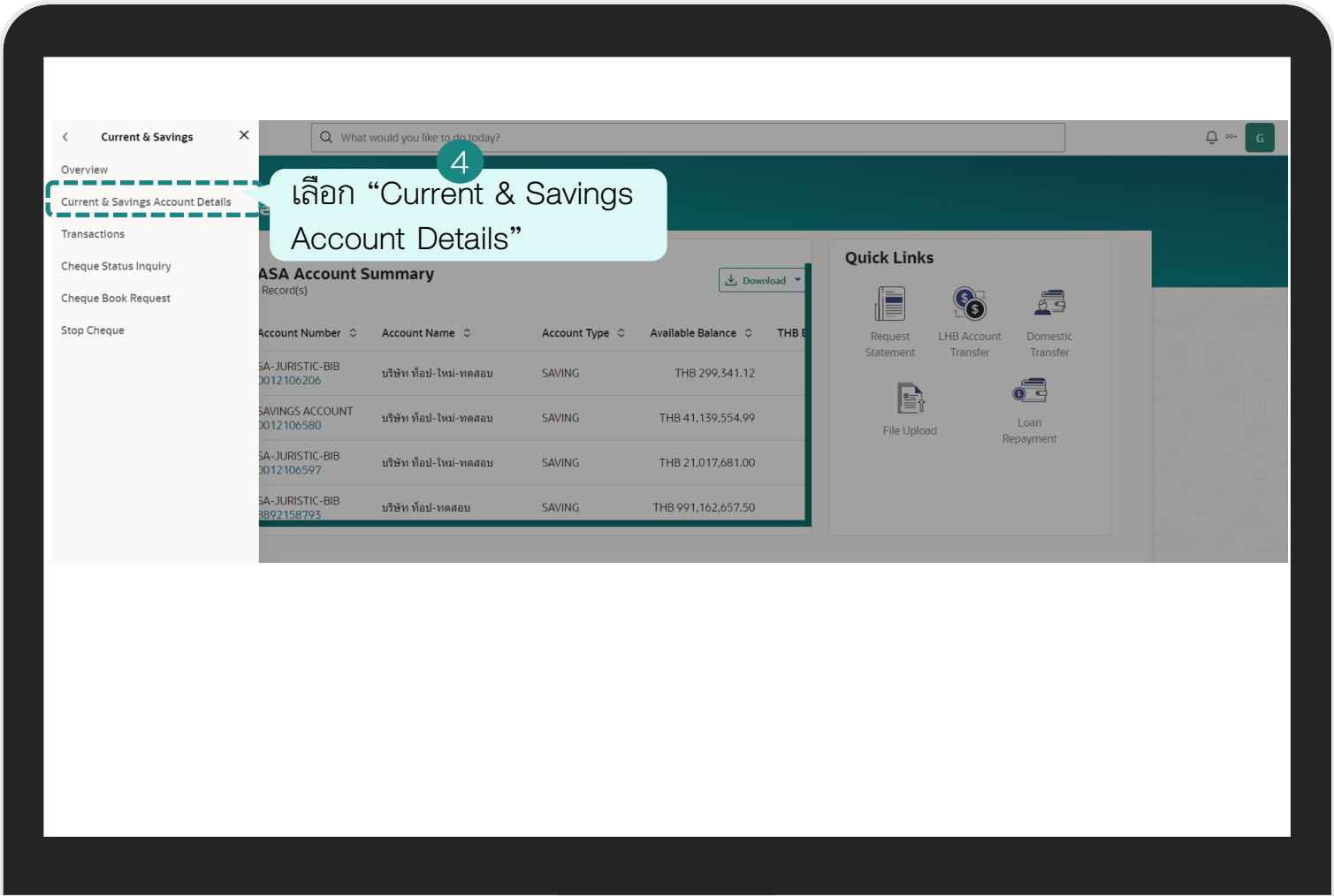


เลือกประเภทบัญชี

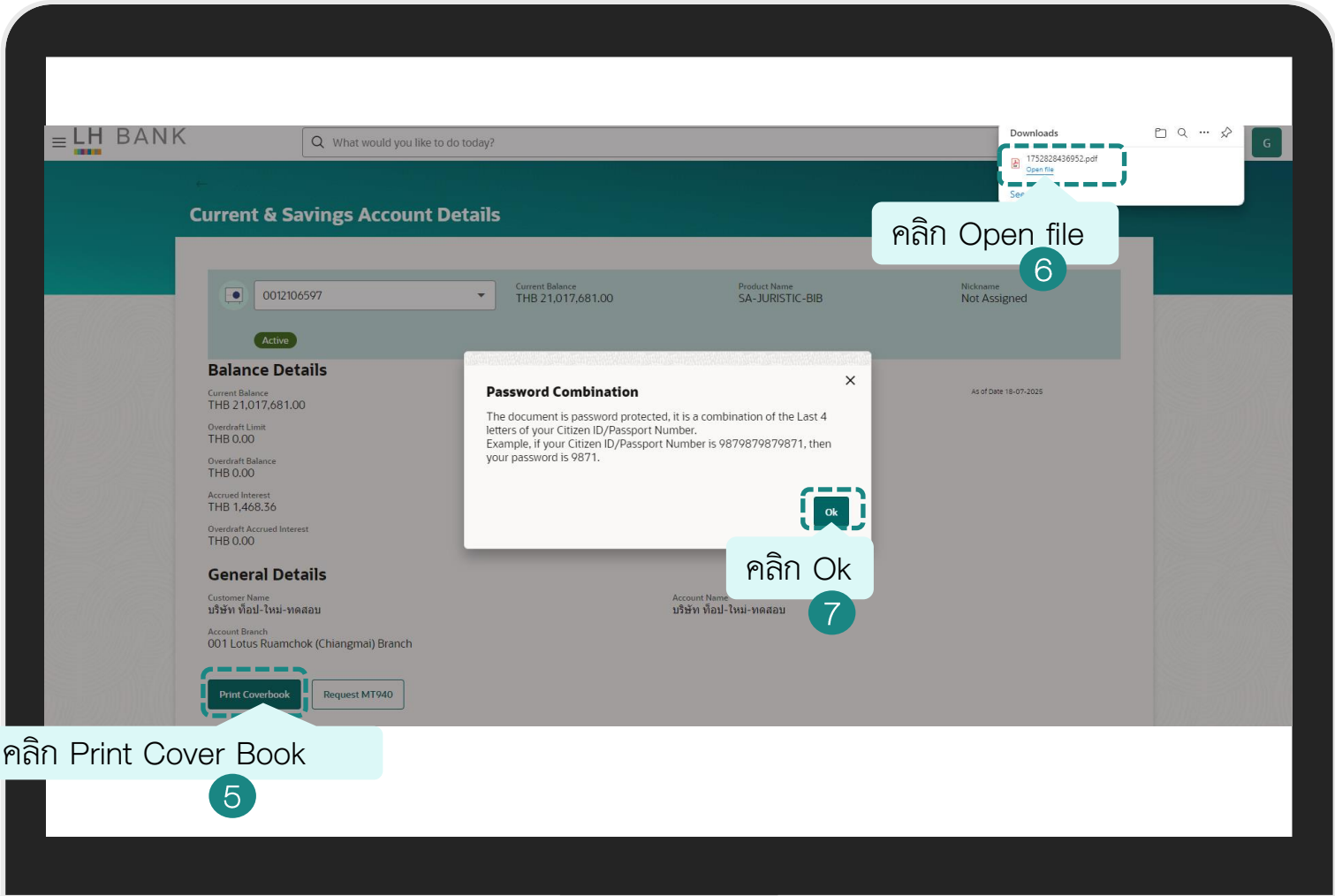


การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก (Print Cover Book)

เลือกเมนู “Current & Saving Account Details”



คลิกปุ่ม “Print Cover Book” และทำการเปิดไฟล์

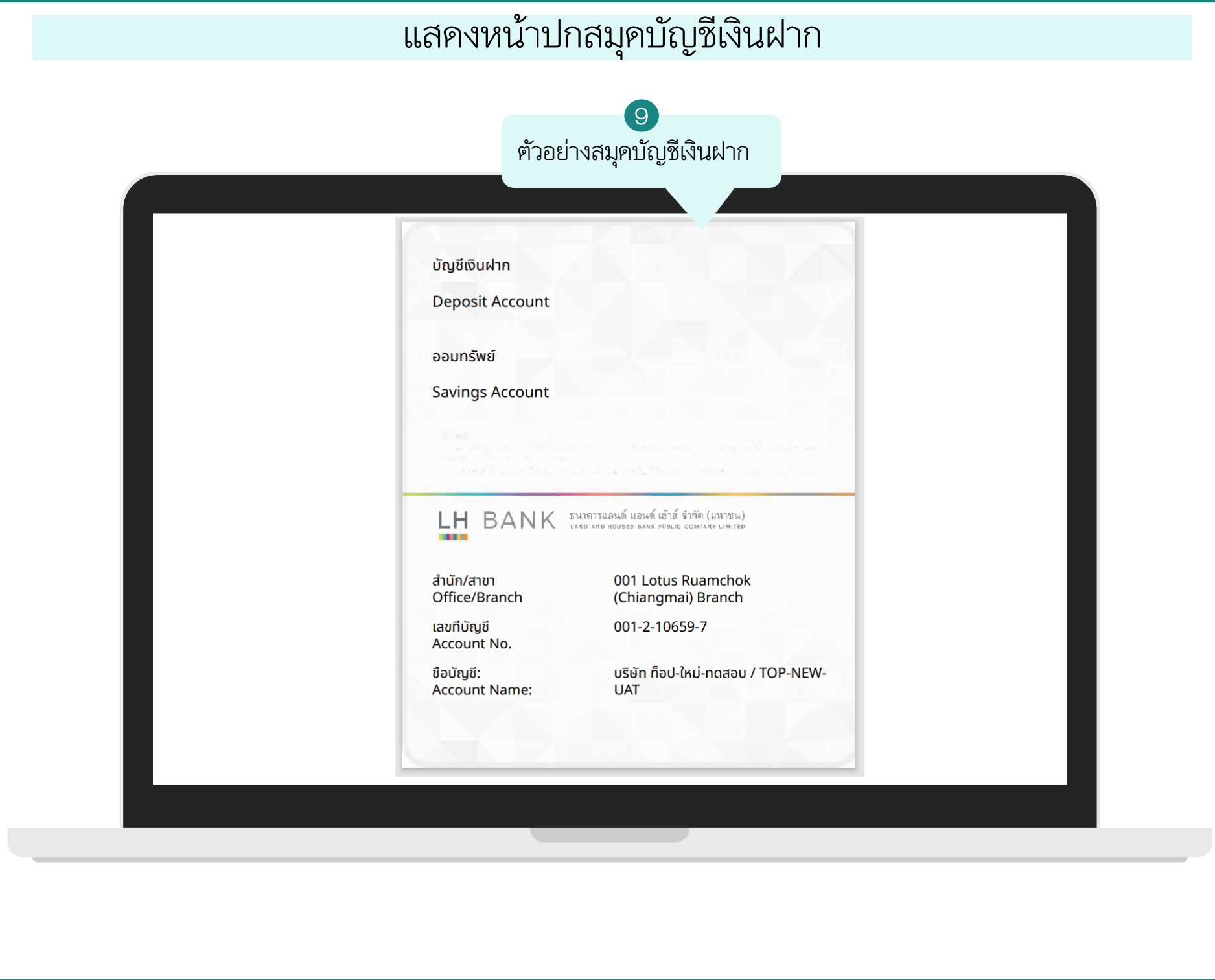


การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก (Print Cover Book)

ตอนเปิดไฟล์ให้ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวหลัง



แสดงหน้าปกสมุดบัญชีเงินฝาก



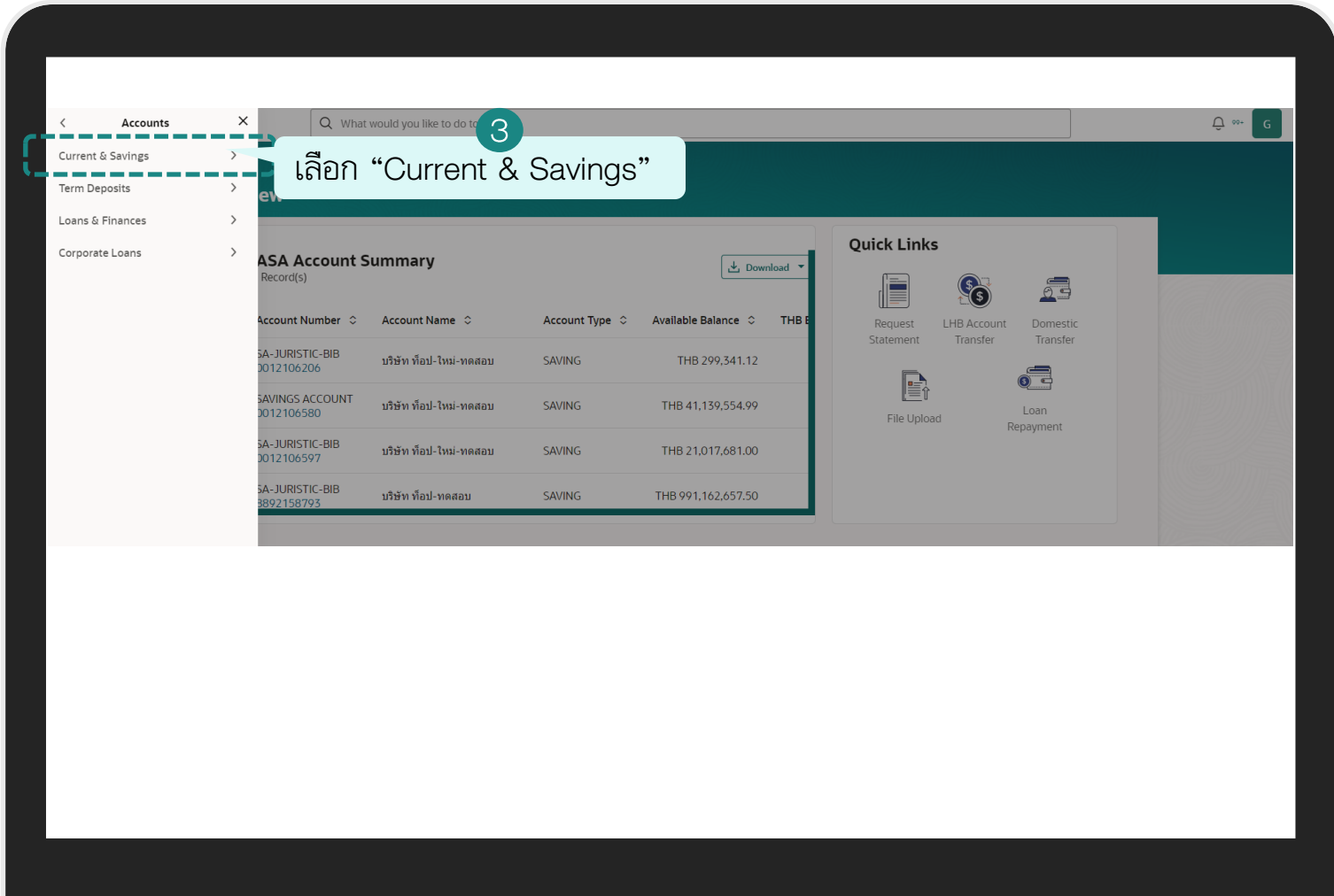
การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ “MT940”

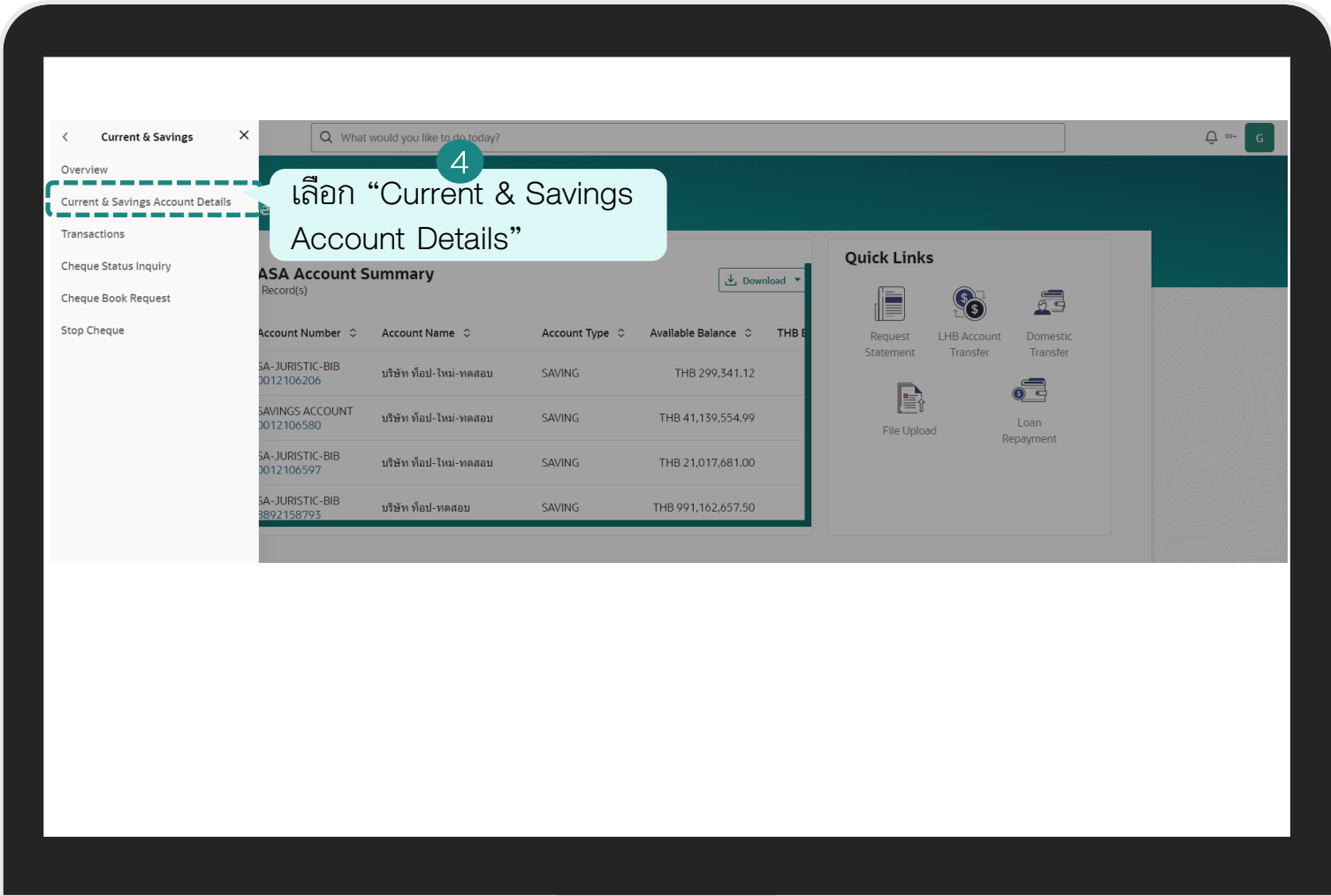


การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ “MT940”

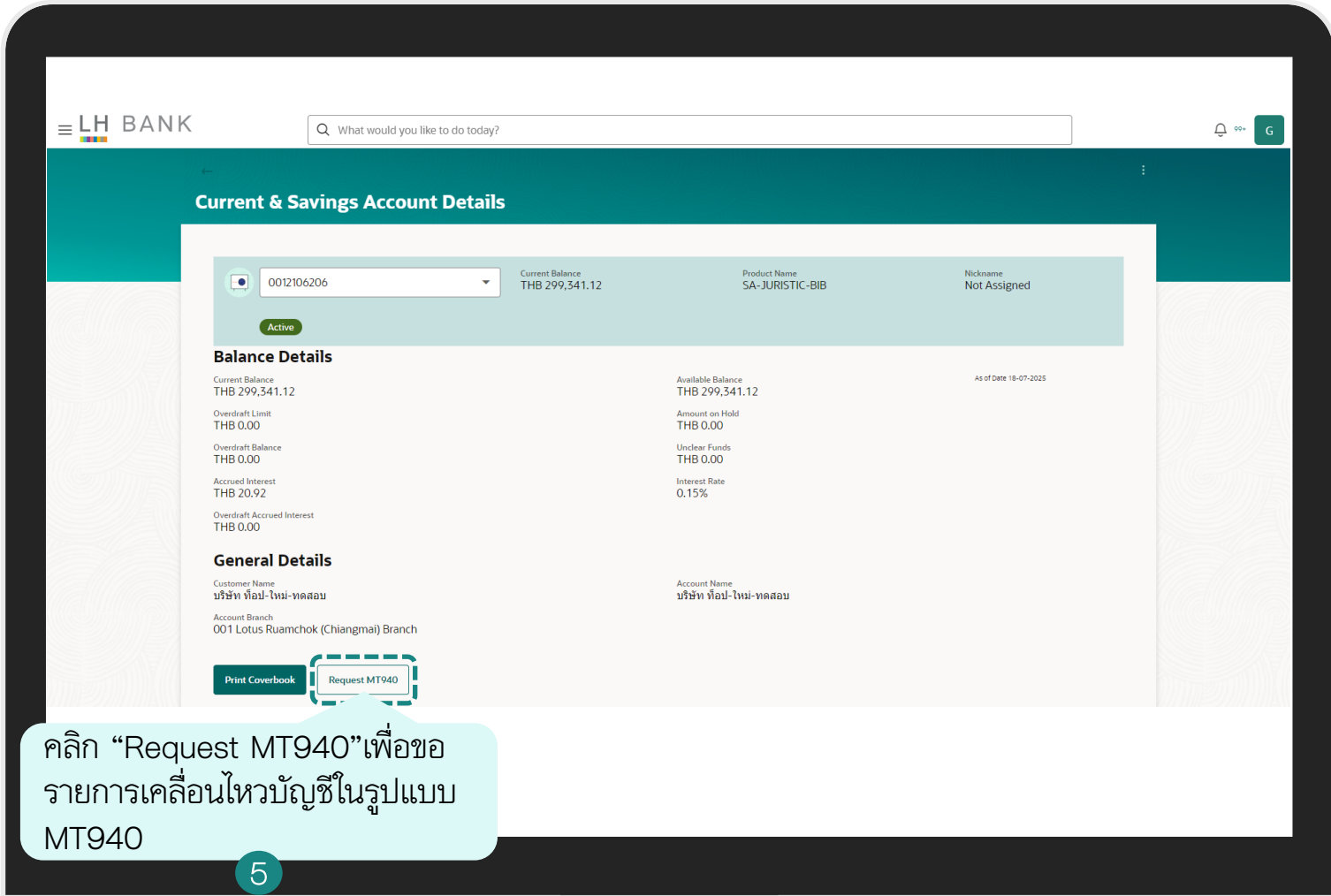


การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

เลือกประเภทบัญชี "ออมทรัพย์และกระแสรายวัน"



กดปุ่ม “Request MT940”



การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

เลือก “Request MT940”

Service Request Form

Search...

Cheque Book Request

Cheque Book Delivery Address

Request MT940

เลือก “Request MT940”
6

ระบุเลขที่บัญชีที่ขอ และ SWIFT code

Request MT940

Account No. 1
0012106206

Account No. 2
Select Account

Account No. 3
Select Account

Account No. 4
Select Account

Account No. 5
Select Account

BIC Code, SWIFT Code
12345678

Frequency
☐ Daily ☐ Monthly ☒ Adhoc

Submit

เลือกบัญชีที่ต้องการ
7

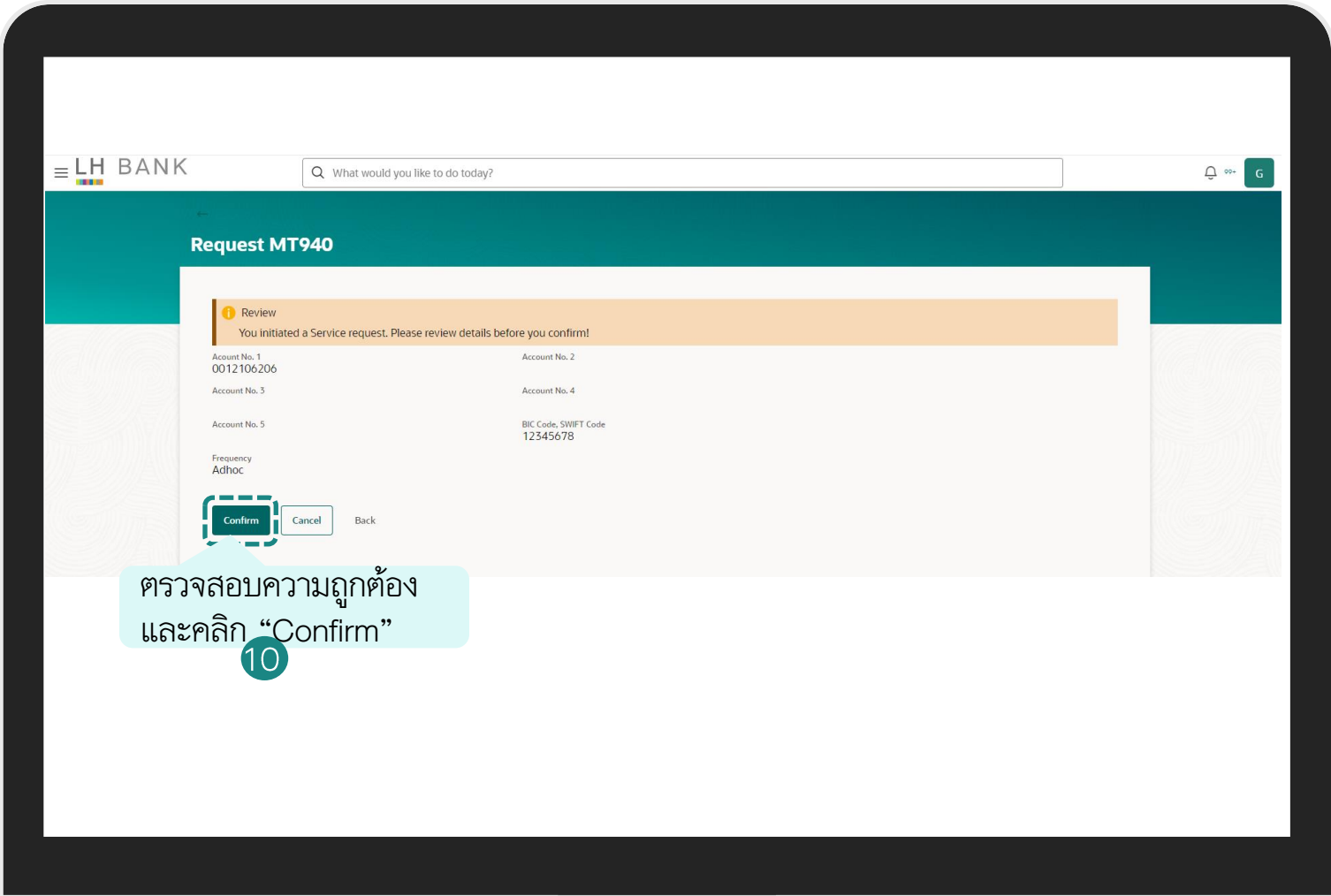
กรอกเลข “SWIFT Code”
8

เลือกความถี่ที่ต้องการ
1.Daily-รายวัน
2.Monthly-รายเดือน
3.Adhoc-เป็นรายครั้ง
9

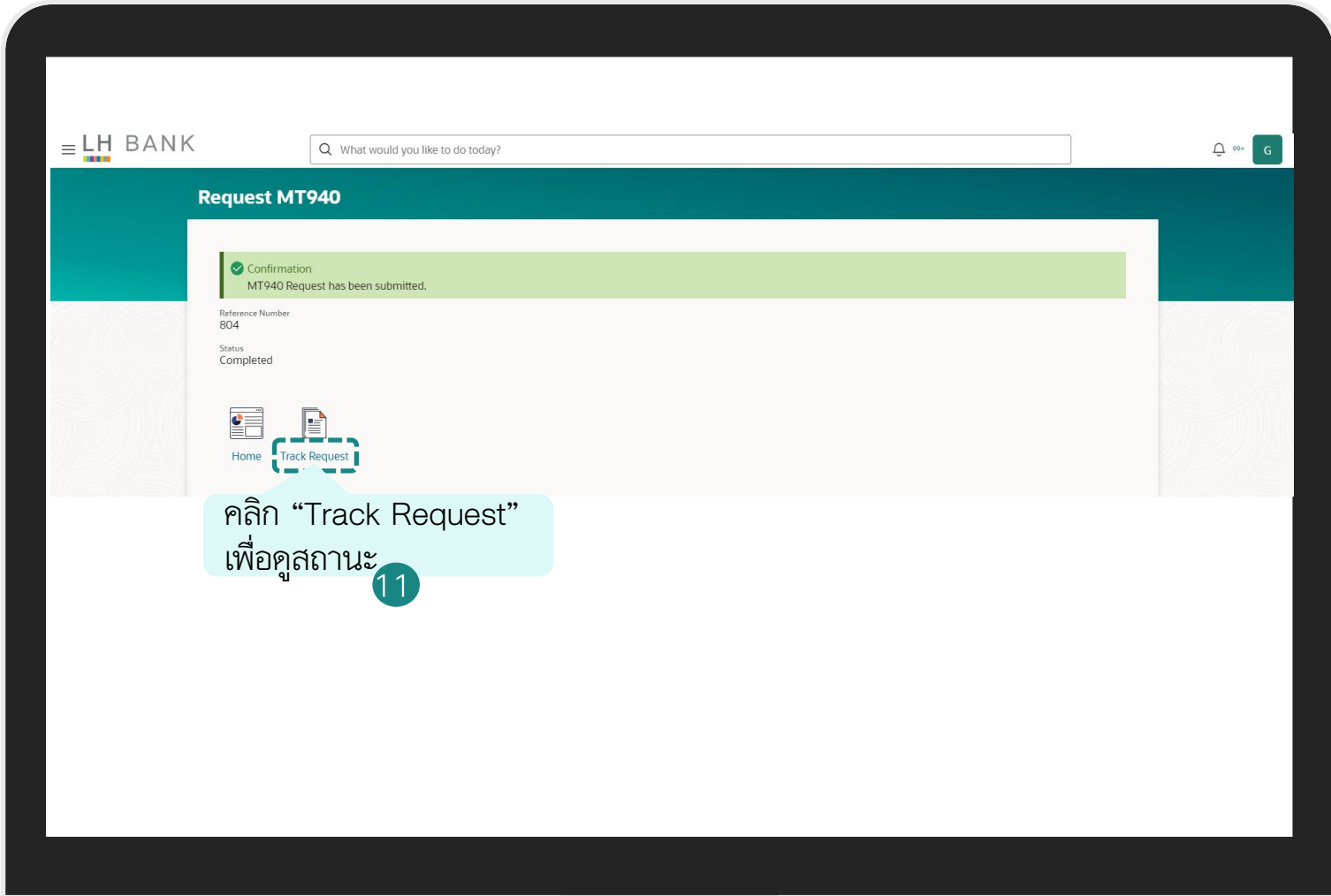
คลิก “Submit”

การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

ยืนยันการทำรายการ



ดูสถานะการขอ MT940 โดยคลิก Icon “Track Request”



การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

ระบุรายละเอียดที่ต้องการดูสถานะการขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ MT940

LH BANK

What would you like to do today?

Track Requests

Product Name
CASA

Category Name

From Date

To Date

Status

Apply

Reset

Please Select

Accepted

Closed

Completed

Delivered

Dispatched

In-progress

Initiated

Status

เลือกประเภทบัญชี 12

“CASA”

เลือกประเภทบัญชี “CASA MT940 Request” 13

เมื่อคลิก Dropdown list จะเจอ Status ข้างล่าง

เลือกสถานะ Status 17

Accepted-ธุรกรรมได้รับการยอมรับแล้ว

Closed-ธุรกรรมได้สิ้นสุดแล้ว

Completed-เสร็จสิ้น

Delivered-ธุรกรรมส่งมอบแล้ว

Dispatched-ธุรกรรมส่งออกแล้ว

In-progress-ธุรกรรมกำลังดำเนินการ

Initiates-ธุรกรรมถูกสร้างและดำเนินการแล้ว

15 วันที่เริ่มต้น

16 วันที่สิ้นสุด

18

กดคลิกเลือกรายการ “MT940” เพื่อดูรายละเอียด

LH BANK

What would you like to do today?

Track Requests

CASA

Date	Request Name	Reference Number	Status
18/07/2025	Request MT940	805	Pending
18/07/2025	940	804	Pending
29/05/2025		13	Pending
29/05/2025		12	Pending

คลิก “Request MT940” เพื่อดูรายละเอียด 19

การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ (MT940)

การขอรายการเคลื่อนไหวบัญชีในรูปแบบ “MT940”

20

ดูรายละเอียดการขอ
Request MT940

LH BANK

What would you like to do today?

Request Status

CASA

Date	Request Name	Reference Number	Status
18/07/2025	Request MT940	805	Pending
18/07/2025	Request MT940	804	Pending
29/05/2025	Cheque Book Request	523	Pending
29/05/2025	Cheque Book Request	522	Pending

Service Request Details

Reference Number
805

Request For
OTHERS

Date Requested
18/07/2025

Status
Pending

Request Details

Account No. 1
0012106206

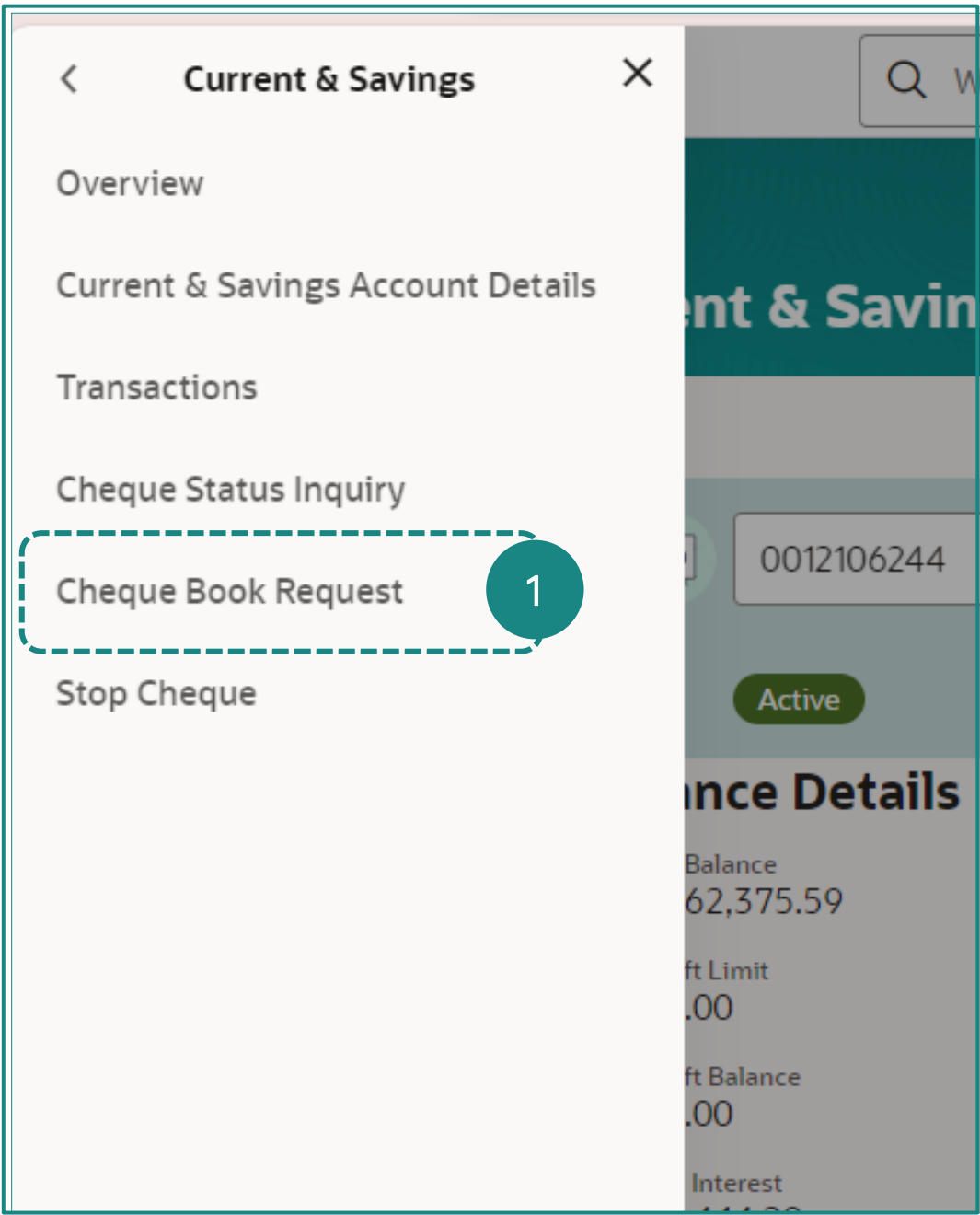
BIC Code, SWIFT Code
12345678

Frequency
Adhoc

ลูกค้าจะได้รับรายการในวัน
ถัดไป

การสั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book Request)

การสั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book Request)



1. เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect เลือกเมนู “Cheque Book Request”

- 2. เลือกหมายเลขบัญชีที่ท่านต้องการสั่งซื้อสมุดเช็ค
- 3. เลือกประเภทสมุดเช็ค (มีบริการจำนวน 20 แผ่นเท่านั้น)
- 4. ระบุจำนวนสมุดเช็ค
- 5. จากนั้นคลิก “Submit” เพื่อดำเนินการต่อ

6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคลิก “Confirm” เพื่อดำเนินการต่อ

การสั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book Request)

Cheque Book Request

Confirmation

Cheque Book Request completed successfully.

e-Slip

Reference Number

ChequeBook-Request-External Reference

Status

Completed

Account Number

0011056256

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Number of Cheque Books

1

Number of Leaves per Book

20

Cheque Book Fee

THB 300

Pickup Location

001 สาขาโลตัส รวมโชค (เชียงใหม่)/Lotus Ruamchok (Chiangmai) Branch

เลขที่ 6 หมู่ 6 ศูนย์การค้าโลตัส

รวมโชค ชั้น 2 ตำบลฟ้าฮ่าม

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

Bangkok

TH

What would you like to do next?

Home

View Account Details

d successfully.

e-Slip

nce

Password Combination

The document is password protected, it is a combination of the Last 4 letters of your Citizen ID/Passport Number.
Example, if your Citizen ID/Passport Number is 9879879879871, your password is 9871.

8

Ok

is Rua

Enter a password

This file is password protected. Please enter a password to open the file.

9

....

10

Open file

Cancel

- 7. ระบบแสดงหน้ายืนยัน ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลด e-Slip เก็บไว้เป็นหลักฐานการทำรายการได้
- 8. ระบบแสดงหน้าต่างเพื่อให้ท่านเตรียมรหัสผ่านเปิดไฟล์ โดยรหัสดังกล่าวคือเลข 4 หลักสุดท้ายของหมายเลขบัตรประชาชนหรือเลขพาสปอร์ต
- 9. กรอกรหัสผ่าน
- 10. คลิก “Open file”

การสั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book Request)

11

LH BANK

Cheque Book Requested

ออฟฟิศเบง-ใหม่-ทดสอบ13/06/2025, 15:40

Reference Number	565
Account Number	0011056256
Number of Cheque Books	1
Number of Leaves per Book	20
Address	001 เลขที่ 6 หมู่ 6 ศูนย์การค้าโลตัส รวมโชค ชั้น 2 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000 TH
Cheque Book Fee	THB 300

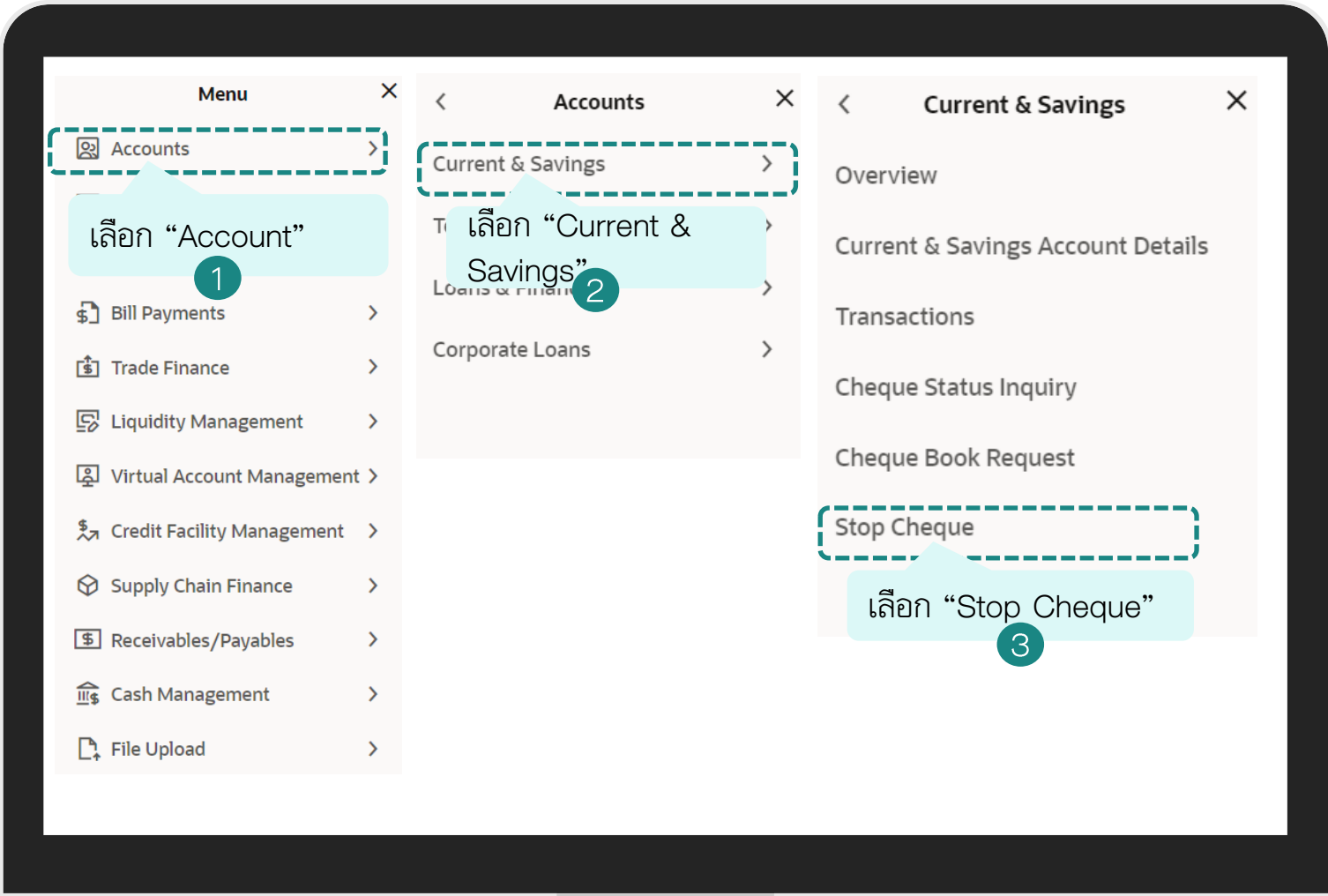
11. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

การอายัดการจ่ายเช็ค (Stop Cheque Book)

การอายัดการจ่ายเช็ค (Stop Cheque Book)

แบบหมายเลขเช็ค (Cheque Number)

เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect เข้าเมนู “Stop Cheque”



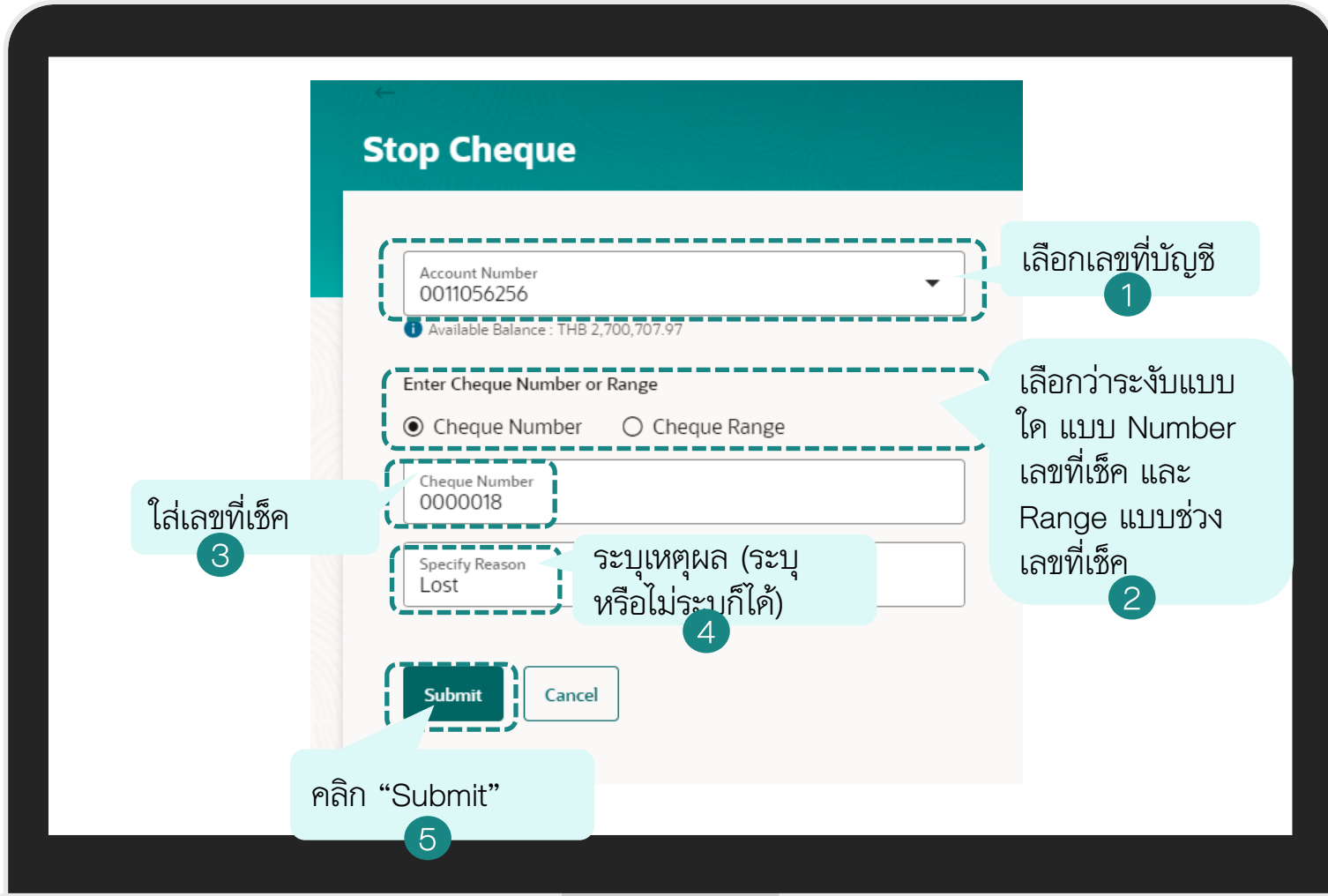
The screenshot shows the LHB Biz Connect interface with three panels: Menu, Accounts, and Current & Savings. The 'Accounts' panel is active, showing a list of account types. The 'Current & Savings' panel is also active, showing a list of transaction types. The 'Stop Cheque' option is highlighted in the 'Current & Savings' panel.

1. เลือก “Account”

2. เลือก “Current & Savings”

3. เลือก “Stop Cheque”

เลือกบัญชีและระบุรายละเอียดที่ต้องการอายัดเช็ค



The screenshot shows the 'Stop Cheque' form with the following fields and callouts:

- 1. เลือกเลขที่บัญชี (Select Account Number): Account Number 0011056256
- 2. เลือกว่าจะจับแบบใด แบบ Number เลขที่เช็ค และ Range แบบช่วงเลขที่เช็ค (Select the type of cheque to stop): ☒ Cheque Number ☐ Cheque Range
- 3. ใส่เลขที่เช็ค (Enter Cheque Number): Cheque Number 0000018
- 4. ระบุเหตุผล (ระบุ หรือไม่ระบุก็ได้) (Specify Reason (Specify or not specify)): Specify Reason Lost
- 5. คลิก “Submit” (Click “Submit”): Submit button

การอายัดการจ่ายเช็ค (Stop Cheque Book)

แบบหมายเลขเช็ค (Cheque Number)

ยืนยันการอายัดเช็ค โดนกดปุ่ม “Confirm”

6

←

Review Stop Cheque

Account Number
0011056256

Cheque Number
0000018

Specify Reason
Lost

Confirm

Cancel

Back

หน้าจอยืนยันการอายัดเช็คเรียบร้อยแล้ว

7

✓ Confirmation

Stop Cheque completed successfully.

Host Reference Number
L054305261609569778921

Status
Completed

What would you like to do next?

Home

View Account Details

การอายัดการจ่ายเช็ค (Stop Cheque Book)

แบบหมายเลขเช็ค (Cheque Number)

ยืนยันการอายัดเช็ค โดนกดปุ่ม “Confirm”

6

←

Review Stop Cheque

Account Number
0011056256

Cheque Number
0000018

Specify Reason
Lost

Confirm

Cancel

Back

หน้าจอยืนยันการอายัดเช็คเรียบร้อยแล้ว

7

✓ Confirmation

Stop Cheque completed successfully.

Host Reference Number
L054305261609569778921

Status
Completed

What would you like to do next?

Home

View Account Details

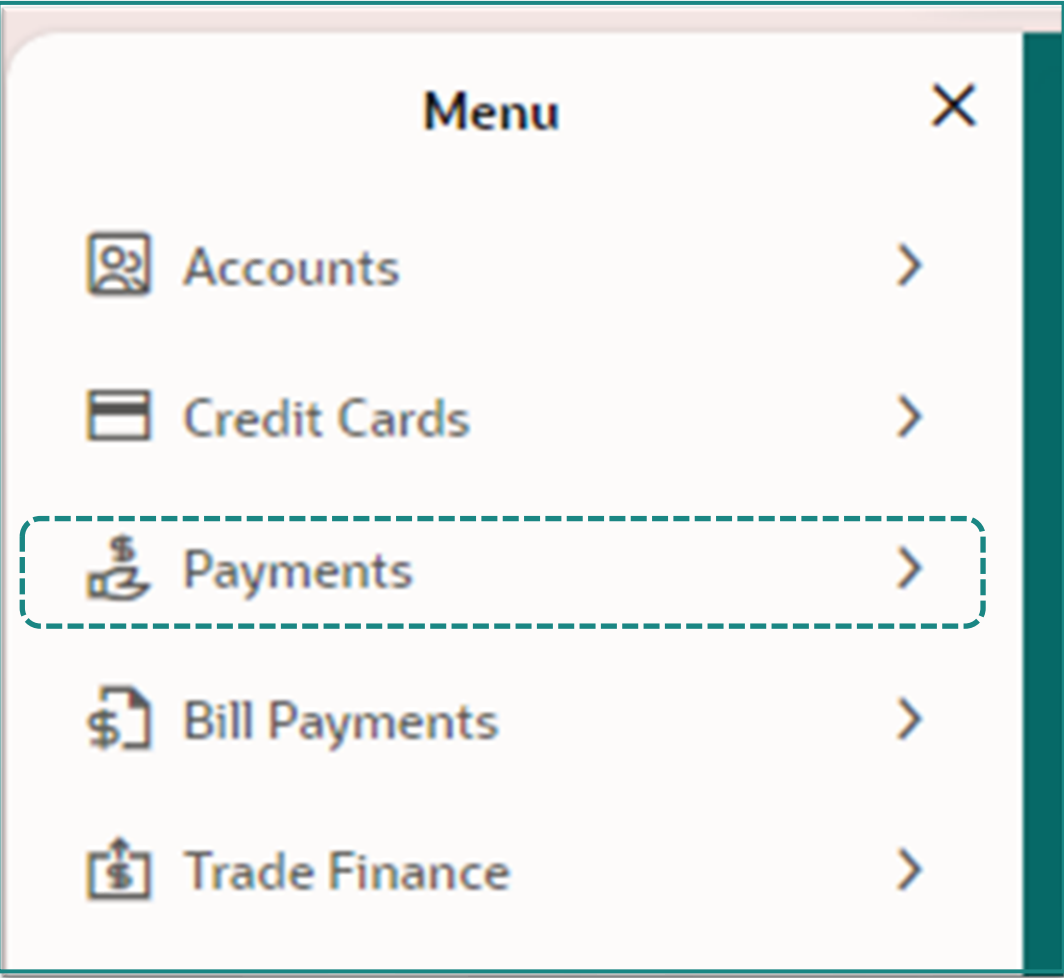
การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน
(Single Transfer-THB Internal)

เมนู My Account Transfer

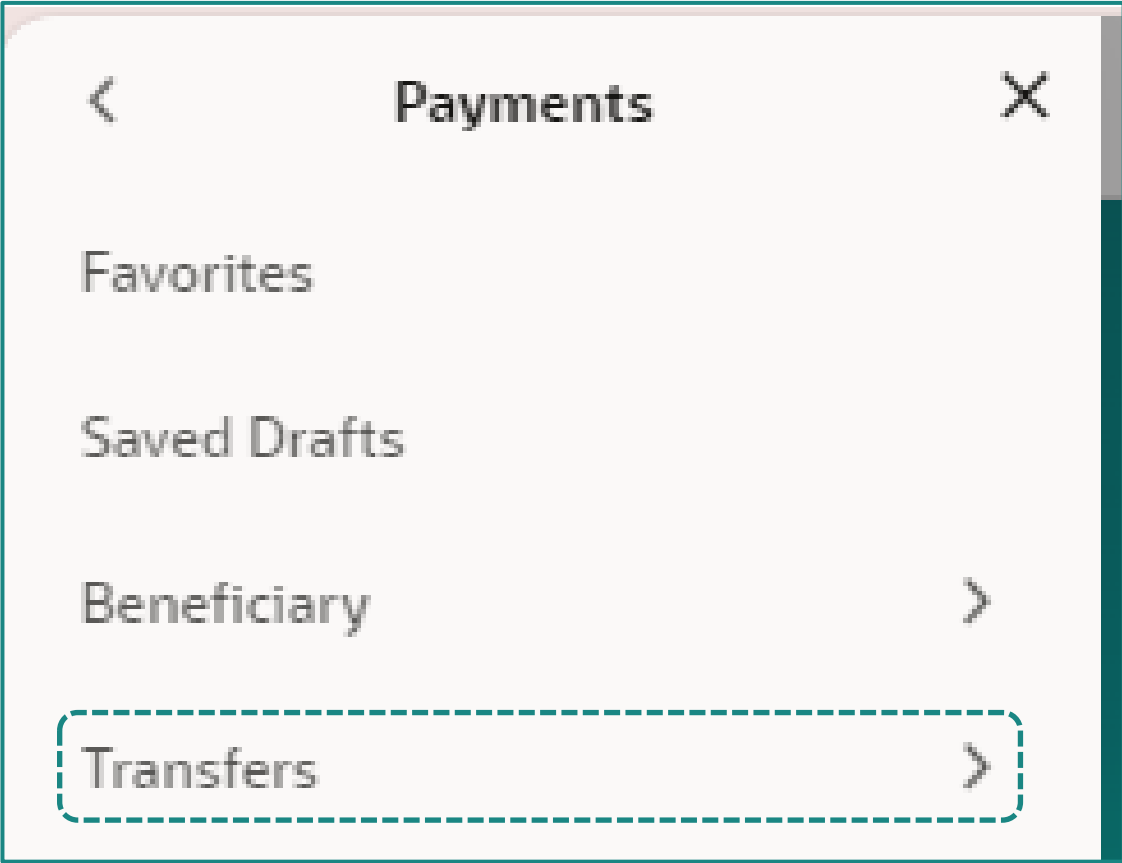
การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal)

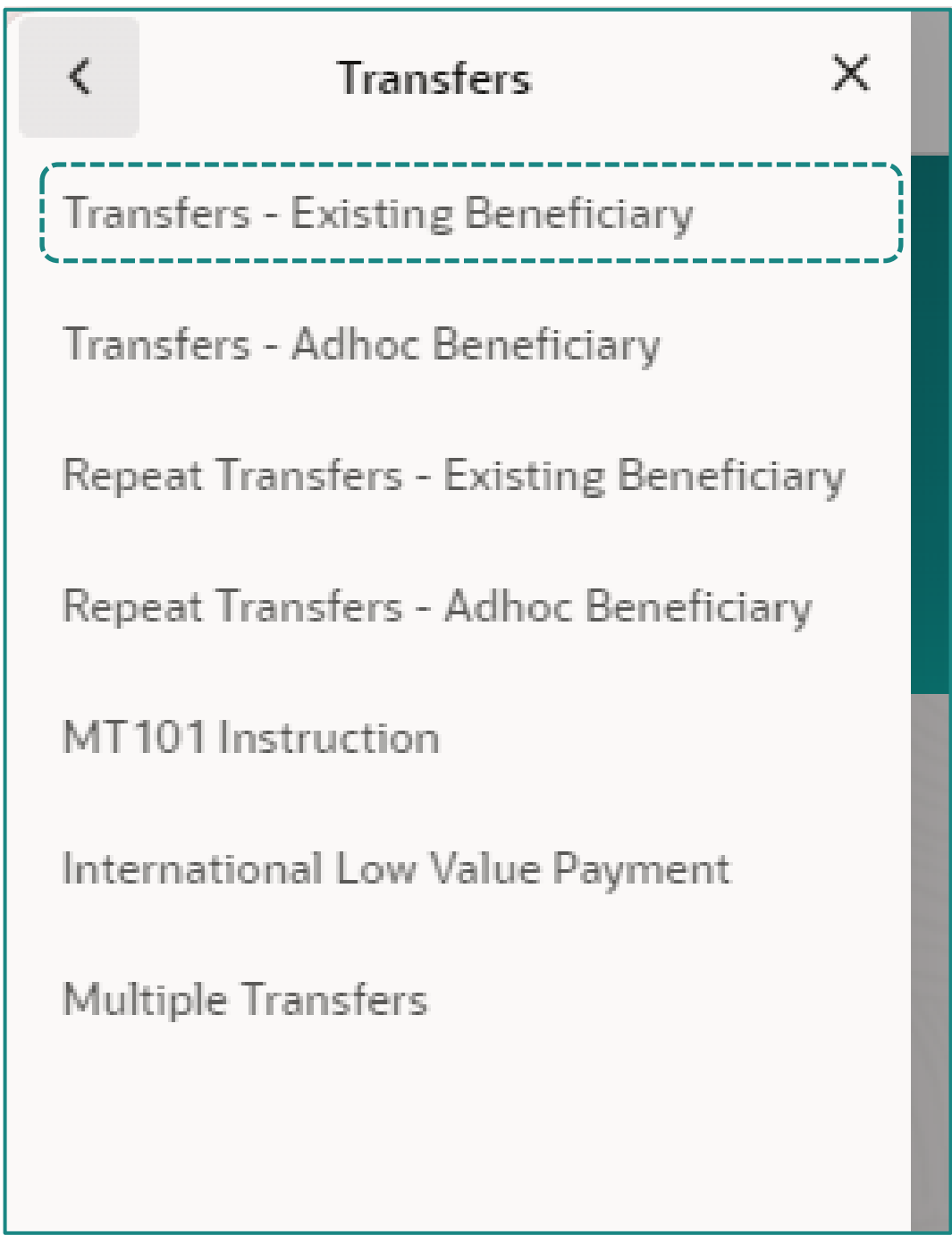
1



2



3



1.เข้าระบบ “LHB Biz Connect” คลิกที่แฮมเบอร์เกอร์เมนู จากนั้น เลือกเมนู “Payments”

2. เลือกเมนู “Transfers”

3. เลือกเมนู “Transfer – Existing Beneficiary”

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal)

Transfer Money

Transfer Type

☐ Existing Beneficiary

☒ My Account

Transfer From

0012106244

Available Balance : THB 408,859.90

Transfer To

8892158971

Available Balance : THB 113,876.71

Currency

THB

Debit Amount

THB 0.00

View Limit

Transfer When

☒ Now

☐ Later

Note

Pay

Cancel

Back

Save As Draft

4. หลังจากที่ได้เลือกเมนู– Existing Beneficiary แล้วให้เลือก “My Account”
5. เลือกหมายเลขบัญชีตัดเงิน (Debit Account)
6. เลือกหมายเลขบัญชีที่จะเข้าเงิน (Credit Account)
7. เลือกสกุลเงินที่ผ่านการต้องการ
8. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโอน
9. กำหนดเวลาในการโอนเงิน
 - Now (ทันที)
 - Later (ล่วงหน้า)
10. คลิก “Pay”

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal)

Transfer Money

Review
You initiated a request for Transfer Money. Please review details before you confirm!

Transfer Type
My Account

Transfer From
0012106244
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Transfer To
8892158971
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 889

Transfer Amount
THB 7,890.00

Transfer When
23/06/2025

Charge Amount
THB 0.00

Confirm Cancel Back

11

11. ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วกด “Confirm”

Transfer Money

Confirmation
Transfer Money completed successfully.

Reference Number
23069A819004

Host Reference Number
L054306230941451193781

Status
Completed

Transfer Type
My Account

Transfer From
0012106244
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Transfer To
8892158971
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 889

Transfer Amount
THB 7,890.00

Charge Amount
THB 0.00

Transfer When
23/06/2025

What would you like to do next?

Home Add Favorite

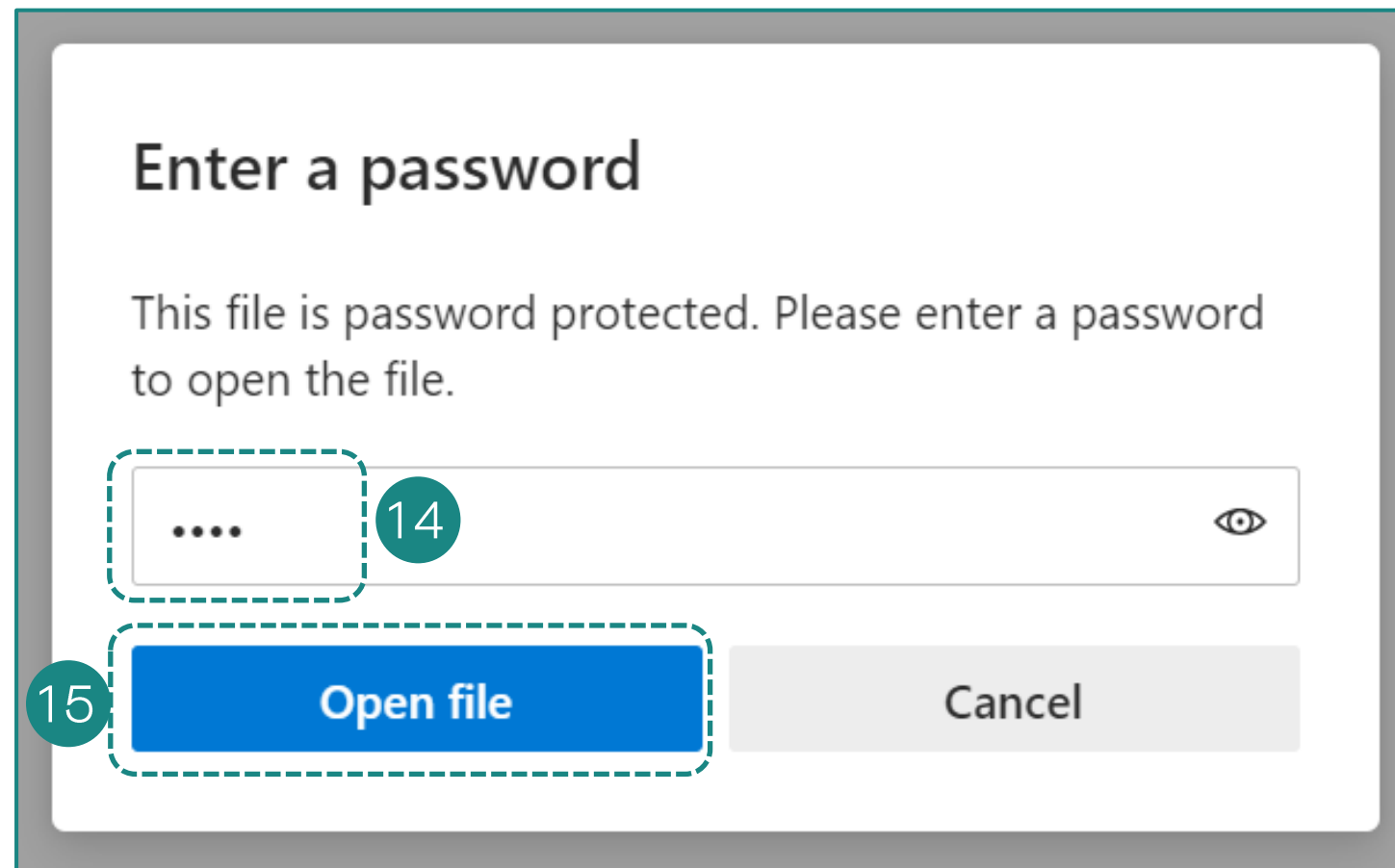
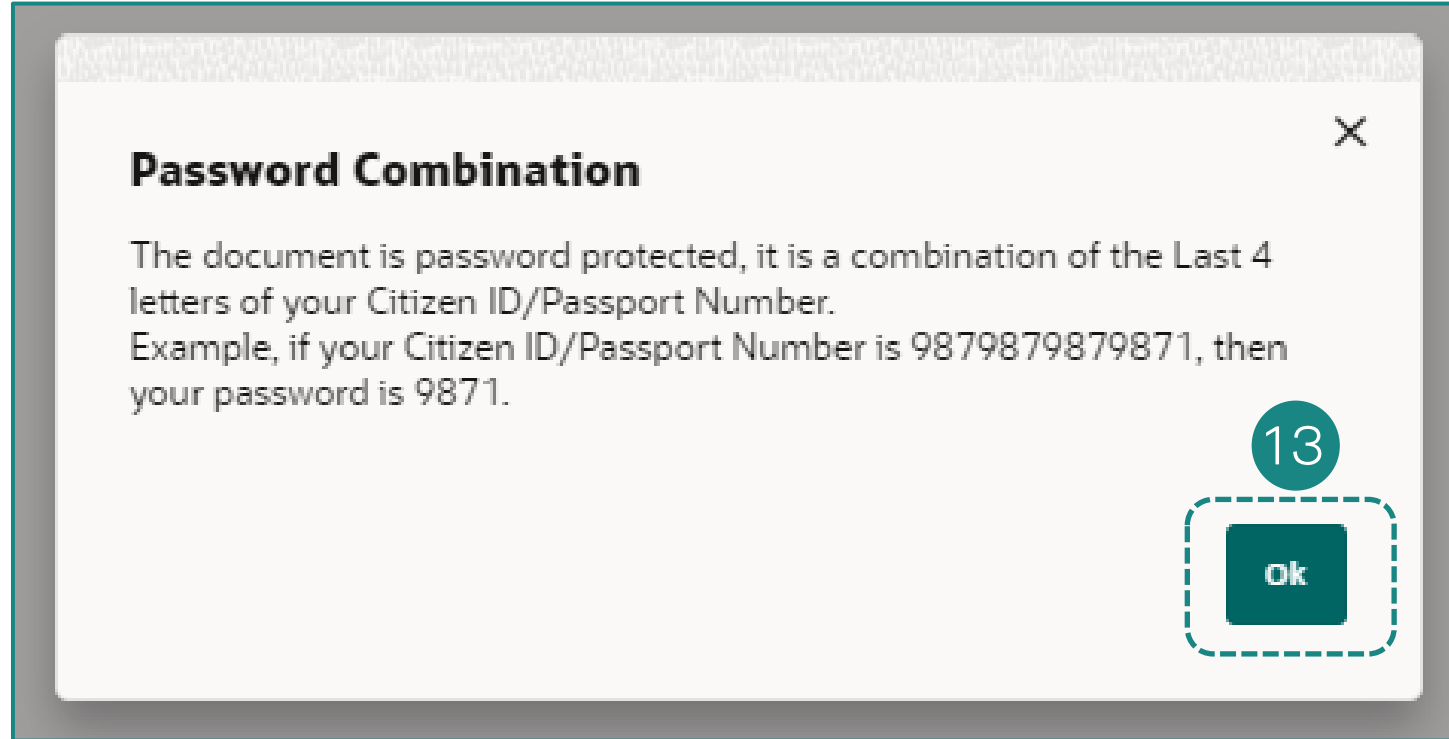
e-Slip

12

12. หลังจากที่ยกกด “Confirm” แล้วสามารถกด พิมพ์ e-Slip เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานได้

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal)



13. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย

14. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

15. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

16. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

LH BANK

Transaction Completed

ออฟฟิศเบง-ไพบูลย์ 23/06/2025, 09:42

Reference Number	23069A819004
Transaction Type	LHB Account
From Account No.	0012106244
From Account Name	
To account No.	
To account name	
Transfer Amount	THB 7,890.00
Payment Detail	
Fee	THB 0.00
Transaction Date	23/06/2025
Note	

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน
(Single Transfer-THB internal and Create Beneficiary)

เมนู My Account Transfer

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal and Create Beneficiary)

Adhoc Domestic Payment

Confirmation

Adhoc Domestic Payment completed successfully.

e-Slip

Reference Number

0404E339F9D4

Host Reference Number

7900614025006497

Status

Completed

Transaction Date

04/04/2025

Transaction Time

17:16:21

Transfer Type

Other Bank

Transfer Methods

BAHTNET

Transfer From

0011056256

บัญชี-ไทย-พาณิชย์ | THB | 001

Beneficiary Bank

KRUNG THAI BANK PCL

Beneficiary Branch

Chidlom

Province

Amnat Charoen

Beneficiary Account Number

0000379956

Beneficiary Account Name

KRUNGTHAI SHIPPING

Payer Telephone no/ Mobile No

0987235324

Transfer Amount

THB 300,000.00

Transfer When

04/04/2025

Charges Amount

THB 150.00

Total Debit Amount

THB 300,150.00

Note

test BN transfer 4Apr2025

What would you like to do next?

Home

Check Transaction Status

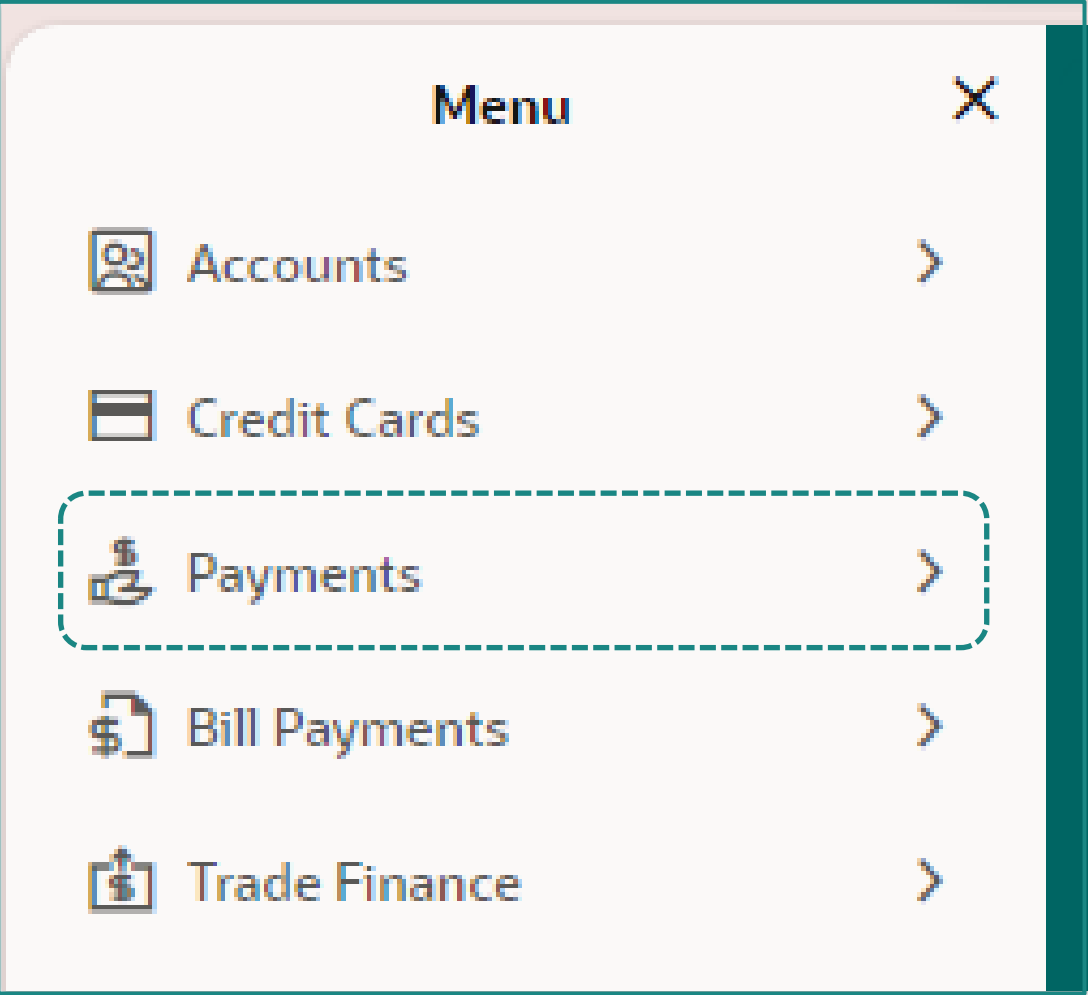
Add as Payee?

1. ในกรณีต้องการจะสร้าง ชุดข้อมูลบัญชีการโอนออกนี้เก็บไว้ สามารถคลิกปุ่ม “Add as Payee” ได้เพื่อสร้างเป็น “Existing Beneficiary”

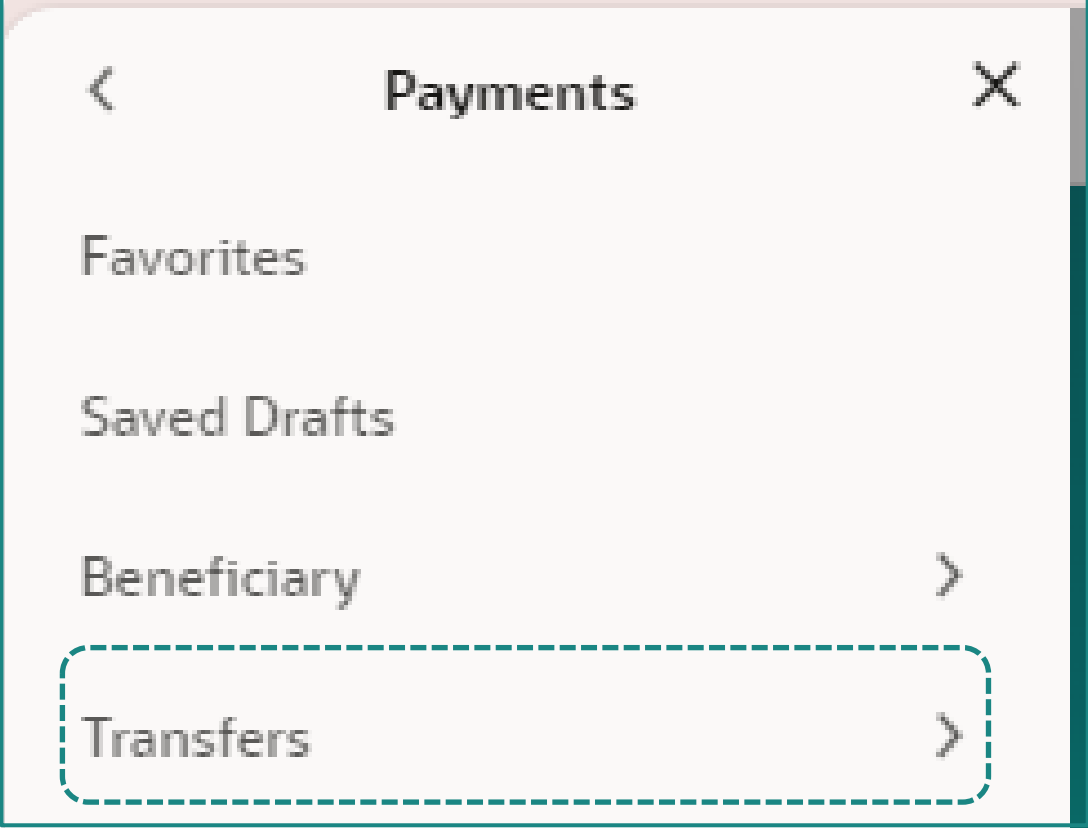
การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal and Create Beneficiary)

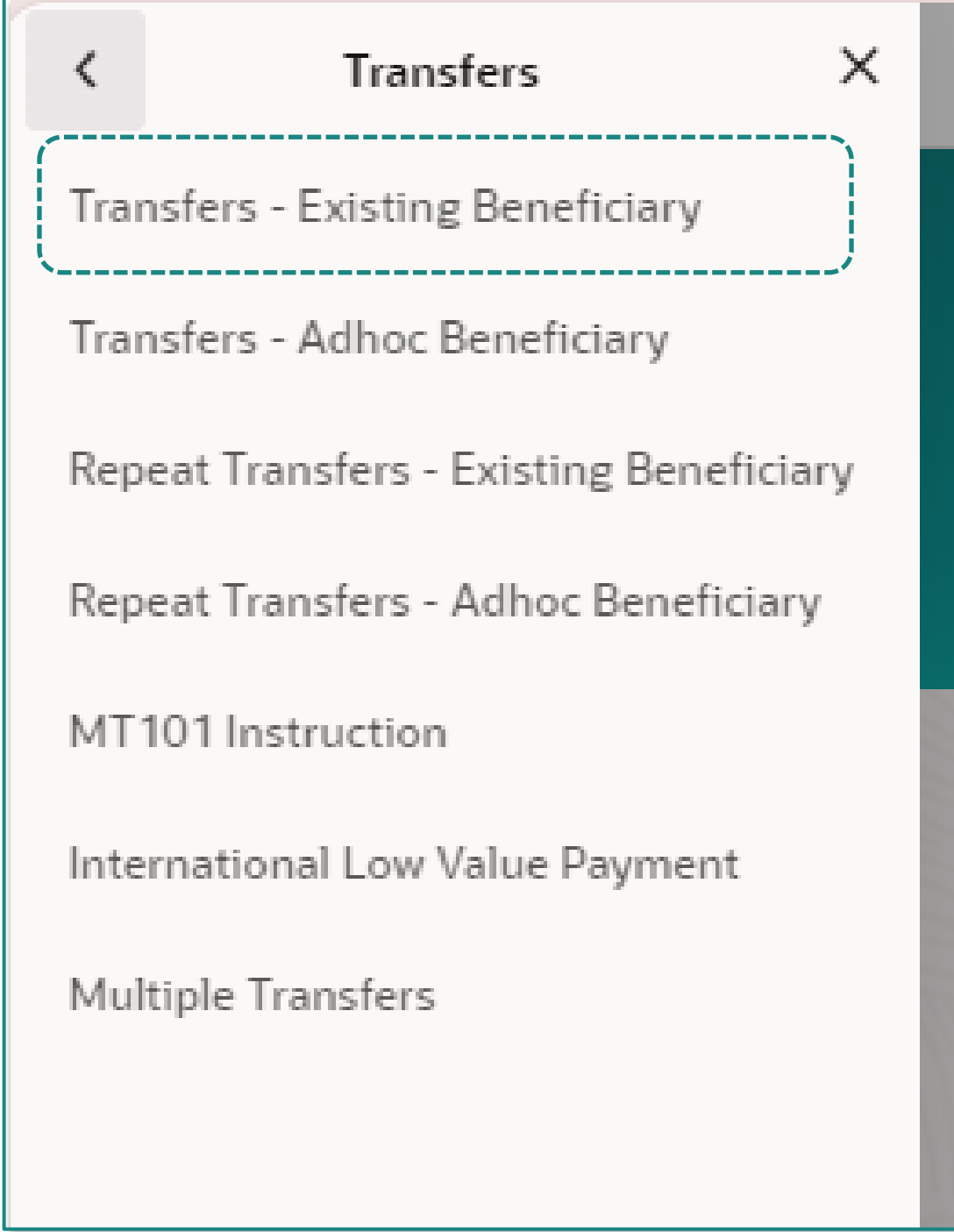
2



3



4



2. เข้าสู่ระบบ “LHB Biz Connect” คลิกที่
แฮมเบอร์เกอร์เมนู จากนั้น เลือกเมนู “Payments”

3. เลือกเมนู “Transfers”

4. เลือกเมนู “Transfer – Existing Beneficiary”

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal and Create Beneficiary)

Transfer Money

5

Transfer Type

☒ Existing Beneficiary

☐ My Account

6

Transfer From

0012106244

Available Balance : THB 586,054.90

7

Beneficiary

Nont

Transfer To

N

NON AUTO CAR CO.,LTD

Transfer Type

LHB Accounts

Beneficiary Account Number

5172000066

Beneficiary Account Name

NON AUTO CAR CO.,LTD

Beneficiary Email ID

Currency

THB

Transfer Amount

THB 0.00

[View Limits](#)

8

Transfer When

☒ Now

☐ Later

Note

9

Pay

Cancel

Back

Save As Draft

- 5. หลังจากเลือกเมนู “Existing Beneficiary” แล้วให้เลือก “Existing Beneficiary”
- 6. เลือกหมายเลขบัญชีตัดเงิน (Debit Account) “Transfer From”
- 7. เลือก “Beneficiary” ที่ Save ไว้
- 8. กำหนดเวลาในการโอนเงิน Now (ทันที) / Later (ล่วงหน้า)
- 9. คลิก “Pay”

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal and Create Beneficiary)

Transfer Money

Review

You initiated a request for Transfer Money. Please review details before you confirm!

Transfer From

0012106244

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Transfer To

N

Nont

Transfer Type

LH Account

Beneficiary Account Number

XXXXXXXX066

Beneficiary Account Name

NON AUTO CAR CO.,LTD

Transfer Amount

THB 2,450.00

Transfer When

23/06/2025

Uploaded Documents

10

Confirm

Cancel

Back

10. ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วกด “Confirm”



Transfer Money

Confirmation

Transfer Money completed successfully.

11

e-Slip

Reference Number

23060985A399

Status

Completed

Transaction Date

23/06/2025

Transaction Time

10:15:01

Transfer Type

LHB Accounts

Transfer From

0012106244

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Account Number

5172000066

Beneficiary Account Name

NON AUTO CAR CO.,LTD

Transfer Amount

THB 2,450.00

Transfer When

23/06/2025

What would you like to do next?

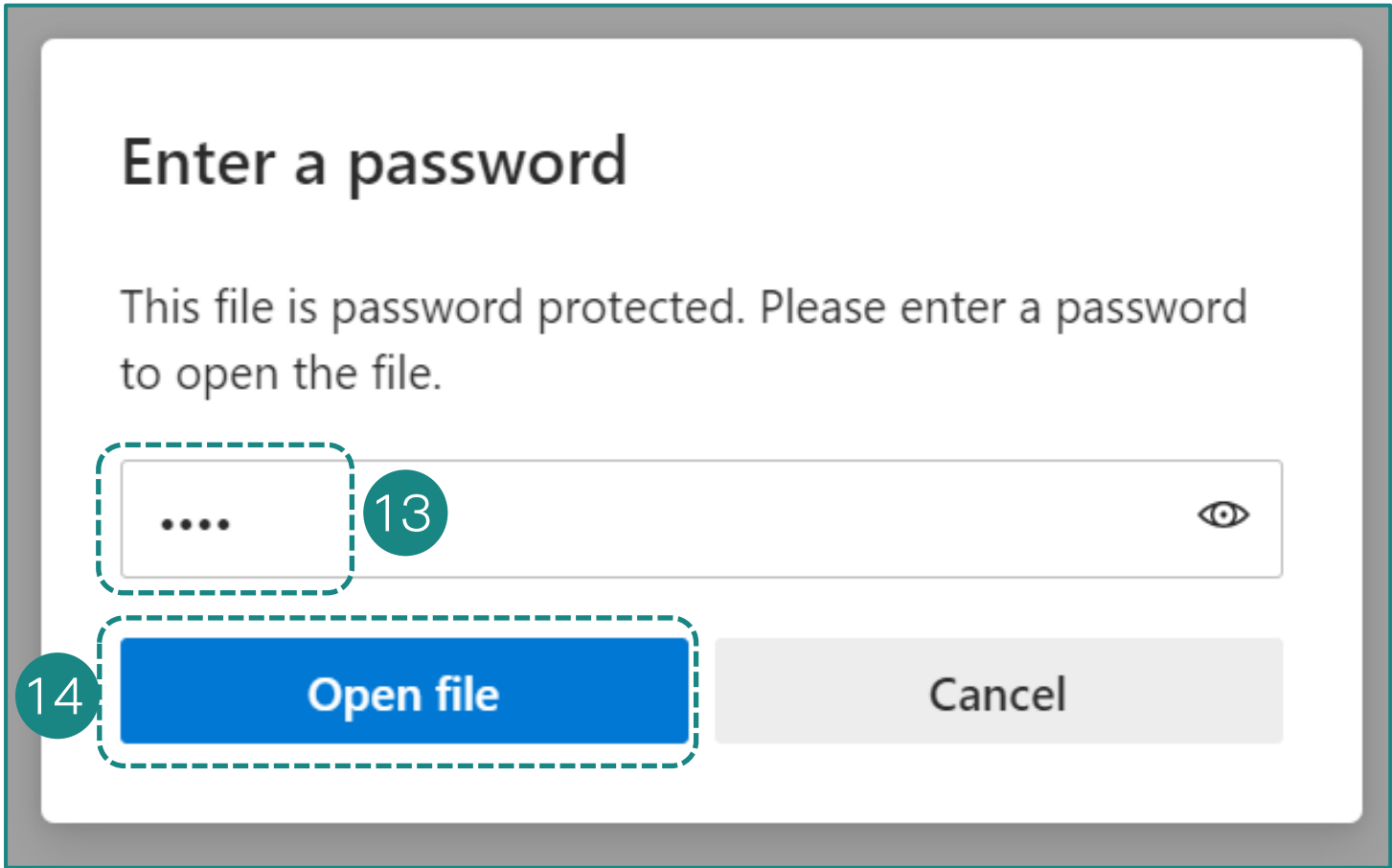
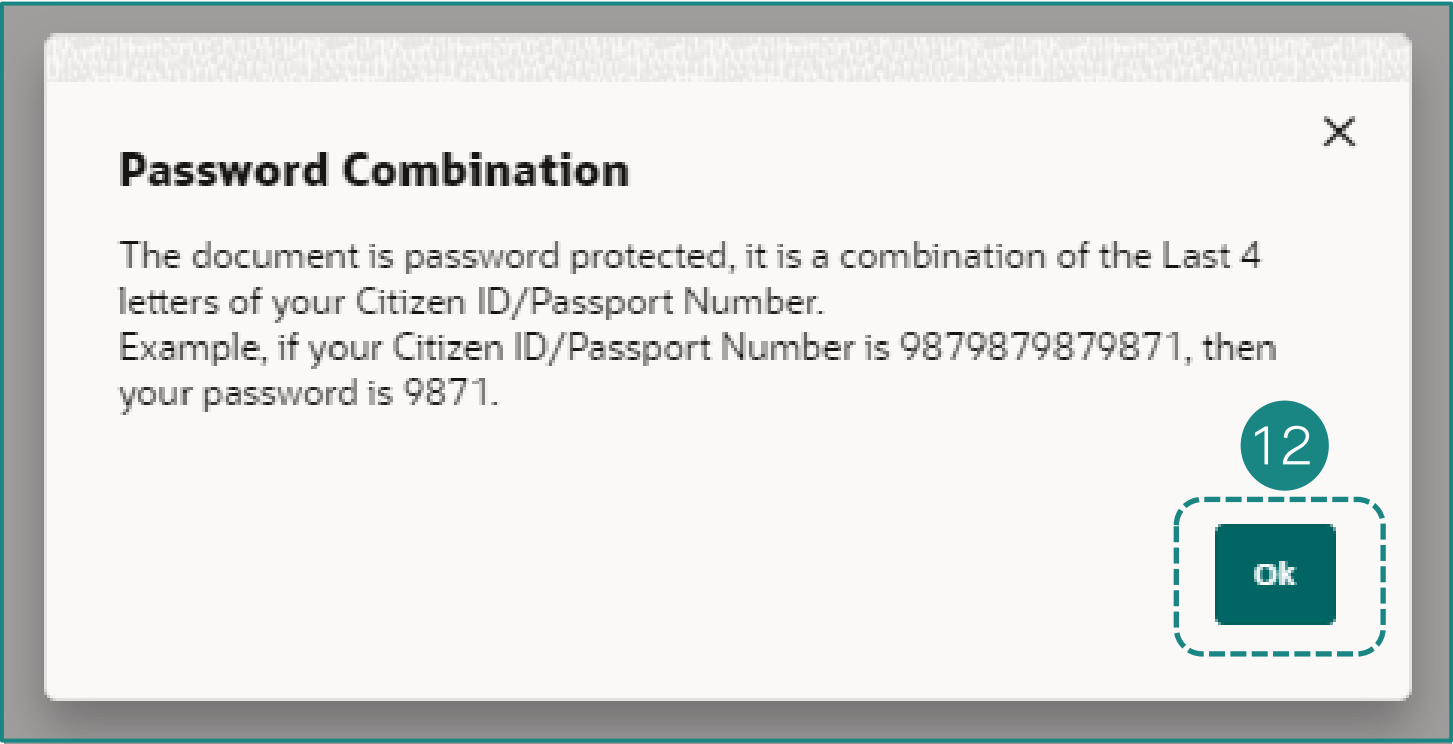
Home

Add Favorite

11. หลังจากทีกด “Confirm” แล้วสามารถกด พิมพ์ “e-Slip” เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานได้

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

(Single Transfer-THB Internal and Create Beneficiary)



12. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย

13. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

14. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

15. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

LH BANK

Transaction Completed

ออฟฟิศเบง-ใหม่-นอสอง23/06/2025, 10:15

Reference Number	23060985A399
Transaction Type	LHB Account
From Account No.	0012106244
From Account Name	กรุ บันบี-ใหม่-นอสอง
To account No.	5172000066
To account name	NON AUTO CAR CO.,LTD
Transfer Amount	THB 2,450.00
Payment Detail	
Fee	THB 0.00
Transaction Date	23/06/2025
Note	

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

การเพิ่มรายการโปรด

Transfer Money

Confirmation

Transfer Money completed successfully.

e-Slip

Reference Number

23069A819004

Host Reference Number

L054306230941451193781

Status

Completed

Transfer Type

My Account

Transfer From

0012106244

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Transfer To

8892158971

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 889

Transfer Amount

THB 7,890.00

Charge Amount

THB 0.00

Transfer When

23/06/2025

What would you do next?

Home

Add Favorite

1. ในหน้า “Confirmation” ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการนี้เป็นรายการโปรดได้ที่ไอคอนรูปดาว “Add Favorite”

การโอนเงิน – ระหว่างบัญชีตนเอง และการสร้างผู้รับเงิน

การเพิ่มรายการโปรด

Transaction Time
17:24:12

Transfer Type
LHB Accounts

Transfer From
0012106244

ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Account Number
5172000066

Beneficiary Account Name
NON AUTO CAR CO.,LTD

Transfer Amount
THB 4,670.00

Transfer When
18/06/2025

What would you **1** do next?

Home

+

Add Favorite

2

Add Favorite

Note: You can enter a name below to name your favorite transaction

Name of your transaction

3

Submit

Cancel

Add Favorite

Transaction marked as favorite successfully.

4

Done

Submit

Cancel

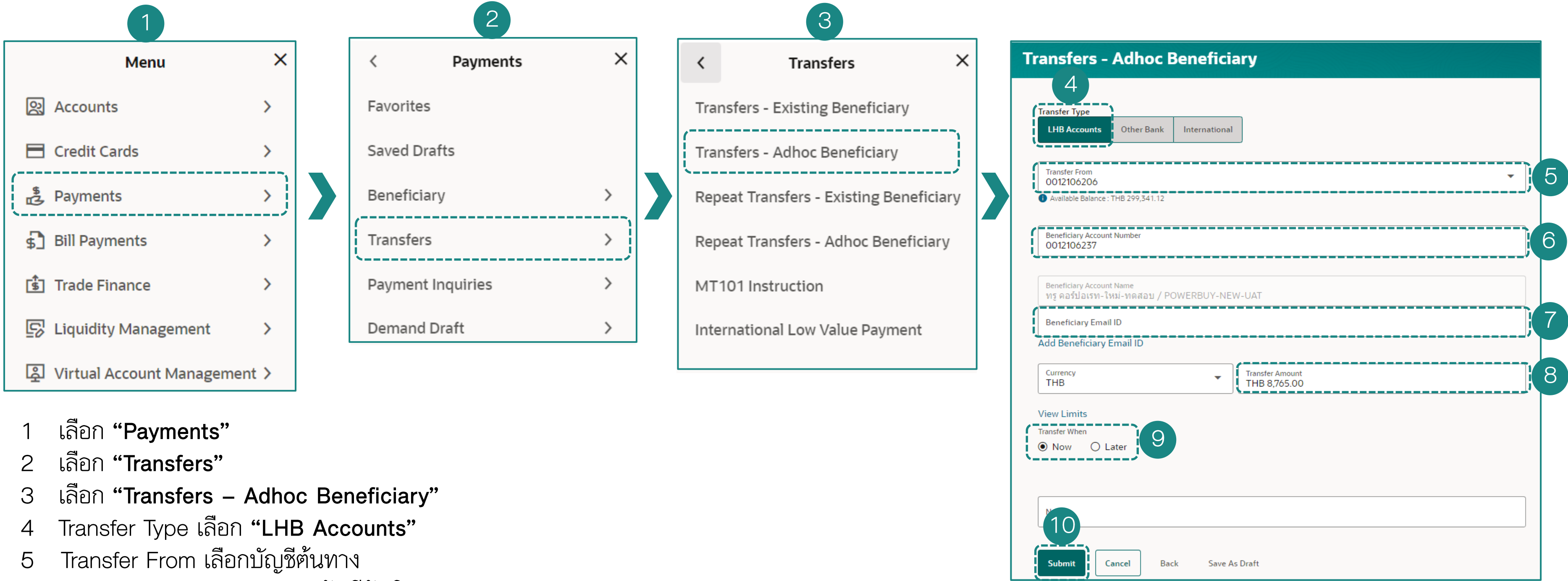
- 1. เมื่อท่านเพิ่มรายการนี้เป็นรายการโปรดได้ที่ไอคอนรูปดาว “Add Favorite” แล้ว
- 2. กรอก “ชื่อรายการโปรดของคุณ”
- 3. คลิก “Submit” เพื่อยืนยันการสร้างรายการโปรด
- 4. ระบบแจ้งรายการสำเร็จ

82

การโอนเงินที่ละรายการ (Ad-hoc Transfer) ภายในธนาคารเดียวกัน (สกุลเงินไทย)

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทภายในธนาคารเดียวกัน

แบบทันที



- 1 เลือก “Payments”
- 2 เลือก “Transfers”
- 3 เลือก “Transfers – Adhoc Beneficiary”
- 4 Transfer Type เลือก “LHB Accounts”
- 5 Transfer From เลือกบัญชีต้นทาง
- 6 Beneficiary Account กรอกบัญชีรับเงินปลายทาง
- 7 Beneficiary Email ใส่อีเมล
- 8 Transfer Amount กรอกจำนวนเงินที่ต้องการโอน
- 9 Transfer When เลือก “Now” รายการมีผลทันที หรือ “Later” ตั้งรายการล่วงหน้า
- 6 คลิก “Submit” เพื่อยืนยัน

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทภายในธนาคารเดียวกัน

แบบทันที

 Review of Transfers - Adhoc Beneficiary

You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type

LHB Account

Transfer From

0012106206

บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Transfer To

 A

ทรู คอร์ปอเรท-ใหม่-ทดสอบ / POWERBUY-NEW-UAT

Beneficiary Account Number

0012106237

Beneficiary Account Name

ทรู คอร์ปอเรท-ใหม่-ทดสอบ / POWERBUY-NEW-UAT

Transfer Amount

THB 8,765.00

Transfer When

17/06/2025

Charge Amount

THB 11.00

Confirm

Cancel

Back

11. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคลิก “Confirm” เพื่อยืนยันการทำรายการ

 Confirmation

Adhoc Internal Payment submitted for approval.

Reference Number

17065837991B

Status

Pending for Approval

Transaction Date

17/06/2025

Transaction Time

15:44:20

Transfer Type

LHB Account

Transfer From

0012106206

บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Account Number

0012106237

Beneficiary Account Name

ทรู คอร์ปอเรท-ใหม่-ทดสอบ / POWERBUY-NEW-UAT

Transfer Amount

THB 8,765.00

Transfer When

17/06/2025

Charges Amount

THB 0.00

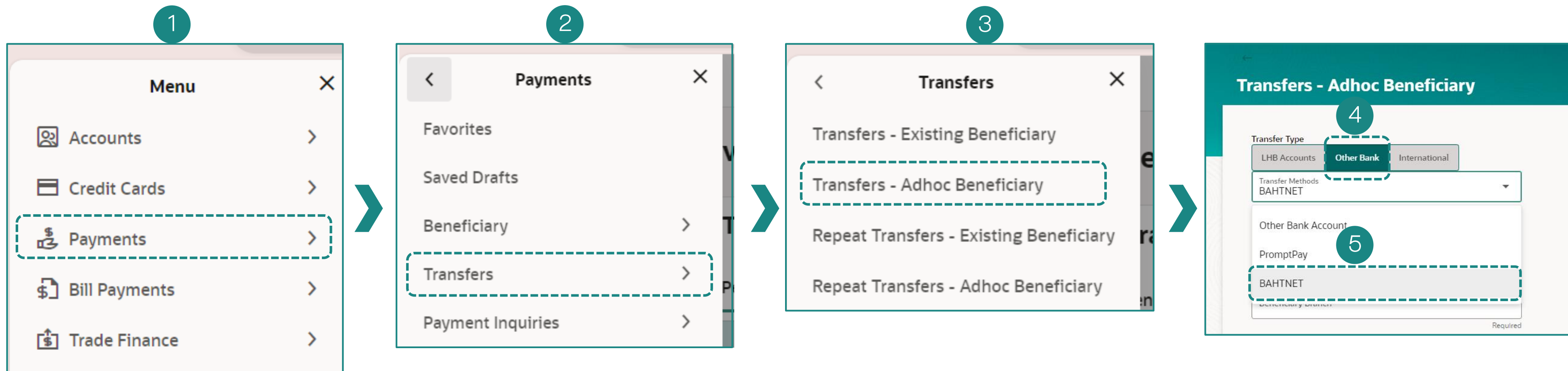
12. เมื่อยืนยันการทำรายการแล้ว ระบบจะแสดงหน้า “Confirmation” และส่งรายการไปยังผู้อนุมัติรายการถ้ามี

การโอนเงินที่ระรายการ (Ad-hoc Transfer) ต่างธนาคาร (สกุลเงินไทย)

การโอนเงิน Bahtnet

การโอนเงินที่รายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet



1. เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect
เลือกเมนู “Payments”

2. จากนั้นเลือก “Transfers”

3. เลือกเมนู “Transfers – Adhoc
Beneficiary”

เป็นกรณีการโอนเงินแบบทันทีครั้ง
เดียว โดยไม่ได้สร้างรายการชื่อการ
โอนเงินที่มีอยู่เก็บไว้ (Existing
Beneficiary) และไม่ได้สร้างรายการ
โปรดเก็บไว้ (Favorite)

4. จากนั้นเลือก “Other Bank”.

5. และเลือกประเภทการโอนเงิน
“BAHTNET”

การโอนเงินที่รายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบโอนทันที “Now”

The screenshot shows the 'Transfers - Adhoc Beneficiary' screen. It includes a back arrow at the top left. The 'Transfer Type' section has three tabs: 'LHB Accounts', 'Other Bank' (selected), and 'International'. Below this is a 'Transfer Methods' dropdown menu showing 'BAHTNET' (step 6). The 'Transfer From' field shows account number '0011056256' (step 7), with a note 'Available Balance : THB 3,372,863.18'. The 'Beneficiary Bank' dropdown shows 'KRUNG THAI BANK PCL' (step 8). The 'Beneficiary Branch' field shows 'Chidlom' (step 9). The 'Province' dropdown shows 'Amnat Charoen' (step 10). The 'Beneficiary Account Number' field shows '0000379956' (step 11). The 'Beneficiary Account Name' field shows 'KRUNGTHAI SHIPPING' (step 12). The 'Payer Telephone no/ Mobile No.' field shows '0987235324' (step 13). There is an empty 'Beneficiary Email ID' field and a link 'Add Beneficiary Email ID'. The 'Currency' dropdown shows 'THB' (step 14), and the 'Transfer Amount' field shows 'THB 300,000.00'. The 'Transfer When' section has two radio buttons: 'Now' (selected, step 15) and 'Later'. At the bottom, there are three buttons: 'Submit' (step 16), 'Cancel', and 'Back'. A 'Save As Draft' button is also present.

6. เลือกประเภทการโอนเงิน 'BAHTNET'

7. เลือกบัญชีการโอนเงินออก

8. เลือกธนาคารปลายทาง

9. เลือกสาขาธนาคารปลายทาง

10. เลือกจังหวัดสาขาของธนาคารปลายทาง

11. กรอกบัญชีปลายทาง

12. กรอกชื่อบัญชีผู้รับเงินปลายทาง

13. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้โอน

14. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

15. เลือกการโอนเงินมีผลทันที (Now)

16. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบโอนทันที “Now”

16

←

Transfers - Adhoc Beneficiary

Review of Transfers - Adhoc Beneficiary
You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
BAHTNET

Transfer From
0011056256
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Branch
Chidlom
Province
Amnat Charoen
Beneficiary Account Number
0000379956
Beneficiary Account Name
KRUNGTHAI SHIPPING
Payer Telephone no/ Mobile No.
0987235324

Transfer Amount
THB 300,000.00

Transfer When
04/04/2025

Charge Amount
THB 150.00

Total Debit Amount
THB 300,150.00

Note
test BN transfer 4Apr2025

Confirm Cancel Back

16. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”

17

Adhoc Domestic Payment

Confirmation
Adhoc Domestic Payment completed successfully.

 e-Slip

Reference Number
0404E339F9D4

Host Reference Number
7900614025006497

Status
Completed

Transaction Date
04/04/2025

Transaction Time
17:16:21

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
BAHTNET

Transfer From
0011056256
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Branch
Chidlom
Province
Amnat Charoen
Beneficiary Account Number
0000379956
Beneficiary Account Name
KRUNGTHAI SHIPPING
Payer Telephone no/ Mobile No
0987235324

Transfer Amount
THB 300,000.00

Transfer When
04/04/2025

Charges Amount
THB 150.00

Total Debit Amount
THB 300,150.00

Note
test BN transfer 4Apr2025

What would you like to do next?

 Home  Check Transaction Status  Add as Payee?

17. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบโอนทันที “Now”

✕

18

Ok

Password Combination

The document is password protected, it is a combination of the Last 4 letters of your Citizen ID/Passport Number.
Example, if your Citizen ID/Passport Number is 9879879879871, then your password is 9871.

20

Open file

19

.....

👁

Enter a password

This file is password protected. Please enter a password to open the file.

18. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย

19. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

20. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

21. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

LH BANK

ออฟฟิศแม่-ใหม่-กดสอบ

04/04/2025

Transfer transactions slip made via LH Bank xxxConnect. The details are as follows:

Reference Number	0404E339F9D4
Transfer Type	Other Bank
Transfer Method	BAHTNET
Transfer From:	
From Account	0011056256
Account Holder Name	นาง ภูมิ-ใหม่-กดสอบ
Transaction Date	04/04/2025
Transfer To:	
Beneficiary Bank	KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Branch	Chidlom
Province	Amnat Charoen
Beneficiary Account Number	0000379956
Beneficiary Account Name	KRUNGTHAI SHIPPING
Payer Telephone No./Mobile No.	0987235324
Note	test BN transfer 4Apr2025
Transfer Amount	THB 300,000.00
Fee	THB 150.00
Total Debit Amount	THB 300,150.00
Transfer When	04/04/2025
Payment Mode	Pay Now
Status	SUCCESSFUL

LH BANK

ออฟฟิศแม่-ใหม่-กดสอบ

04/04/2025

This is computer generated slip. No signature required.

การโอนเงินที่สละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบตั้งรายการโอนล่วงหน้า “Later”

Transfers - Adhoc Beneficiary

Transfer Type
LHB Accounts **Other Bank** International

Transfer Methods
BAHTNET

Transfer From
0012106244

Beneficiary Bank
BANGKOK BANK PCL

Beneficiary Branch

Province
Amnat Charoen

Beneficiary Account Number

Beneficiary Account Name

Payer Telephone no/ Mobile No.

Beneficiary Email ID

Add Beneficiary Email ID

Currency
THB

Transfer Amount

View Limits

Transfer When
☐ Now ☒ Later

Transfer when

Note

13 Submit Cancel Back Save As Draft

1. เลือกประเภทการโอนเงิน 'BAHTNET'
2. เลือกบัญชีการโอนเงินออก
3. เลือกธนาคารปลายทาง
4. เลือกสาขาธนาคารปลายทาง
5. เลือกจังหวัดสาขาของธนาคารปลายทาง
6. กรอกบัญชีปลายทาง
7. กรอกชื่อบัญชีผู้รับเงินปลายทาง
8. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้โอน
9. กรอกอีเมลของผู้รับโอน
10. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
11. เลือกการโอนเงินตั้งโอนล่วงหน้า (Later)
12. คลิกที่ไอคอนปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการให้มีผล
13. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบตั้งรายการโอนล่วงหน้า “Later”

Transfers - Adhoc Beneficiary

14

Review of Transfers - Adhoc Beneficiary

You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type

Other Bank

Transfer Methods

BAHTNET

Transfer From

0012106244

กรุงไทย-ไทย-ทอสมบ | THB | 001

Beneficiary Bank

KRUNG THAI BANK PCL

Beneficiary Branch

Sathorn

Province

Bangkok

Beneficiary Account Number

6302241404

Beneficiary Account Name

NONTSUPPLIER

Payer Telephone no/ Mobile No.

023590000

Transfer Amount

THB 150,000.00

Transfer When

20/06/2025

Charge Amount

THB 300.00

Total Debit Amount

THB 150,300.00

Confirm

Cancel

Back

14. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”

Adhoc Domestic Payment

15

Confirmation

Adhoc Domestic Payment completed successfully.

e-Slip

Reference Number

180620A8387

Host Reference Number

7900614025007344

Status

Completed

Transaction Date

18/06/2025

Transaction Time

16:59:14

Transfer Type

Other Bank

Transfer Methods

BAHTNET

Transfer From

0012106244

กรุงไทย-ไทย-ทอสมบ | THB | 001

Beneficiary Bank

KRUNG THAI BANK PCL

Beneficiary Branch

Sathorn

Province

Bangkok

Beneficiary Account Number

6302241404

Beneficiary Account Name

NONTSUPPLIER

Payer Telephone no/ Mobile No

023590000

Transfer Amount

THB 150,000.00

Transfer When

20/06/2025

Charge Amount

THB 300.00

Total Debit Amount

THB 150,300.00

What would you like to do next?

Home

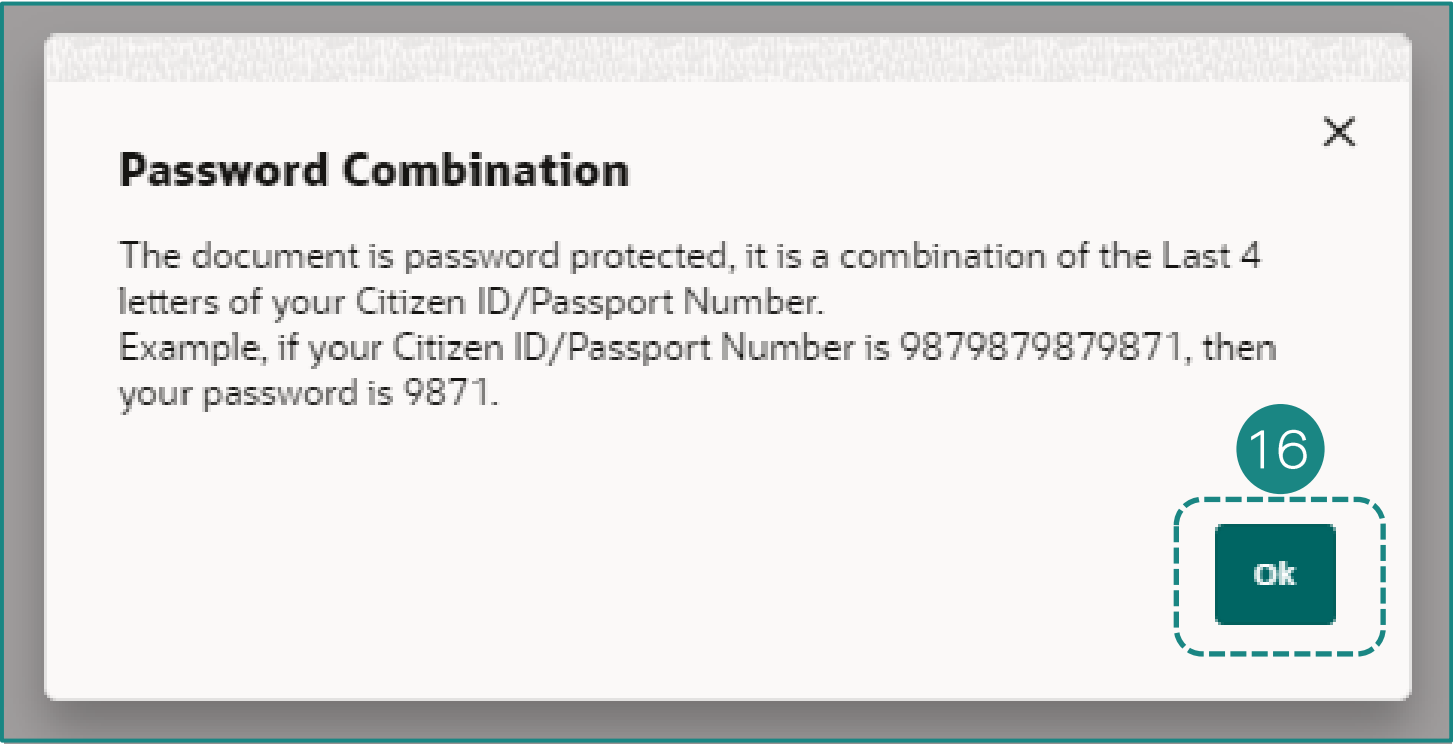
Check Transaction Status

Add as Payee?

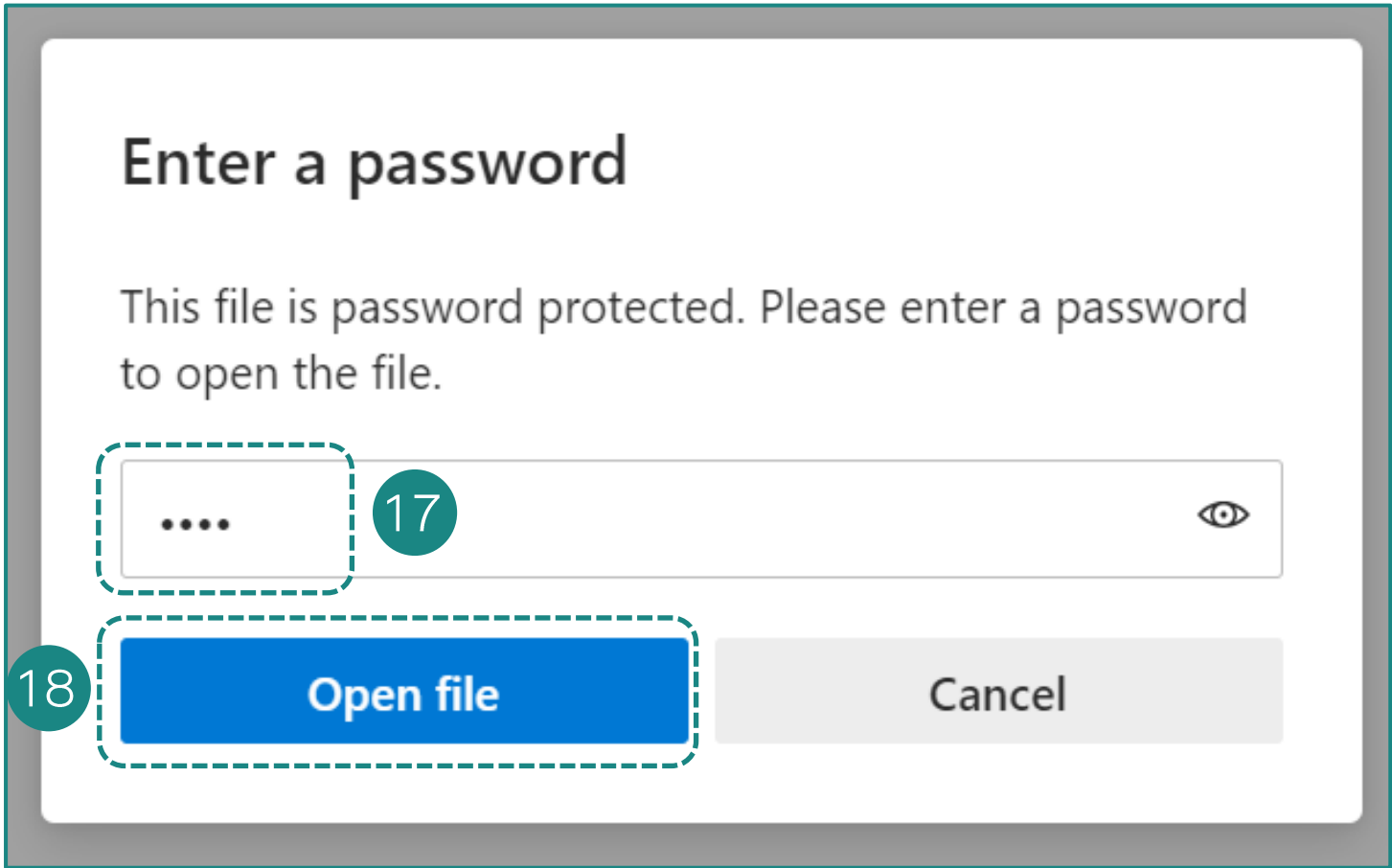
15. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน Bahtnet แบบตั้งรายการโอนล่วงหน้า “Later”



16. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย



17. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

18. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

19. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

LH BANK

Transaction Completed

ออฟฟิศเอก-ใหม่-กดสอบ18/06/2025, 17:00

Transfer transactions slip made via LH Bank xxxConnect. The details are as follows:

Reference Number	180620AB8387
Transaction Type	Other Bank
Transfer Method	BAHTNET
Transfer From:	
From Account No.	0012106244
Account Holder Name	นาง อิมม์-ใหม่-กดสอบ
Transaction Date	18/06/2025
Transfer To:	
Beneficiary Bank	KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Branch	Sathorn
Province	Bangkok
Beneficiary Account Number	6302241404
Beneficiary Account Name	NONTSUPPLIER
Payer Telephone No./Mobile No.	023590000
Note	
Transfer Amount	THB 150,000.00
Fee	THB 300.00

LH BANK

Transaction Completed

Total Debit AmountTHB 150,300.00

Transfer When20/06/2025

Payment ModePay Later

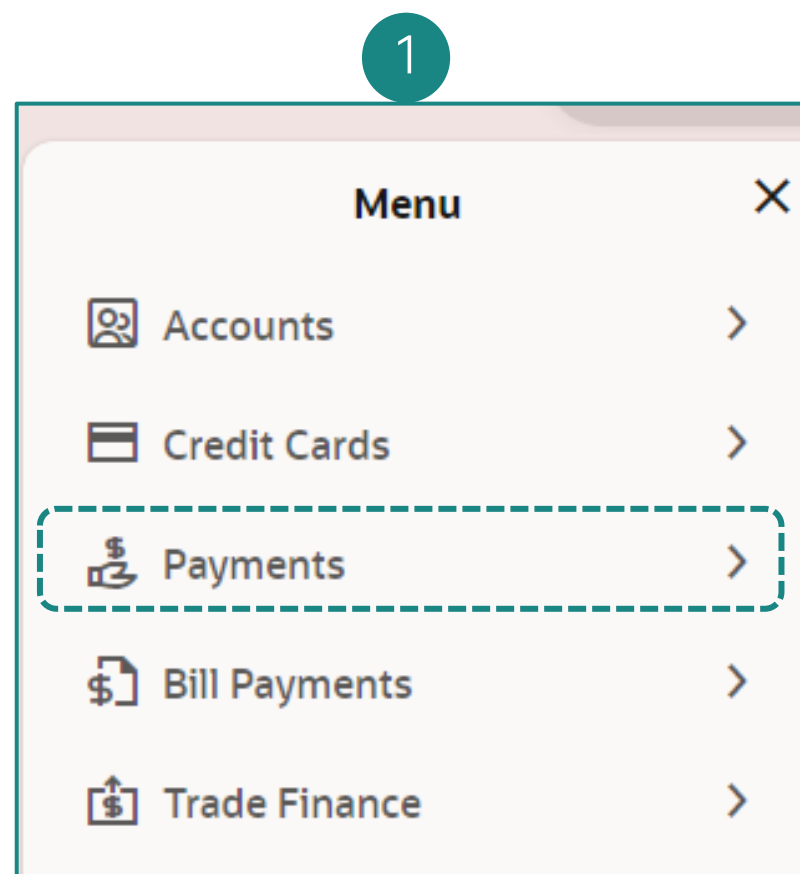
StatusSUCCESSFUL

การโอนเงินที่ระรายการ (Ad-hoc Transfer) ต่างธนาคาร (สกุลเงินไทย)

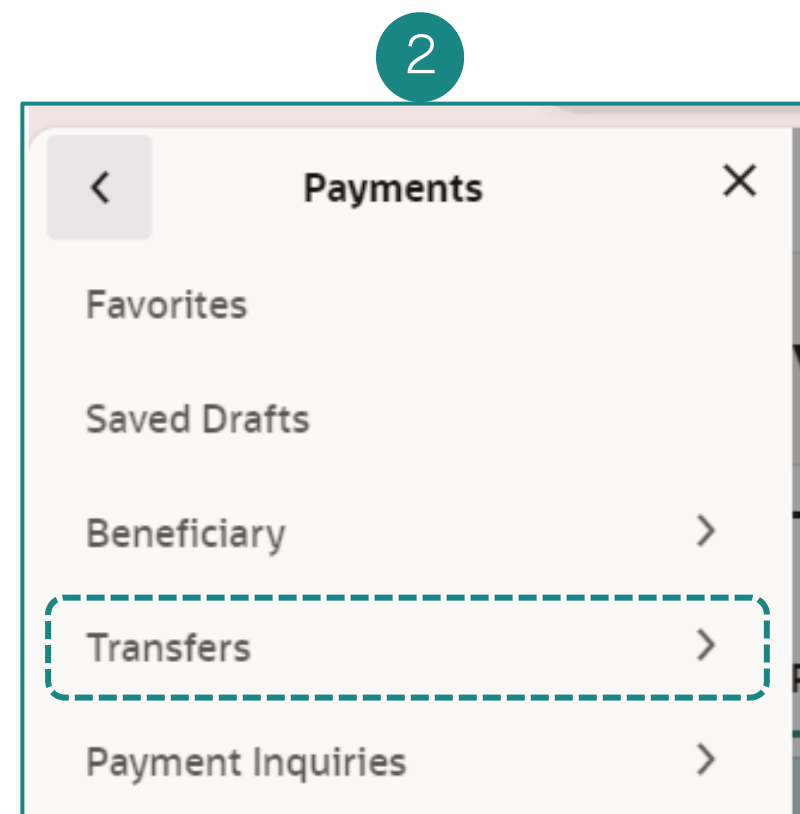
การโอนเงิน ORFT

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

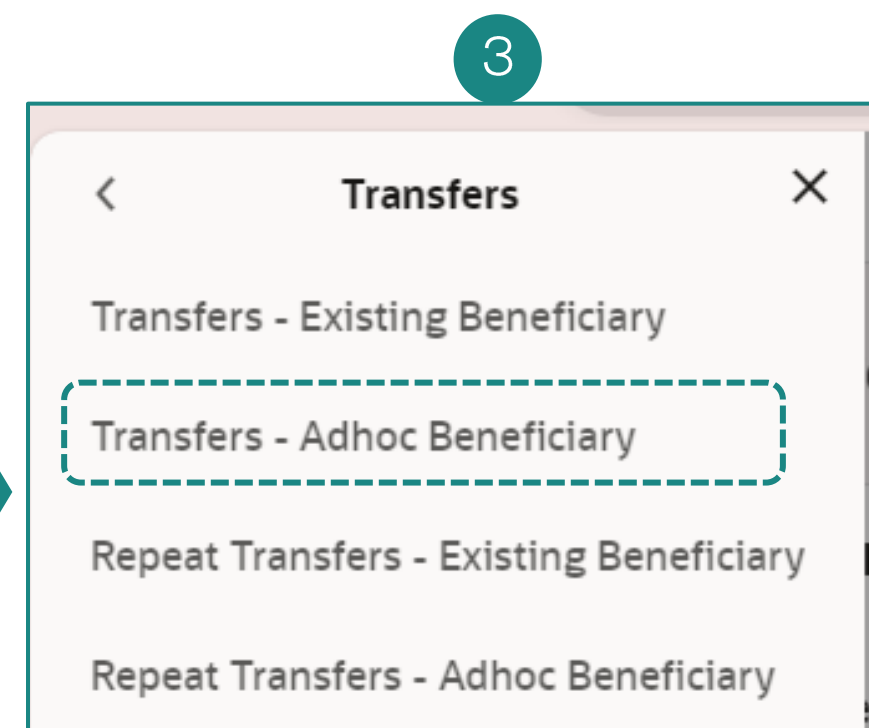
การโอนเงิน ORFT



1. เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect
เลือกเมนู “Payments”

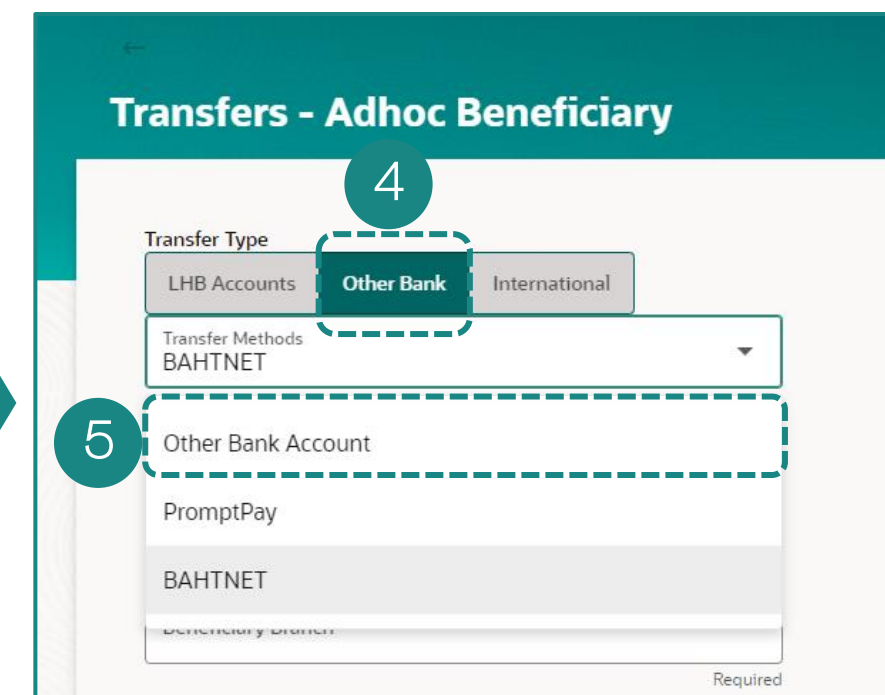


2. จากนั้นเลือก “Transfers”



3. เลือกเมนู “Transfers – Adhoc Beneficiary”

เป็นกรณีการโอนเงินแบบทันทีครั้งเดียว โดยไม่ได้สร้างรายการชื่อการโอนเงินที่มีอยู่เก็บไว้ (Existing Beneficiary) และไม่ได้สร้างรายการโปรดเก็บไว้ (Favorite)



4. จากนั้นเลือก “Other Bank”.

5. และเลือกประเภทการโอนเงิน
“Other Bank Account”

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

Transfers - Adhoc Beneficiary

Transfer Type
LHB Accounts **Other Bank** International

Transfer Methods
Other Bank Account 6

Transfer From
0012106244 7
Available Balance : THB 590,579.90

Beneficiary Bank
BANGKOK BANK PCL 8

Beneficiary Account Number 9
Required

Beneficiary Email ID 10
Add Beneficiary Email ID

Currency THB Transfer Amount 11
Required

View Limits
Transfer When
☒ Now ☐ Later 12

Note

13 Submit Cancel Back Save As Draft

6. เลือกประเภทการโอนเงิน “Other Bank Account”

7. เลือกบัญชีการโอนเงินออก

8. เลือกธนาคารปลายทาง

9. กรอกชื่อบัญชีผู้รับเงินปลายทาง

10. กรอกอีเมลของผู้รับโอน

11. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

12. เลือกการโอนเงินแบบทันที (Now)

13. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

Transfers - Adhoc Beneficiary

Review of Transfers - Adhoc Beneficiary
You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
Other Bank Account

Transfer From
0012106244
กรุง มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Account Number
9805044467
Beneficiary Account Name
น.ส. ฤดี สุภัคสินรัตน์ ณ ไสวรวารณ์ หนึ่ง

Transfer Amount
THB 4,500.00

Transfer When
18/06/2025

Charge Amount
THB 25.00

14

Confirm

Cancel

Back

14. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”



Adhoc Domestic Payment

15

e-Slip

Confirmation
Adhoc Domestic Payment completed successfully.

Reference Number
1806522D1BEE

Status
Completed

Transaction Date
18/06/2025

Transaction Time
16:05:15

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
Other Bank Account

Transfer From
0012106244
กรุง มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL

Beneficiary Account Number
9805044467

Beneficiary Account Name
น.ส. ฤดี สุภัคสินรัตน์ ณ ไสวรวารณ์ หนึ่ง

Transfer Amount
THB 4,500.00

Transfer When
18/06/2025

Charges Amount
THB 25.00

What would you like to do next?

Home

Add as Payee?

15. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

19. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ

Password Combination

The document is password protected, it is a combination of the Last 4 letters of your Citizen ID/Passport Number.
Example, if your Citizen ID/Passport Number is 9879879879871, then your password is 9871.

16
Ok

16. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย

Enter a password

This file is password protected. Please enter a password to open the file.

.... 17

18
Open file

Cancel

17. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

18. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

LH BANK

Transaction Completed

ออฟฟิศแม่-ใหม่-นอสอง 18/06/2025, 16:06

Transfer transactions slip made via LH Bank xxxConnect. The details are as follows:

Reference Number	1806522D1BEE
Transaction Type	Other Bank
Transfer Method	Other Bank Account
Transfer From:	
From Account No.	0012106244
Account Holder Name	นร บัณฑิต-ใหม่-นอสอง
Transaction Date	18/06/2025
Transfer To:	
Beneficiary Bank	KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Account Number	9805044467
Beneficiary Account Name	น.ส. ฤดี สุทธิสินรัตน์ ณ ไสวบูรณ์ หนึ่ง
Note	
Transfer Amount	THB 4,500.00
Fee	THB 25.00
Transfer When	18/06/2025
Payment Mode	Pay Now
Status	SUCCESSFUL

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

Transfers - Adhoc Beneficiary

Transfer Type
LHB Accounts **Other Bank** International

Transfer Methods
Other Bank Account 1

Transfer From
0012106244 2
Available balance: THB 556,154.70

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL 3

Beneficiary Account Number
9805044467 4

Beneficiary Email ID
Add Beneficiary Email ID 5

Currency
THB 6

Transfer Amount
THB 5,500.00 6

View Limits

Transfer When
☐ Now ☒ Later 7

Transfer when
20/06/2025 8

Note
Pay later

9 Submit Cancel Back Save As Draft

1. เลือกประเภทการโอนเงิน “Other Bank Account”
2. เลือกบัญชีการโอนเงินออก
3. เลือกธนาคารปลายทาง
4. กรอกชื่อบัญชีผู้รับเงินปลายทาง
5. กรอกอีเมลของผู้รับโอน
6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
7. เลือกการโอนแบบการตั้งรายการล่วงหน้า (Later)
8. คลิกที่รูปไอคอนปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ท่านต้องการโอน
9. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

Transfers - Adhoc Beneficiary

Review of Transfers - Adhoc Beneficiary
You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
Other Bank Account

Transfer From
0012106244
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL
Beneficiary Account Number
9805044467
Beneficiary Account Name
น.ส. ฤดี สุภัคสินรัตน์ ณ ไสวราวัน หนึ่ง

Transfer Amount
THB 5,500.00

Transfer When
20/06/2025

Charge Amount
THB 25.00

Note
Pay later

10 **Confirm** Cancel Back

10. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”



Adhoc Domestic Payment

11 **e-Slip**

Confirmation
Adhoc Domestic Payment completed successfully.

Reference Number
180621473D35

Host Reference Number
4

Status
Completed

Transaction Date
18/06/2025

Transaction Time
16:21:29

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
Other Bank Account

Transfer From
0012106244
ทรู มั่นใจ-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Beneficiary Bank
KRUNG THAI BANK PCL

Beneficiary Account Number
9805044467

Beneficiary Account Name
น.ส. ฤดี สุภัคสินรัตน์ ณ ไสวราวัน หนึ่ง

Transfer Amount
THB 5,500.00

Transfer When
20/06/2025

Charges Amount
THB 25.00

Note
Pay later

What would you like to do next?

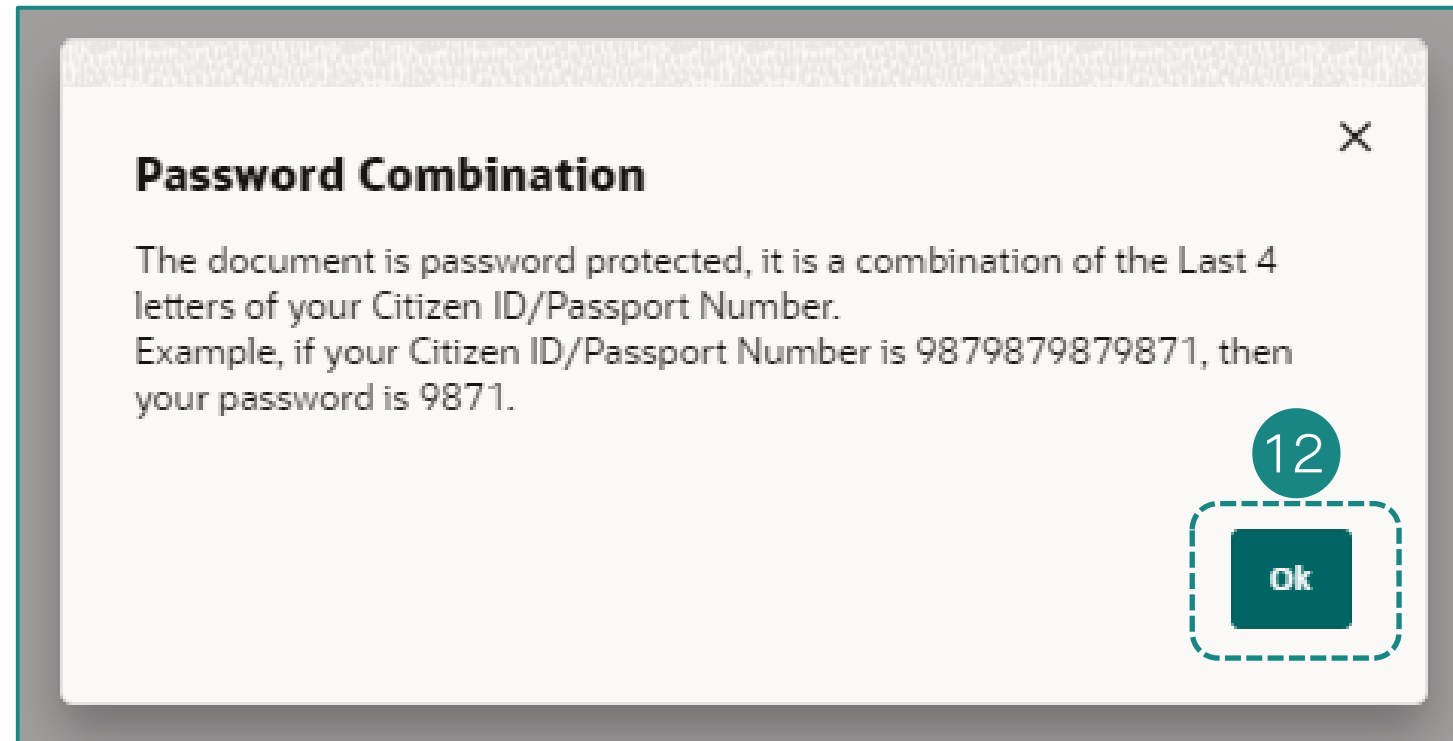
 

11. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน ORFT

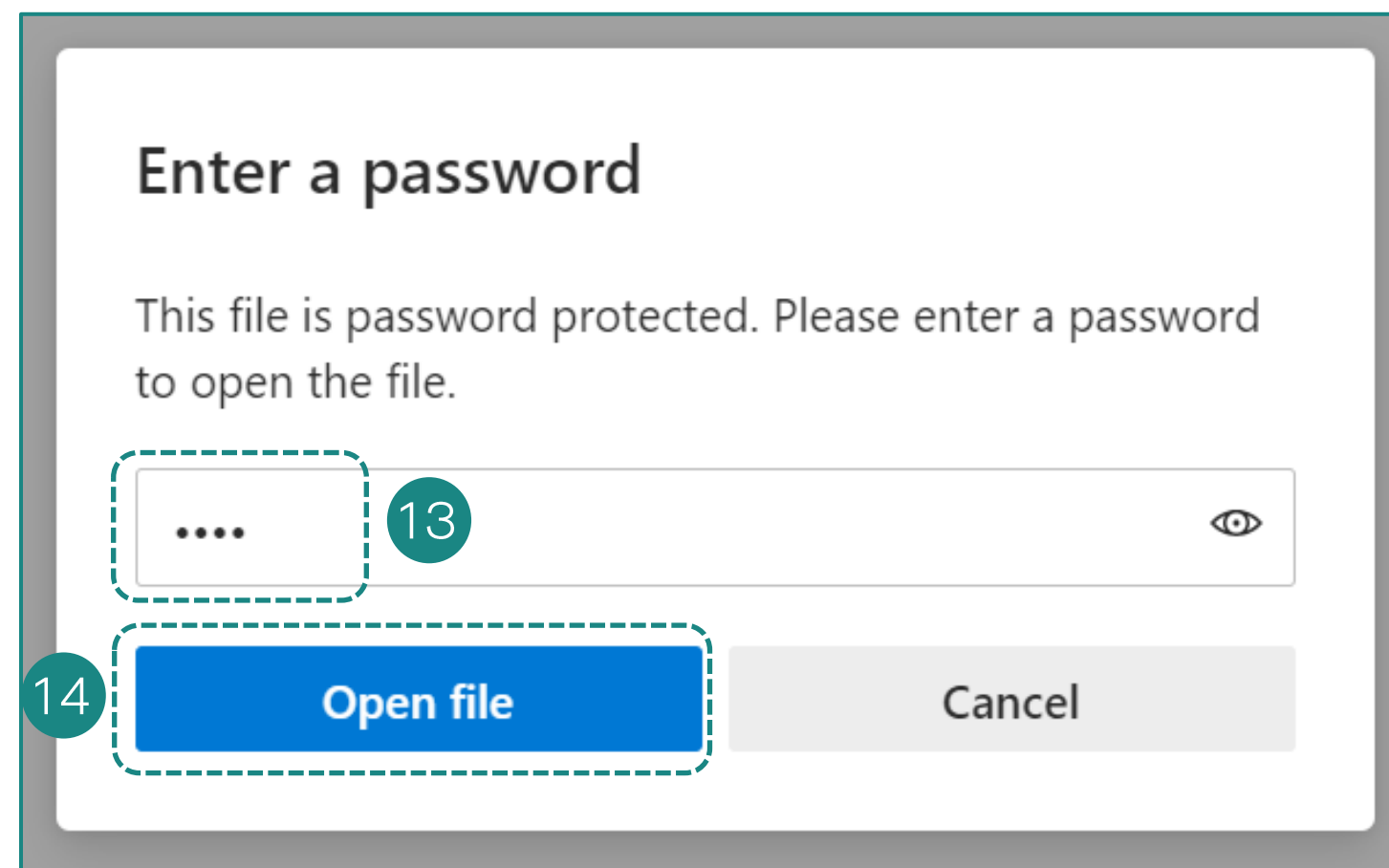
15. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ



12. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย

13. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

14. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

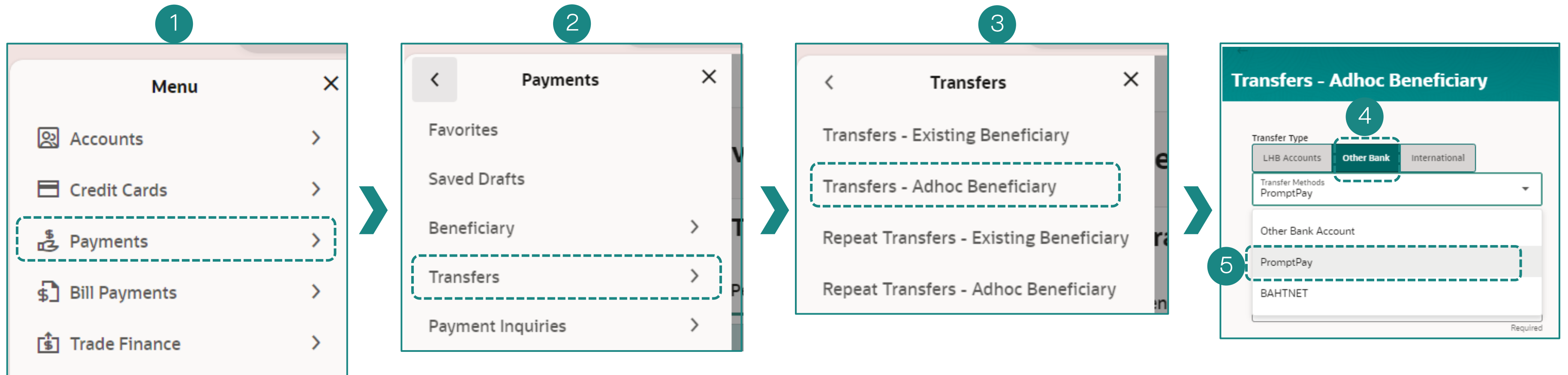


การโอนเงินที่ระรายการ (Ad-hoc Transfer) ต่างธนาคาร (สกุลเงินไทย)

การโอนเงิน PromptPay

การโอนเงินที่รายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay



1. เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect
เลือกเมนู “Payments”

2. จากนั้นเลือก “Transfers”

3. เลือกเมนู “Transfers – Adhoc Beneficiary”

เป็นกรณีการโอนเงินแบบทันทีครั้งเดียว โดยไม่ได้สร้างรายการชื่อกา
รโอนเงินที่มีอยู่เก็บไว้ (Existing Beneficiary) และไม่ได้สร้างรายการโปรดเก็บไว้ (Favorite)

4. จากนั้นเลือก “PromptPay”.

5. และเลือกประเภทการโอนเงิน “PromptPay”

การโอนเงินที่รายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay

The screenshot shows a mobile app interface for transferring money. The title is 'Transfers - Adhoc Beneficiary'. The form has several sections: 'Transfer Type' with buttons for 'LHB Accounts', 'Other Bank' (highlighted), and 'International'; 'Transfer Methods' with a dropdown menu showing 'PromptPay' (highlighted); 'Transfer From' with a dropdown menu showing '8891045477' (highlighted) and a note 'Available Balance : THB 275,103.75'; 'PromptPay ID' with a text field showing '3250100580869' (highlighted); 'Beneficiary Email ID' with a text field (highlighted) and a link 'Add Beneficiary Email ID'; 'Currency' with a dropdown menu showing 'THB' (highlighted) and 'Transfer Amount' with a text field showing 'THB 54,000.00' (highlighted); 'View Limits' with a link; 'Transfer When' with radio buttons for 'Now' (selected) and 'Later' (highlighted); a 'Note' field with 'pp ID'; and a bottom bar with buttons 'Submit' (highlighted), 'Cancel', 'Back', and 'Save As Draft'.

6. เลือกประเภทการโอนเงิน “PromptPay”

7. เลือกบัญชีการโอนเงินออก

8. กรอกเลขพร้อมเพย์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, เลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก และเลขที่บัตรประชาชน

9. กรอกอีเมลของผู้รับโอน

10. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

11. เลือกการโอนเงินแบบทันที (Now)

12. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay

←

Transfers - Adhoc Beneficiary

i Review of Transfers - Adhoc Beneficiary
You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
PromptPay

Transfer From
8891045477
ทรู มินนี่-โทมัส | THB | 889

PromptPay ID
3250100580869
PromptPay Name
นาย ศักดิ์สิทธิ์ อัครพัฒน์สกุล

Transfer Amount
THB 54,000.00

Transfer When
05/03/2025

Charge Amount
THB 10.00

Note
pp ID

13 Confirm Cancel Back

13. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”



Adhoc Domestic Payment

14

✓ Confirmation
Adhoc Domestic Payment completed successfully.

Reference Number
05034D3E43DC

Status
Completed

Transaction Date
05/03/2025

Transaction Time
11:04:36

Transfer Type
Other Bank

Transfer Methods
PromptPay

Transfer From
8891045477

ทรู มินนี่-โทมัส | THB | 889

PromptPay ID
3250100580869

PromptPay Name
นาย ศักดิ์สิทธิ์ อัครพัฒน์สกุล

Transfer Amount
THB 54,000.00

Transfer When
05/03/2025

Charges Amount
THB 10.00

Note
pp ID

What would you like to do next?

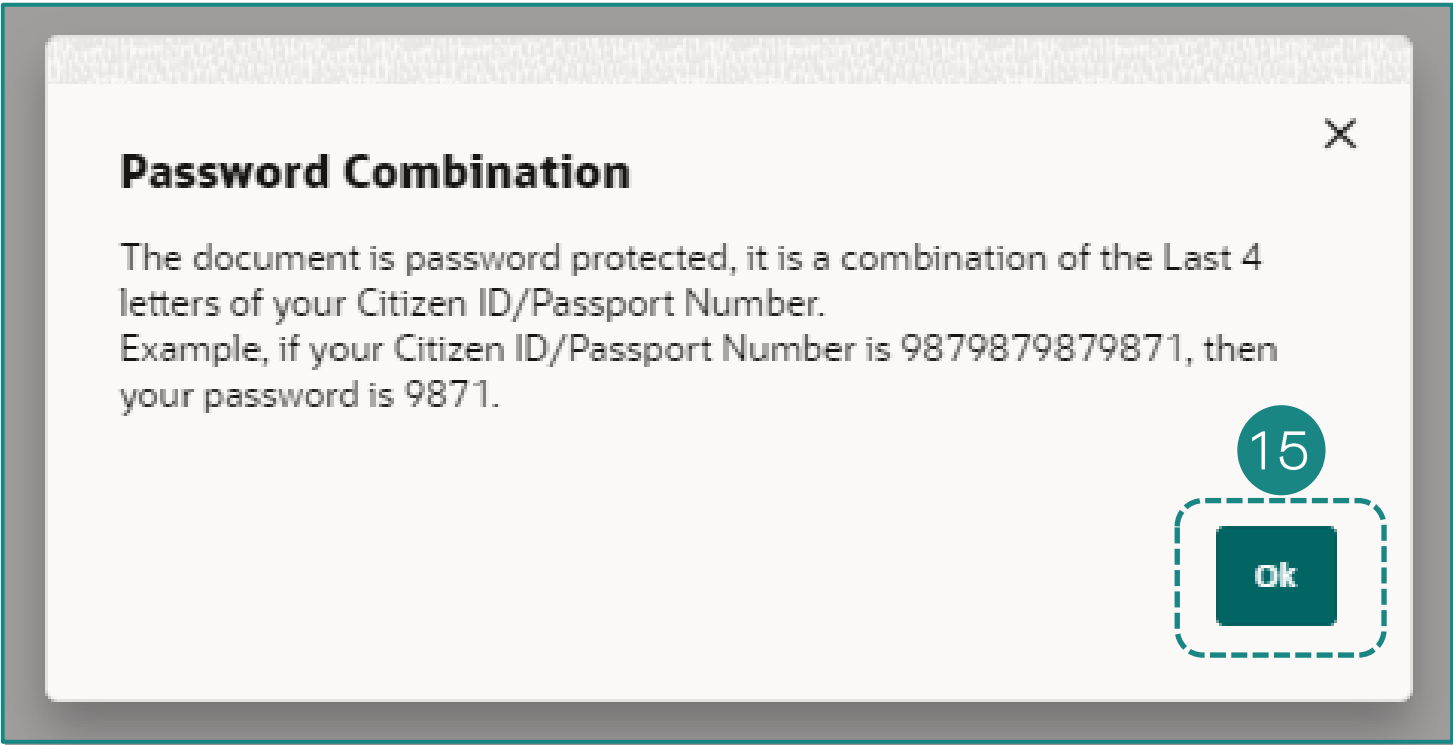
Home Set Repeat Transfer Add as Payee?

e-Slip

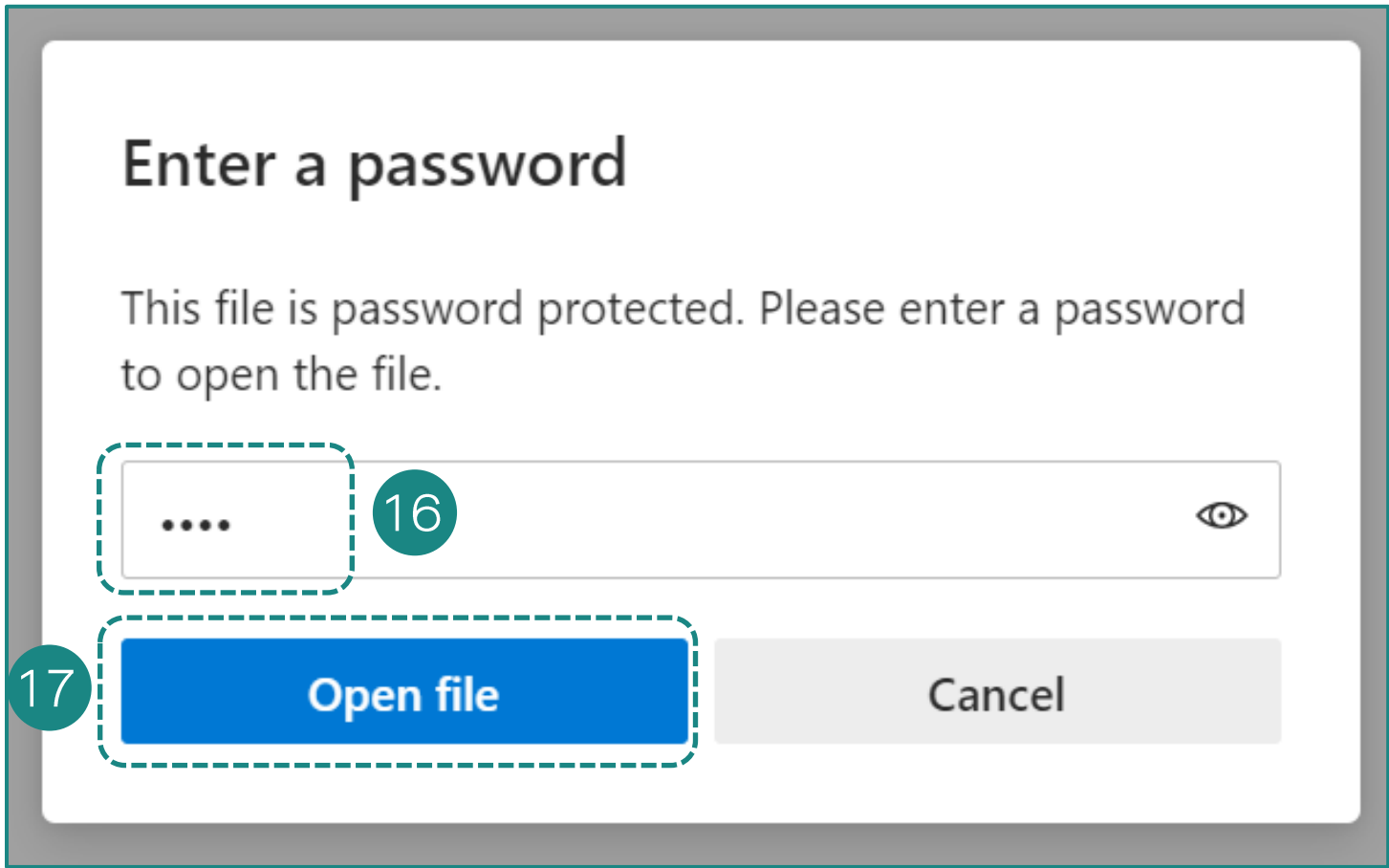
14. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay



15. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย



16. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

17. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”

18. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ



การโอนเงินที่รายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay

Transfers - Adhoc Beneficiary

Transfer Type: LHB Accounts **Other Bank** International

Transfer Methods: PromptPay **1**

Transfer From: 0012106244 **2**
Available Balance: THB 588,054.90

PromptPay ID **3**
Required

Beneficiary Email ID **4**
Add Beneficiary Email ID

Currency: THB **5**
Transfer Amount **5**
Required

[View Limits](#)

Transfer When: ☐ Now ☒ Later **6**

Transfer when **7**
Required

Note

8 **Submit** Cancel Back Save As Draft

1. เลือกประเภทการโอนเงิน “PromptPay”
2. เลือกบัญชีการโอนเงินออก
3. กรอกเลขพร้อมเพย์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, เลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก และเลขที่บัตรประชาชน
4. กรอกอีเมลของผู้รับโอน
5. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
6. เลือกการโอนแบบตั้งรายการล่วงหน้า (Later)
7. คลิกที่ไอคอนปฏิทินแล้วเลือกวันที่ที่ต้องการโอนเงิน
8. กด Submit เพื่อยืนยันรายการ

การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay

Transfers - Adhoc Beneficiary

9

Confirm

Cancel

Back

Review of Transfers - Adhoc Beneficiary

You initiated a request for Adhoc Payment. Please review details before you confirm!

Transfer Type

Other Bank

Transfer Methods

PromptPay

Transfer From

0012106244

ทรู มินนี่-ไทย-ทสธ | THB | 001

PromptPay ID

0894796555

PromptPay Name

นาย ศักดิ์สิทธิ์ อัครพิพัฒน์สกุล

Transfer Amount

THB 7,000.00

Transfer When

21/06/2025

Charge Amount

THB 10.00

Note

Pay Later

9. ท่านตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนคลิก “Confirm”



Adhoc Domestic Payment

10

e-Slip

Confirmation

Adhoc Domestic Payment completed successfully.

Reference Number

1806811F089E

Host Reference Number

5

Status

Completed

Transaction Date

18/06/2025

Transaction Time

16:51:18

Transfer Type

Other Bank

Transfer Methods

PromptPay

Transfer From

0012106244

ทรู มินนี่-ไทย-ทสธ | THB | 001

PromptPay ID

0894796555

PromptPay Name

นาย ศักดิ์สิทธิ์ อัครพิพัฒน์สกุล

Transfer Amount

THB 7,000.00

Transfer When

21/06/2025

Charges Amount

THB 10.00

Note

Pay Later

What would you like to do next?

Home

Add as Payee?

10. ในหน้า Confirmation ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด “e-Slip” เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการทำรายการ

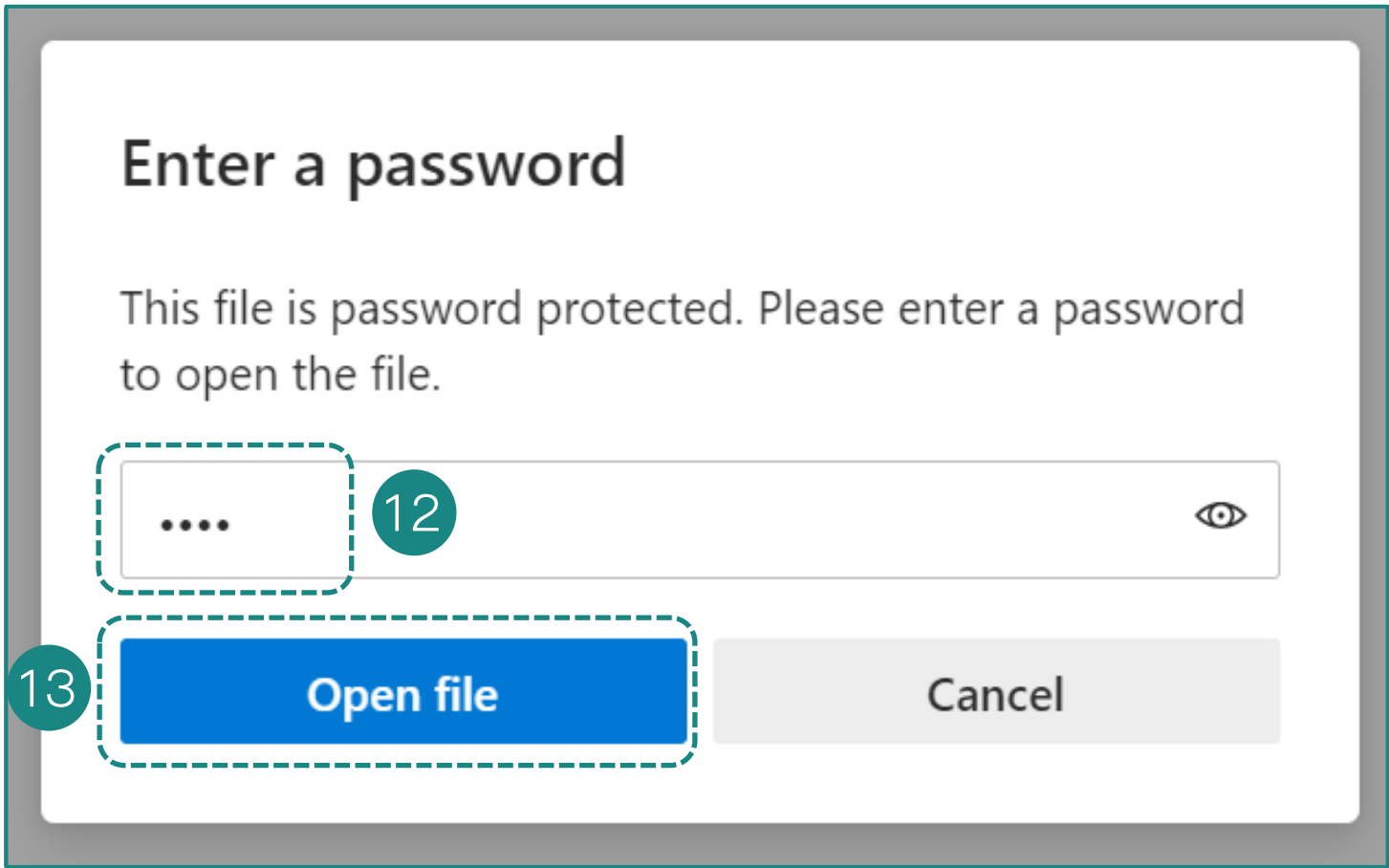
การโอนเงินที่ละรายการสกุลเงินบาทต่างธนาคาร

การโอนเงิน PromptPay

14. ตัวอย่างใบยืนยันการทำรายการ



11. เมื่อกดปุ่ม E-slip ระบบจะพาท่านไปหน้าถัดไป เพื่อให้ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 4 ตัวสุดท้าย



12. ระบบพาท่านมาสู่หน้า Enter a password ขอให้ท่านกรอกรหัสเปิดไฟล์

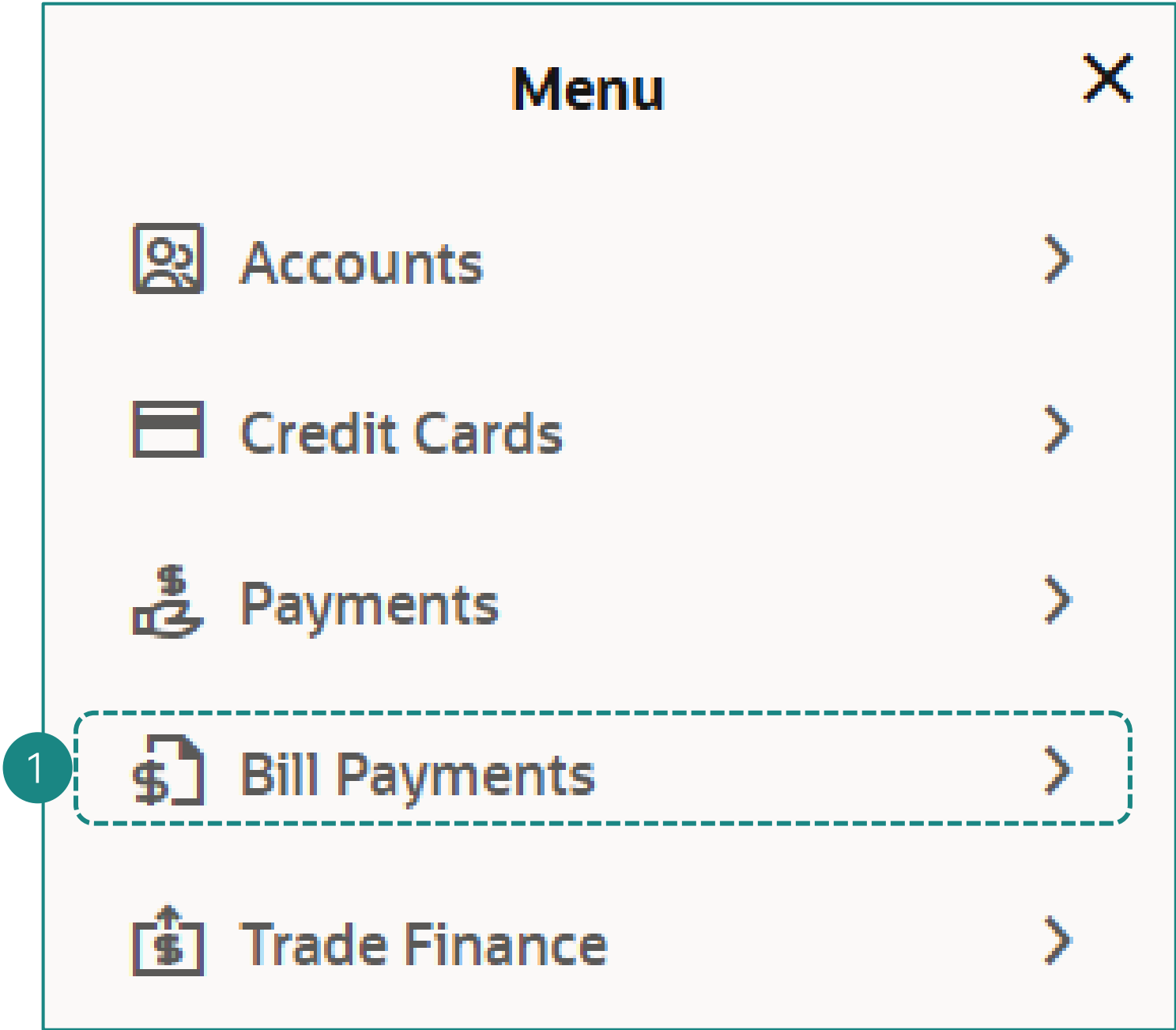
13. เมื่อกรอกรหัสเปิดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “Open File”



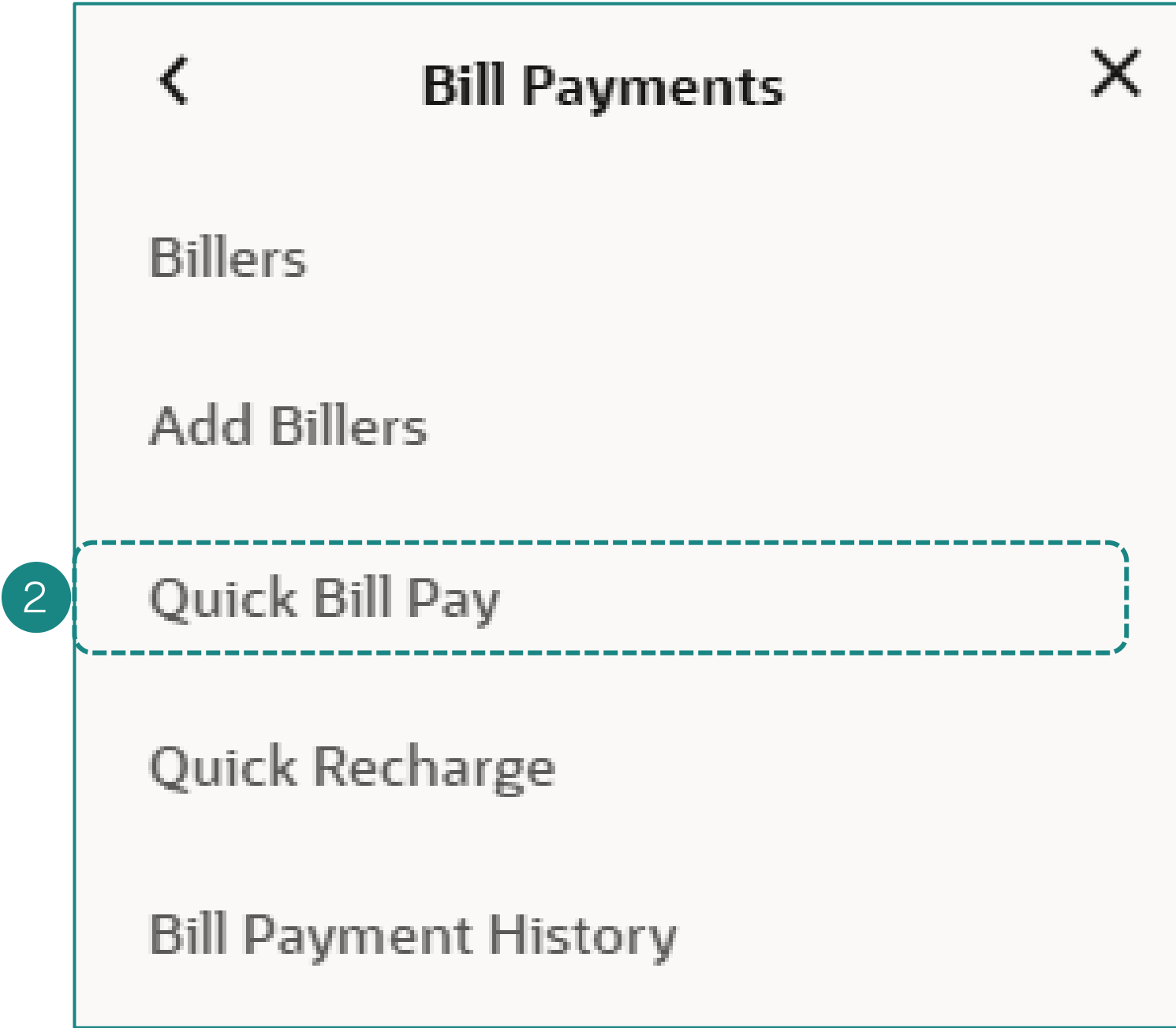
การชำระบิล (Pay Bill Payment)

การชำระบิล (Pay Bill Payment)

การชำระบิลแบบทันที Quick Bill Pay



1. เลือกเมนู “Bill Payments”



2. จากนั้นไปที่เมนู “Select “Quick Bill Pay”

การชำระบิล (Pay Bill Payment)

การชำระบิลแบบทันที Quick Bill Pay

Quick Bill Pay

3. เลือก “Category Name”

Category Name

Submit

Cancel

Please Select

06.Utilities

Credit Card

12.Donation

Quick Bill Pay

4. เลือก “Biller Name”

Category Name

06.Utilities

Submit

Cancel

AS

AIRA SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED-AIRA

06.Utilities | Bangkok

Central Book Club

06.Utilities | Bangkok

City Utilities Ltd.

06.Utilities | Bangkok

กรมสรรพากร-5003RD

06.Utilities | Bangkok

5. คลิก “Submit”

Quick Bill Pay

Category Name

06.Utilities

Biller Name

City Utilities Ltd.

Reference 1

20250207000001

Customer Name

Test

Pay From

0012106237

Payment Amount

THB30,000.00

View Limits

Pay

Now

Later

Do you want to add an attachment?

Yes

No

Submit

Cancel

12. มีเอกสารแนบหรือไม่ “Submit”

Quick Bill Pay

Review

You initiated a request for Quick Bill Pay. Please review details before you confirm!

Bill Name

City Utilities Ltd.

Category

06.Utilities | Bangkok

Customer Name

Test

Fee Charge

Reference 1

20250207000001

Payment Method

Account

Pay From

0012106237

หรือ คอรัปอเรช-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Payment Amount

THB 30,000.00

Pay When

07/02/2025

confirm

Cancel

Back

13. ตรวจสอบข้อมูลและคลิก “Confirm”

Quick Bill Pay

Confirmation

Quick Bill Pay completed successfully.

Reference Number

07028623DC33

Status

Completed

Category

Credit Card | Bangkok

Bill Name

AIA COMPANY LIMITED-AIA AIA1

Customer Name

Tassapara

Payment Type

Account

Pay When

07/02/2025

Pay From

0012106237

หรือ คอรัปอเรช-ใหม่-ทดสอบ | THB | 001

Amount

THB 131,300.00

What would you like to do next?

AS

Download Receipt

Home

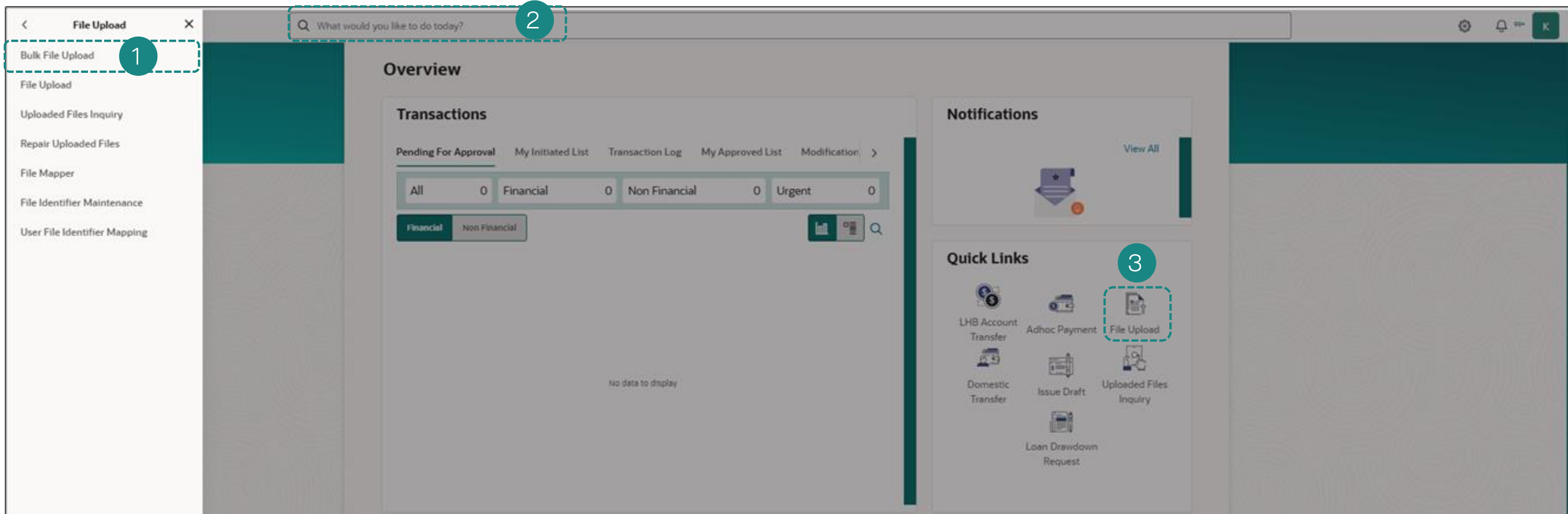
13. จากนั้นระบบจะแสดง หน้า Confirmation พร้อม แสดงสถานะการทำรายการ

112

การโอนเงินที่หลายรายการอัปโหลดไฟล์

Payroll, Direct Debit, Direct Credit, Bulk Payment (SMART)

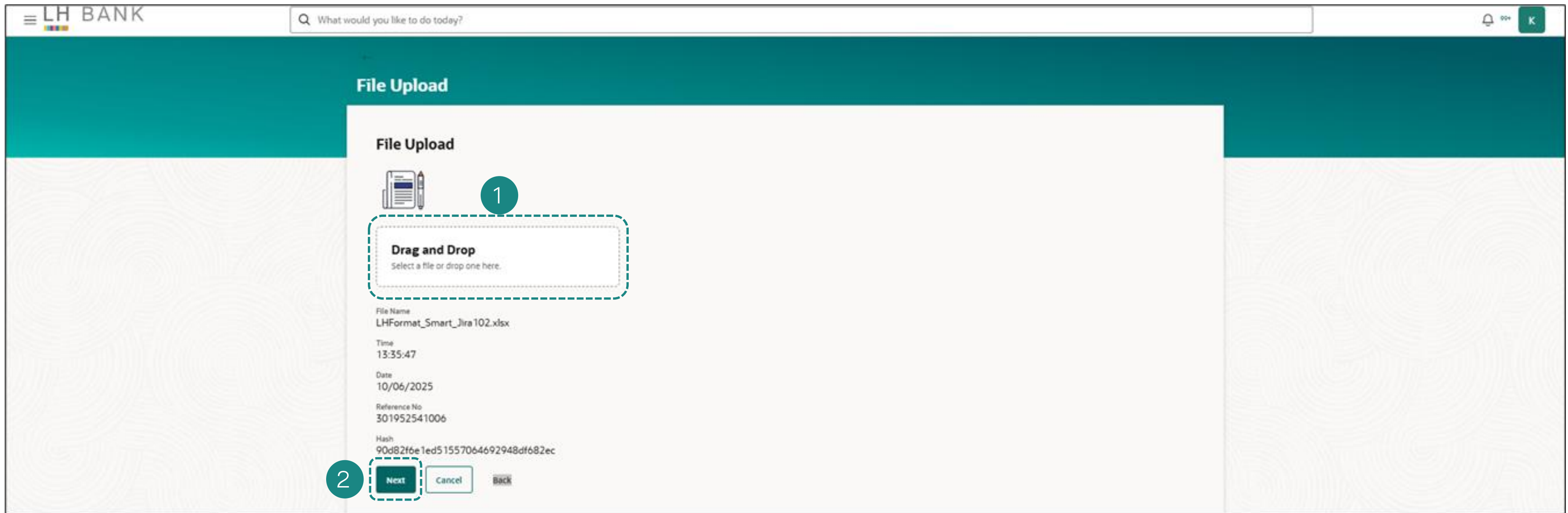
การใช้บริการ File Upload



การใช้บริการ File Upload สามารถเข้าเมนู “Bulk File Upload” ได้ 3 วิธีดังนี้

1. เลือกเมนู “File Upload” จากนั้นเลือก “Bulk File Upload”
2. เสิร์ชโดยพิมพ์ “Bulk File Upload” ที่ช่องเสิร์ชด้านบนตรงไอคอนแว่นขยาย
3. คลิกไอคอน “Bulk File Upload”

การใช้บริการ File Upload



2. ในช่อง “**Drag and Drop**” ท่านสามารถอัปโหลดไฟล์เข้ามาโดยการลากไฟล์เข้ามาหรือเลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของท่าน โดย format ที่รองรับจะเป็นดังนี้

- ✓ Excel Format
- ✓ Text Format
- ✓ Mixed Format

การใช้บริการ File Upload – Excel Format

File Upload



Drag and Drop
Select a file or drop one here.

File Information

File Name
PB01_090625.xlsx

ComCode
Bahtnet

Account
0012106237

Value Date
10/06/2025

Note

4

Next

Cancel

Back

สำหรับการอัปโหลดแบบ “Excel Format” ท่านต้อง
เลือกข้อมูลดังนี้

1. เลือก “ComCode”
2. เลือกบัญชีที่ต้องการโอน “Account”
3. เลือกวันที่มีผล “Value Date”
4. คลิก “Next”

การใช้บริการ File Upload – Text File Format

File Upload

File Upload

Drag and Drop

Select a file or drop one here.

File Information

File Name

PB01_090625.txt

ComCode

PB01

Account

8891045460

Value Date

09/06/2025

Note

2

Next

Cancel

Back

1

1. อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ “Text Format”

2. คลิก “Next”

การใช้บริการ File Upload – Mixed Format

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top is a teal header with the text "File Upload" and a back arrow. Below the header, the main content area has a title "File Upload" and an icon of a document and pencil. A dashed teal box labeled "1" encloses the "Drag and Drop" section (with the text "Select a file or drop one here.") and the "File Information" section. The "File Information" section includes a "File Name" field with the value "LHFormat_Smart_BN_Jira102_129.xlsx". Below this is a "ComCode" dropdown menu with "Mix" selected. There is also a "Note" text area. At the bottom, under the "Advices" section, there is a "Choose File" button with an upload icon. A dashed teal box labeled "2" encloses the "Next" button. To the right of the "Next" button are "Cancel" and "Back" buttons.

File Upload

File Upload

Drag and Drop
Select a file or drop one here.

File Information
File Name
LHFormat_Smart_BN_Jira102_129.xlsx

ComCode
Mix

Note

Advices
Choose File

Next Cancel Back

1. อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ “Mixed Format”

2. คลิก “Next”

การใช้บริการ File Upload

File Upload

File Upload
You initiated a request for Bulk File Upload. Please review details before you confirm!

File Upload
LHFormat_Smart_BN_Jira102_129.xlsx

ComCode
Mix

Advices(for MIX file)

File to Process
LHFormat_Smart_BN_Jira102_129.xlsx

1 **Confirm** Cancel Back

1. เมื่อท่านอัปโหลดไฟล์สำเร็จแล้วคลิก “Confirm”

การใช้บริการ File upload

Bulk File Upload



Confirmation

Bulk File Upload completed successfully.

Status

Completed

File Name

LHFormat_Smart_Jira102.xlsx

ComCode

Mixed

Advices(for MIX file)

Note

-

File To Process

LHFormat_Smart_Jira102.xlsx

Hash

3cdb5873411568b9a8b3bf2dc47ee7df

1

Reference No

914269851106

Upload Date and Time

11/06/2025 09:32:04

1. คลิก “Reference No” เพื่อเข้าไปดูสถานะการอัปโหลดได้ “Uploaded Files Inquiry”

File Upload - Inquiry Screen

←

Uploaded Files Inquiry

File Details

File Reference No
364542281106

File Identifier
Mixed Payments

Record Reference No

Transaction Amount
THB 77.00

Debit Account Number
8891045460

Maker Id
pbgrape

Total Number of Records
1

Remark
-

File Name
LHFormat_Smart_Jira 102_2.xlsx

ComCode
Mixed

Record Status
Approved

Value Date
11/06/2025

Debit Account Name
POWERBUY-NEW-UAT

Approver Id
pbgrape

Fee Amount
20

1. ดาวน์โฮลด์ report ได้ในรูปแบบ
1.1 CSV
1.2 PDF

2. คลิก Refresh เพื่ออัปเดตสถานะ

3. คลิก Cancel เพื่อยกเลิกรายการที่เลือกไว้

File Workflow

1

2

3

4

5

Uploaded

Verified

Approved

Processing In Progress

Processed

File Summary

☐

Reference No. ▾

☐

364542281106000001

☐

Value Date ▾

☐

12/06/2025

☐

Debit Account No ▾

☐

8891045460

☐

Amount ▾

☐

THB 77.00

☐

Transfer Currency ▾

☐

THB

☐

Credit Account Details ▾

☐

- 0000712222

☐

Type ▾

☐

Bulk Smart

☐

Record Status ▾

☐

Approved

☐

Action ▾

☐

-

1

2

3

Download as ▾

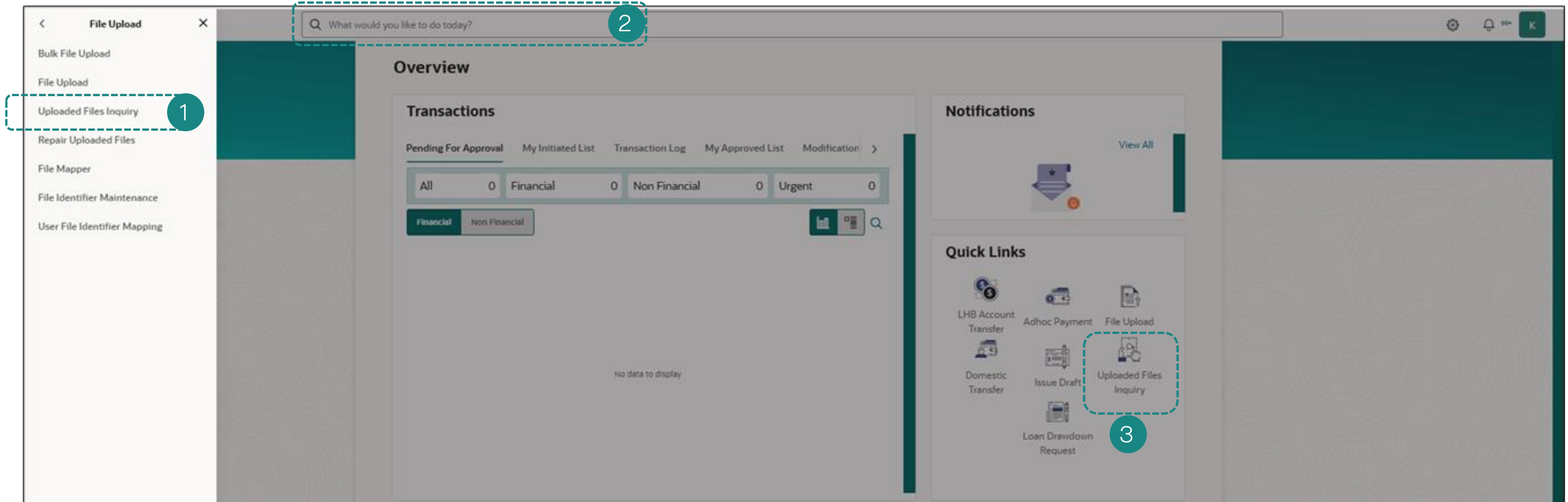
Refresh

Back

Cancel

การใช้บริการ File upload

การตรวจสอบสถานะ(Check Status)/การดาวน์โหลดรีพอร์ต(Download Report)/
ผลการอัปโหลด (Response File)/สลิปโอนเงิน(Slip)



การเข้าสู่ การตรวจสอบสถานะ(Check Status)/การดาวน์โหลดรีพอร์ต(Download Report)/ผลการอัปโหลด (Response File)/สลิปโอนเงิน(Slip) ท่านสามารถเข้าสู่ได้ที่เมนู **“Upload File Inquiry”** ได้ 3 วิธีดังนี้

1. เลือกเมนู **“File Upload”** จากนั้นเลือก **“Upload File Inquiry”**
2. เสิร์ทโดยพิมพ์ **“Upload File Inquiry”** ที่ช่องเสิร์ทด้านบนตรงไอคอนแว่นขยาย
3. คลิกไอคอน **“Upload File Inquiry”**

การใช้บริการ File upload

การตรวจสอบสถานะ(Check Status)/การดาวน์โหลดรีพอร์ต(Download Report)/
ผลการอัปโหลด (Response File)/สลิปโอนเงิน(Slip)

←

Uploaded Files Inquiry

1

File Identifier

Transaction Type

File Name

File Reference No

From Date
12/06/2025

To Date
12/06/2025

File Status

2

Search

Clear

1. เลือกวันที่สำหรับการ “Search”

2. จากนั้นคลิก “Search”

File Status

▪ **Uploaded** : File has been uploaded and file reference number is generated. ▪ **Approved** : File has been approved. ▪ **Rejected** : File has been rejected.

▪ **Processing In Progress** : ▪ **Error** : File has been pre-processed and contains error. ▪ **Processed** : File is liquidated.

▪ **Processed with Exceptions** : File is processed but some of the records are in error. ▪ **Cancelled by user** : File has been cancelled by user.

▪ **Verified** : File has been pre-processed and authorization checks are done (limit + account access check). ▪ **Expired** : File has been expired. ▪ **Under Repair** :

▪ **Repaired** :

123

การใช้บริการ File upload

การตรวจสอบสถานะ(Check Status)/การดาวน์โหลดรีพอร์ต(Download Report)/
ผลการอัปโหลด (Response File)/สลิปโอนเงิน(Slip)

Uploaded Files Inquiry

File Details

File Reference No
877060981106

File Identifier
Mixed Payments

Record Reference No
2025162029503317

Transaction Amount
THB 444.02

Debit Account Number
8891045460

Maker Id
pbgrape

Total Number of Records
1

Remark
-

Bank Report Download
DCWHT

File Name
LHFormat_DCeWHT_CR10.xlsx

ComCode
Mixed

Record Status
Processed

Value Date
11/06/2025

Debit Account Name
POWERBUY-NEW-UAT

Approver Id
pbgrape

Fee Amount
15

Response File Download

1

2

1. Bank Report (Data Set)

2. ผลการอัปโหลดไฟล์ Response File (จากระบบ LHB Biz Connect)

3. สลิปการโอนเงิน

4. สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการทำรายการได้ 2 รูปแบบ

- CSV
- PDF

File Workflow

1

2

3

4

5

Uploaded

Verified

Approved

Processing In Progress

Processed

File Summary

Reference No.

Value Date

Debit Account No

Amount

Transfer Currency

Credit Account Details

Type

Record Status

Action

877060981106000001

11/06/2025

8891045460

THB 444.02

THB

Test 8892158173

Direct Credit with EWHT

Completed

3

4

Download as

Refresh

Back

124

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (Biller View Download Report)

การดาวน์โหลดผลการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

Statement Bill Payment

Account Input
0012106213

Available Balance : THB 41,841,759.15

Submit

1. เลือก “Account Number”
2. คลิก “Submit”

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

←

Statement Bill Payment

Account Input
0011056225

Available Balance : THB 13,259,020.69

Submit

4 Record(s)

Filter

Date	Cheque No	Deposit Amount	Channel	ref1	ref2	ref3	ref4	From Account Name	From Account Number	From Bank
05/06/2025 11:47:35	0	200.02	INTERNET	09876				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:46:18	0	200.01	INTERNET	54321				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET
05/06/2025 11:44:50	0	100.02	INTERNET	67890				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:43:15	0	100.01	INTERNET	12345				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET

1

2

3

Filters

Download

Manage Columns

1. คลิก “Filter” เพื่กรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ

2. คลิก “Download” เพื่อดาวน์โหลด

3. คลิก “Manage Column” เพื่อจัดการคอลัมน์ที่ต้องการดู

©Displayed Local currency amount is indicative and actual amount may differ.

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

What would you like to do today?

Statement Bill Payment

Account Input
0011056225

Available Balance : THB 13,259,020.69

Submit

4 Record(s)

Filter

Date	Cheque No	Deposit Amount	Channel	ref1	ref2	ref3	ref4	From Account Name	From Account Number	From Bank
05/06/2025 11:47:35	0	200.02	INTERNET	09876				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:46:18	0	200.01	INTERNET	54321				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET
05/06/2025 11:44:50	0	100.02	INTERNET	67890				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:43:15	0	100.01	INTERNET	12345				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET

①Displayed Local currency amount is indicative and actual amount may differ.

Filters

Select
REF1

Search by Value

To Date

From Date

Apply

Cancel

Clear

“Filter” กรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ

- ใส่ข้อมูลที่ต้องการกรอง
- คลิก “Apply” เพื่อ Search

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

←

Statement Bill Payment

Account Input
0011056225

Available Balance : THB 13,259,020.69

Submit

4 Record(s)

Filter

Filters

Download

Manage Columns

Date	Cheque No	Deposit Amount	Channel	ref1	ref2	ref3	ref4	From Account Name	Number	From Bank
05/06/2025 11:47:35	0	200.02	INTERNET	09876				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:46:18	0	200.01	INTERNET	54321				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET
05/06/2025 11:44:50	0	100.02	INTERNET	67890				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:43:15	0	100.01	INTERNET	12345				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET

©Displayed Local currency amount is indicative and actual amount may differ.

“Download” เรียกดูได้ 2 รูปแบบ

- 1. PDF
- 2. CSV



การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

What would you like to do today?

Statement Bill Payment

Account Input
0011056225

Available Balance : THB 13,259,020.69

Submit

4 Record(s)

Filter

Filters

Download

Manage Columns

Date	Cheque No	Deposit Amount	Channel	ref1	ref2	ref3	ref4	From Account Name	From Account Number	From Bank
05/06/2025 11:47:35	0	200.02	INTERNET	09876				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:46:18	0	200.01	INTERNET	54321				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET
05/06/2025 11:44:50	0	100.02	INTERNET	67890				บริษัท ท็อป-ทดสอบ	8892158793	BIZNET
05/06/2025 11:43:15	0	100.01	INTERNET	12345				บริษัท ท็อป-ใหม่-ทดสอบ	0012106206	BIZNET

①Displayed Local currency amount is indicative and actual amount may differ.

Manage Columns

Here columns can be reordered or modified

Date

Fixed

=

☒ Cheque No

=

☒ Deposit Amount

=

Channel

Fixed

=

ref1

Fixed

=

☒ ref2

=

☒ ref3

=

ref4

Fixed

=

From Account Name

Fixed

=

☒ From Account Number

=

☒ From Bank

=

Reset

Apply

“Manage Columns”

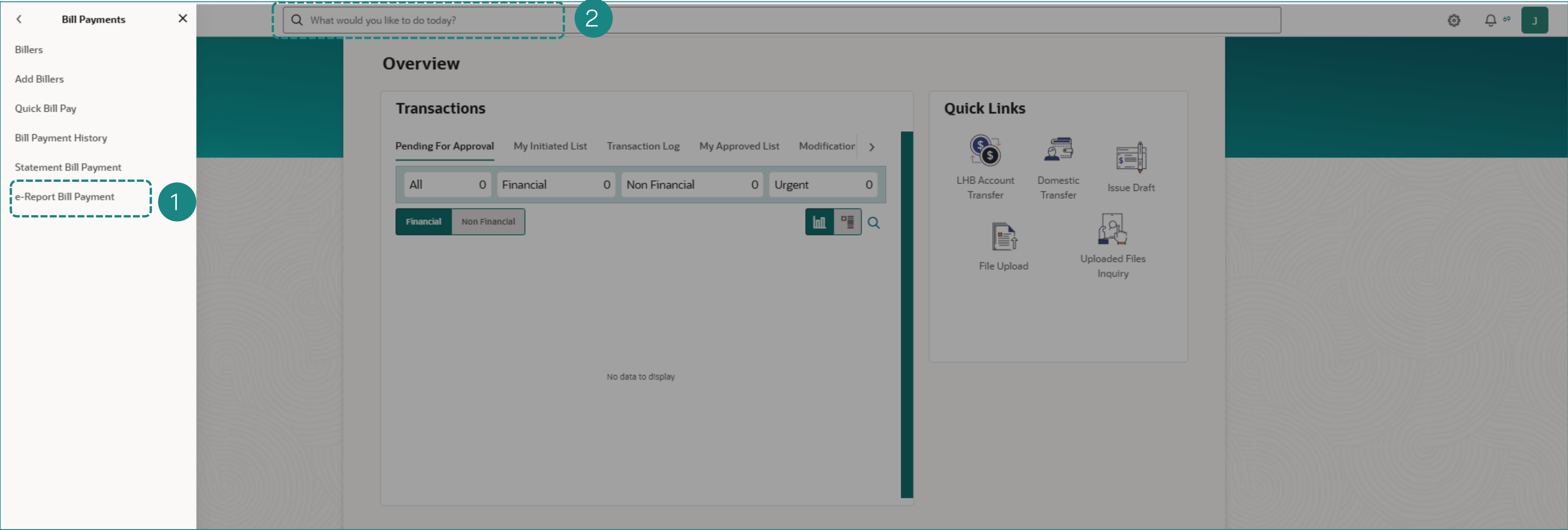
1. เลือกหรือยกเลิกการเลือก Checkbox

2. และย้ายตำแหน่งขึ้นลงเพื่อจัดเรียงลำดับคอลัมน์

3. คลิก Apply เพื่อบันทึกการตั้งค่า

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)



- ลูกค้าสามารถเข้าสู่ “e-Report Bill Payment” แบบ real time ได้จาก
1. เลือกเมนู “Bill Payments” จากนั้นเลือก “e-Report Bill Payment”
 2. ช่อง Search ไอคอนแว่นขยายพิมพ์ “e-Report Bill Payment” เพื่อ Search

การดาวน์โหลดผลการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

The screenshot shows a web form titled "e-Report Bill Payment" with a teal header. The form contains four input fields and a search button, each highlighted with a dashed teal border and a numbered teal circle. Step 1 points to the "Company Code" dropdown. Step 2 points to the "Service Code" dropdown. Step 3 points to the "Start Date" and "End Date" date pickers. Step 4 points to the "Search" button. All fields are marked as "Required".

e-Report Bill Payment

Company Code 1 Required

Service Code 2 Required

Start Date 3 Required

End Date 3 Required

Search 4

1. เลือก “Company Code”
2. เลือก “Service Code”
3. เลือกวันที่ “Start Date” และ “End Date”
4. คลิก “Search”

การดาวน์โหลดการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

(Biller View Download Report)

←

e-Report Bill Payment

Company Code
B2SS

Service Code
B2S2

Start Date
01/06/2025

End Date
13/06/2025

Search

Search...

Company Code	Service Code	File Name	Create Date	Payment Date	Action
B2SS	B2S2	B2S21201	12/06/2025	12/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S21101	11/06/2025	11/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S21001	10/06/2025	10/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S20901	09/06/2025	09/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S20801	08/06/2025	08/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S20701	07/06/2025	07/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S20601	06/06/2025	06/06/2025	Download
B2SS	B2S2	B2S20501	05/06/2025	05/06/2025	Download

คลิก “Download”
รองรับ 2 รูปแบบ
PDF และ CSV

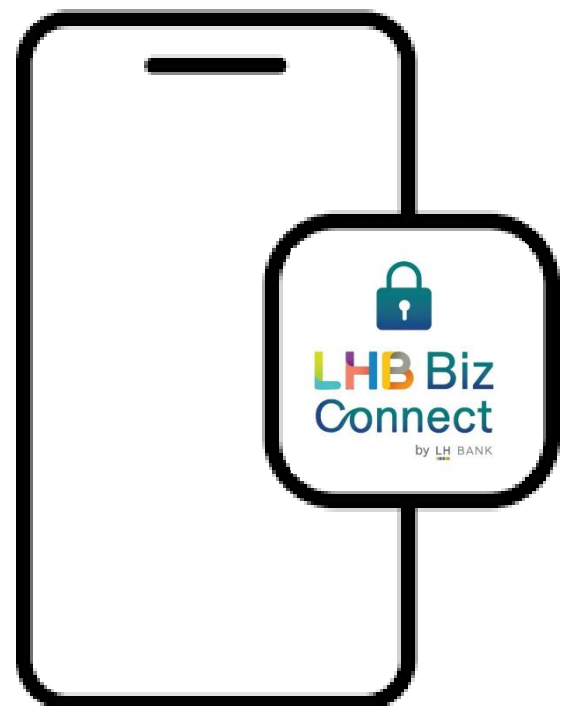
การเปิดการใช้งาน Soft Token

การเปิดใช้งาน Soft Token และสร้าง PIN

1

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
Soft Token

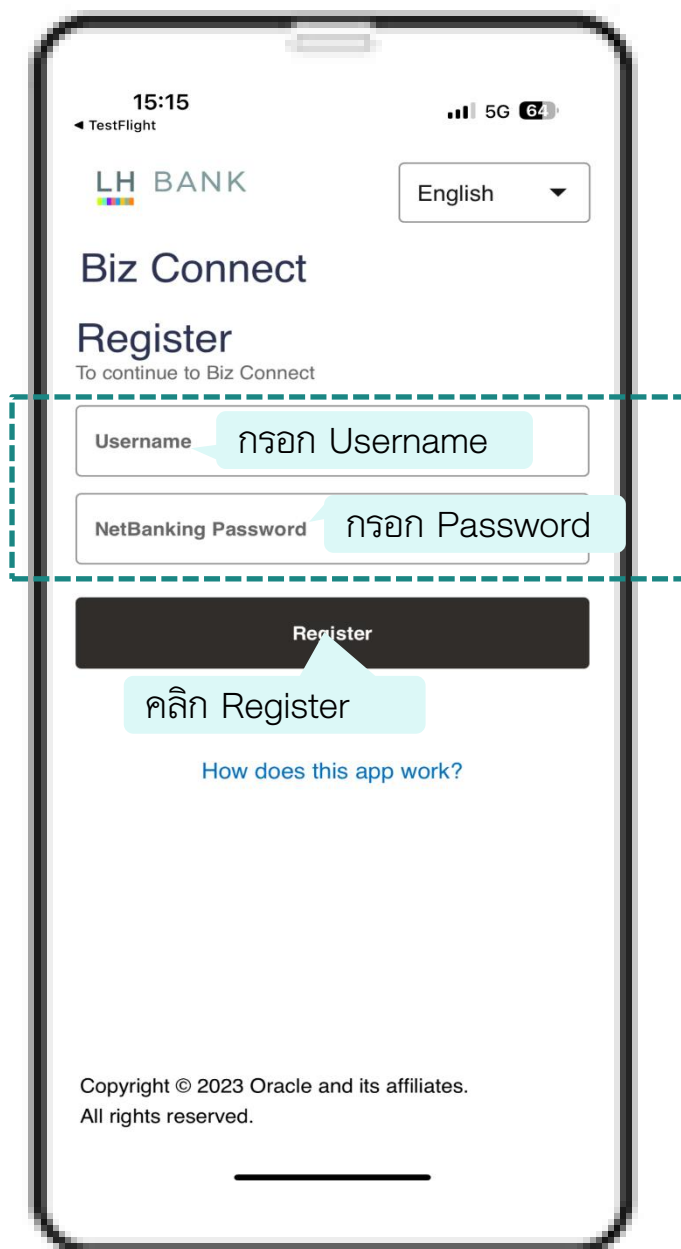
- 1.เข้าไปที่ App Store (iOS) หรือ Google Play Store (Android)
- 2.ค้นหา “LHB Biz Connect Token”
- 3.ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน



2

เข้าสู่ระบบ

- 1.เปิดแอปพลิเคชัน LHB Biz Connect Token
- 2.กรอก Username และ Password ของ LHB Biz Connect
- 3.กด Register



3

สร้างรหัส PIN 4 หลัก

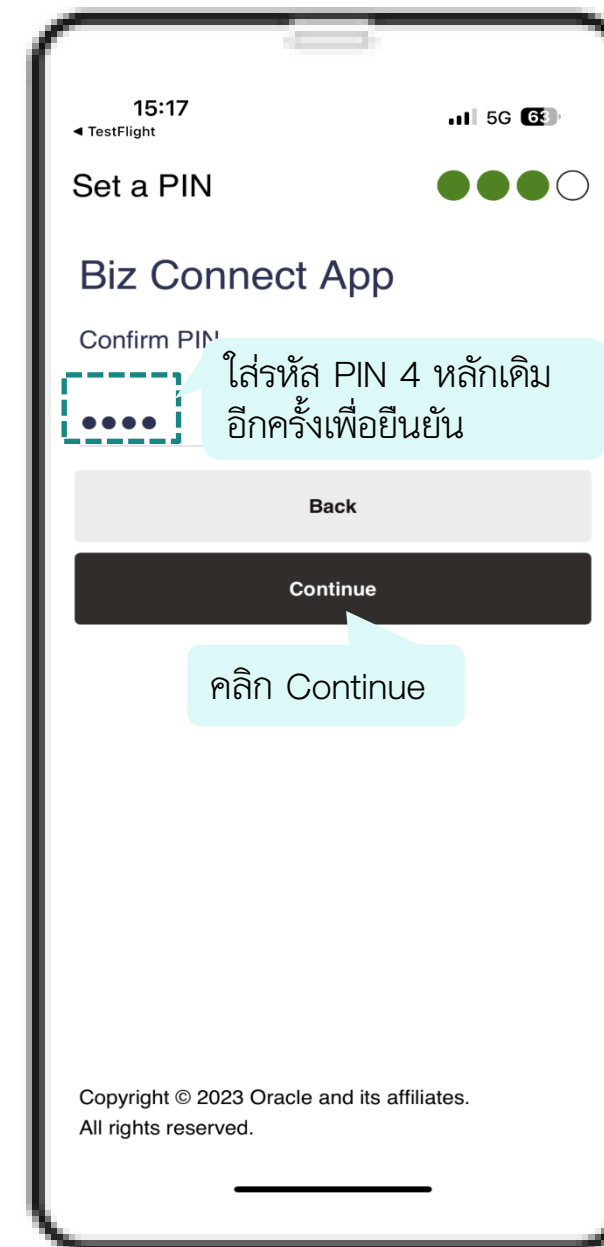
- 1.ใส่รหัส PIN 4 หลักที่ต้องการ
- 2.กด Continue



4

ยืนยันรหัส PIN

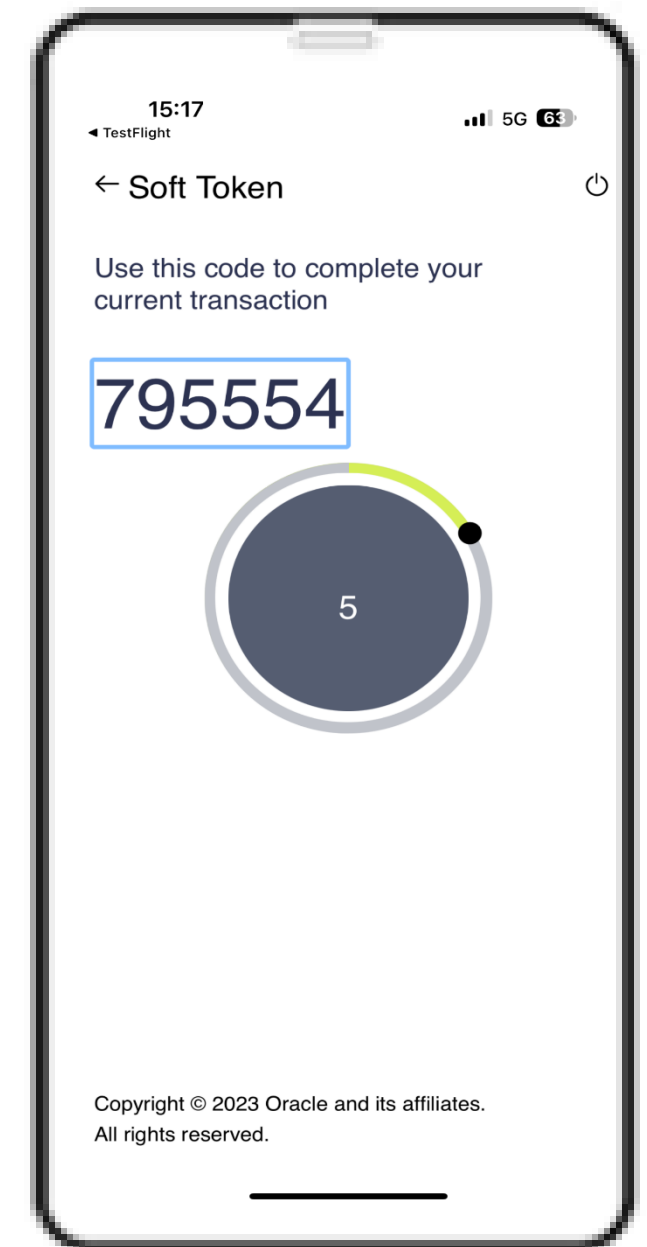
- 1.ใส่รหัส PIN 4 หลักเดิมอีกครั้งเพื่อยืนยัน
- 2.กด Continue



5

การเปิดใช้งานเรียบร้อยแล้ว

- 1.Soft Token ของท่านพร้อมใช้งานแล้ว
- 2.สามารถนำรหัสผ่าน OTP ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้



การเพิ่มผู้ใช้งานมากกว่า 1 User ขึ้นไป

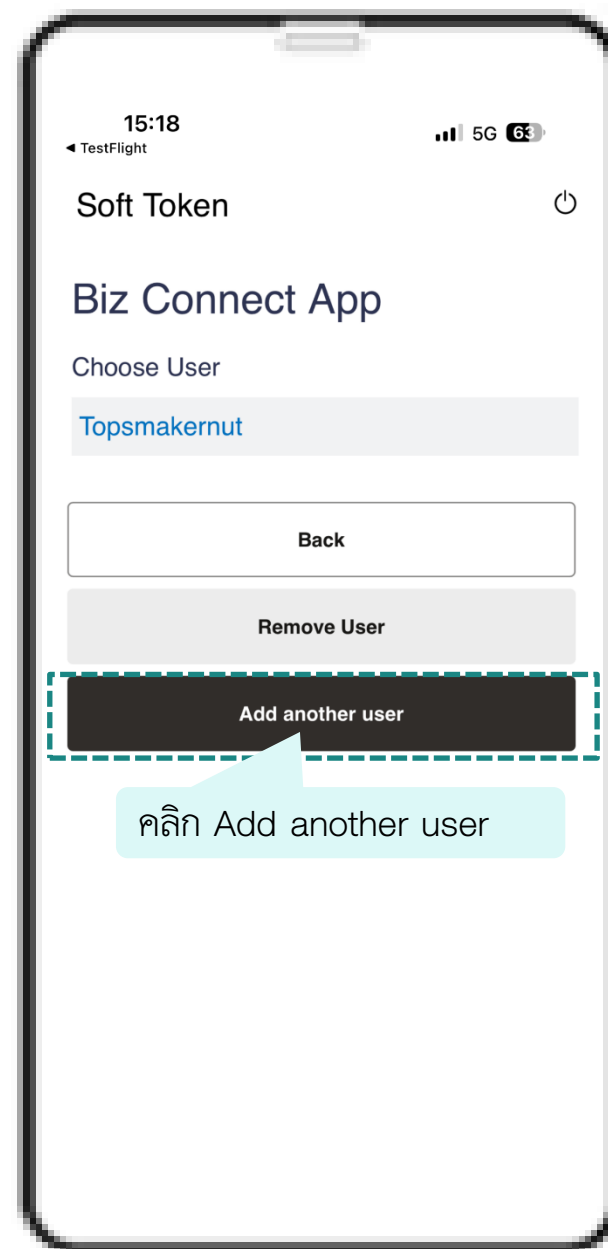
โทรศัพท์ 1 เครื่อง สามารถ Add User ได้มากกว่า 1 User (Admin/Maker/Approver) ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้

1

ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งาน (Add User)

- 1.เปิดแอปพลิเคชัน LHB Biz Connect Token
- 2.คลิกที่ Add another user

หมายเหตุ: การเพิ่มผู้ใช้งานจะช่วยให้คุณบริหารจัดการธุรกรรมของทั้ง 2 User ได้อย่างสะดวกปลอดภัย

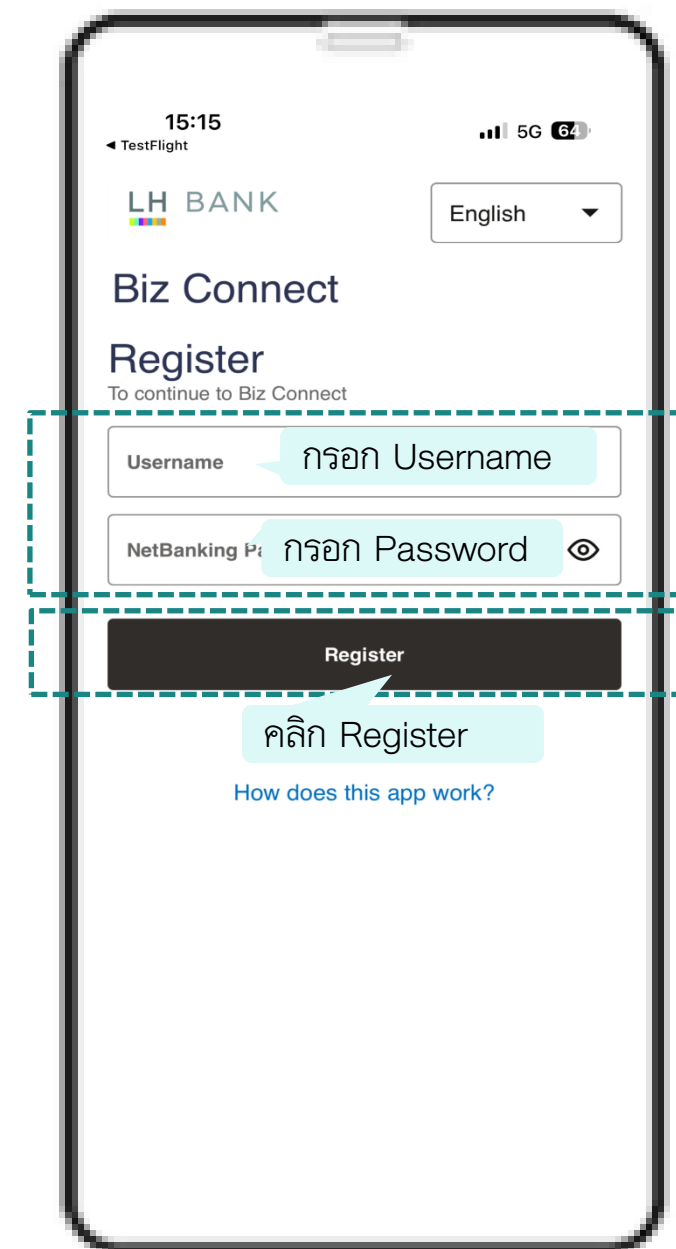


2

การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

- 1.กรอก Username และ Password
- 2.คลิก Register

เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถจัดการธุรกรรมของทั้ง 2 User ได้

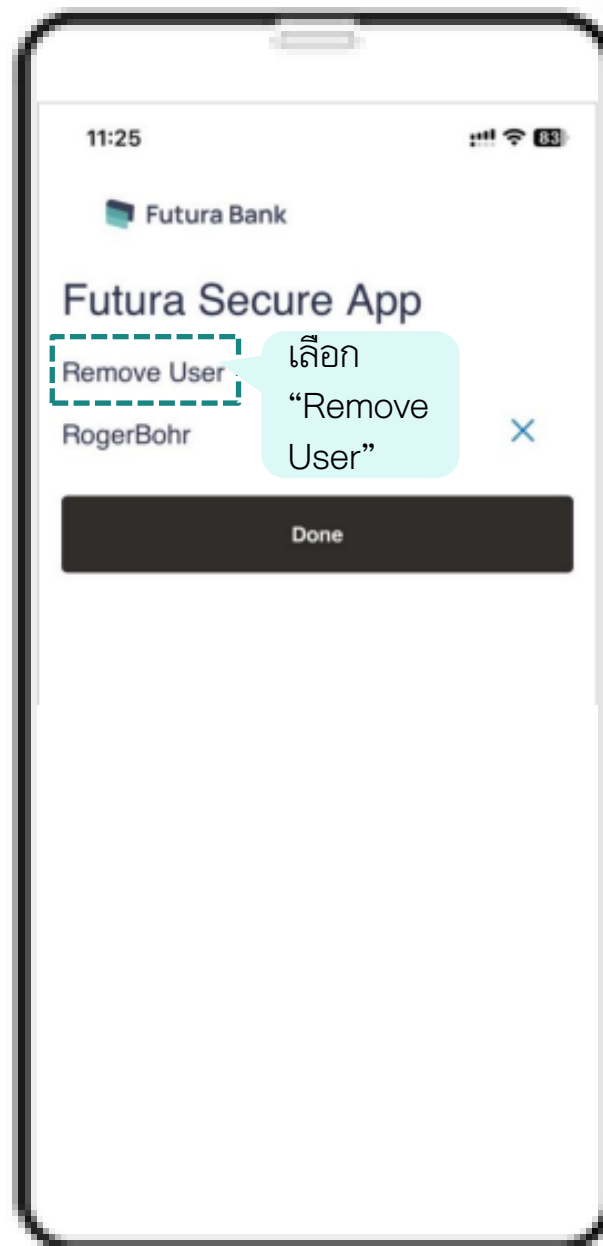


การลบผู้ใช้งาน (Remove User)

1

เลือก Remove User

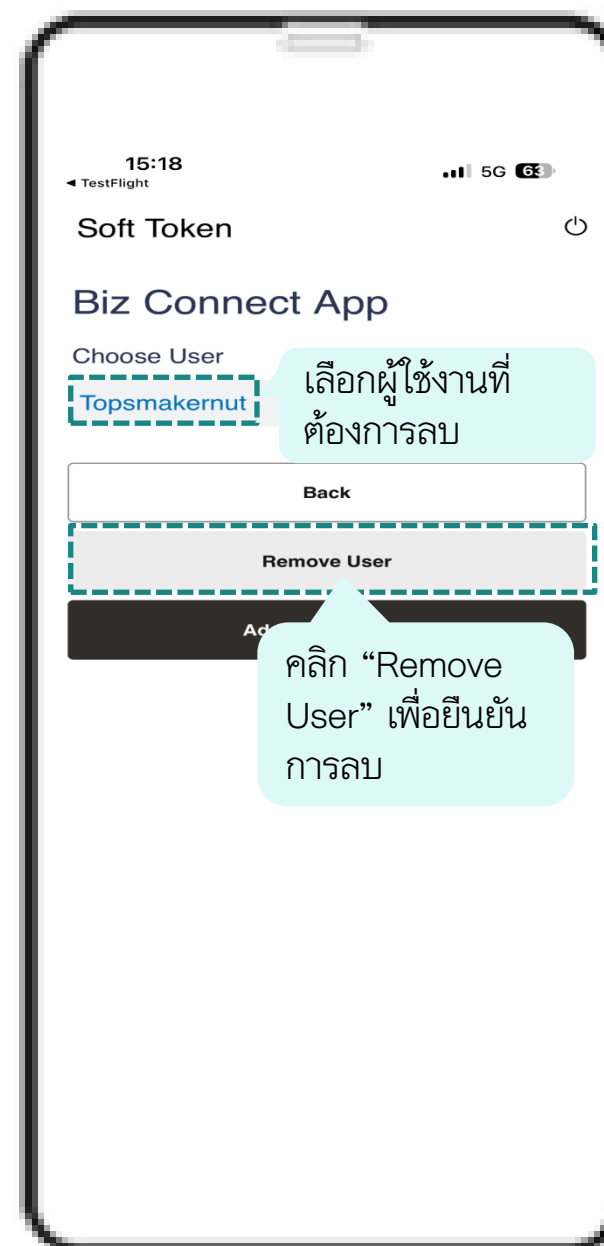
- 1.เปิดแอปพลิเคชัน LHB Biz Connect Token
- 2.เลือก Remove User



2

เลือก User ที่ต้องการลบ

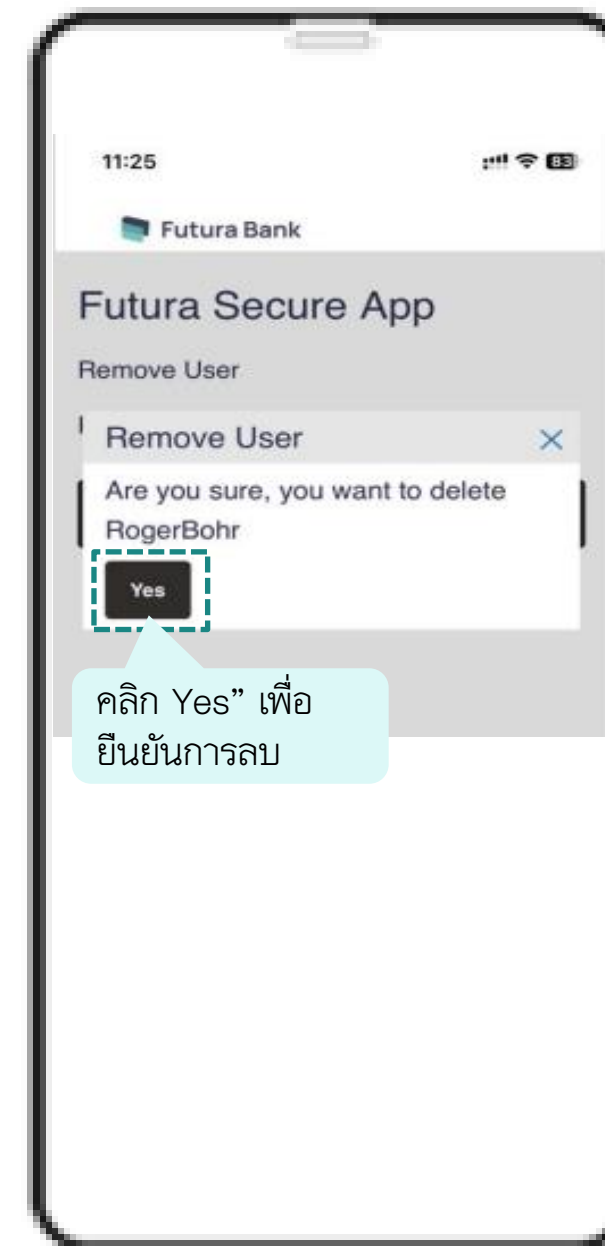
- 1.เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ
- 2.ยืนยันการลบ Remove User



3

ยืนยันการลบ

- 1.คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ



4

การลบเสร็จสิ้น

- 1.ระบบจะแสดงข้อความ User removed successfully
หมายเหตุ: การลบผู้ใช้งานจะทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทนั้นได้อีก



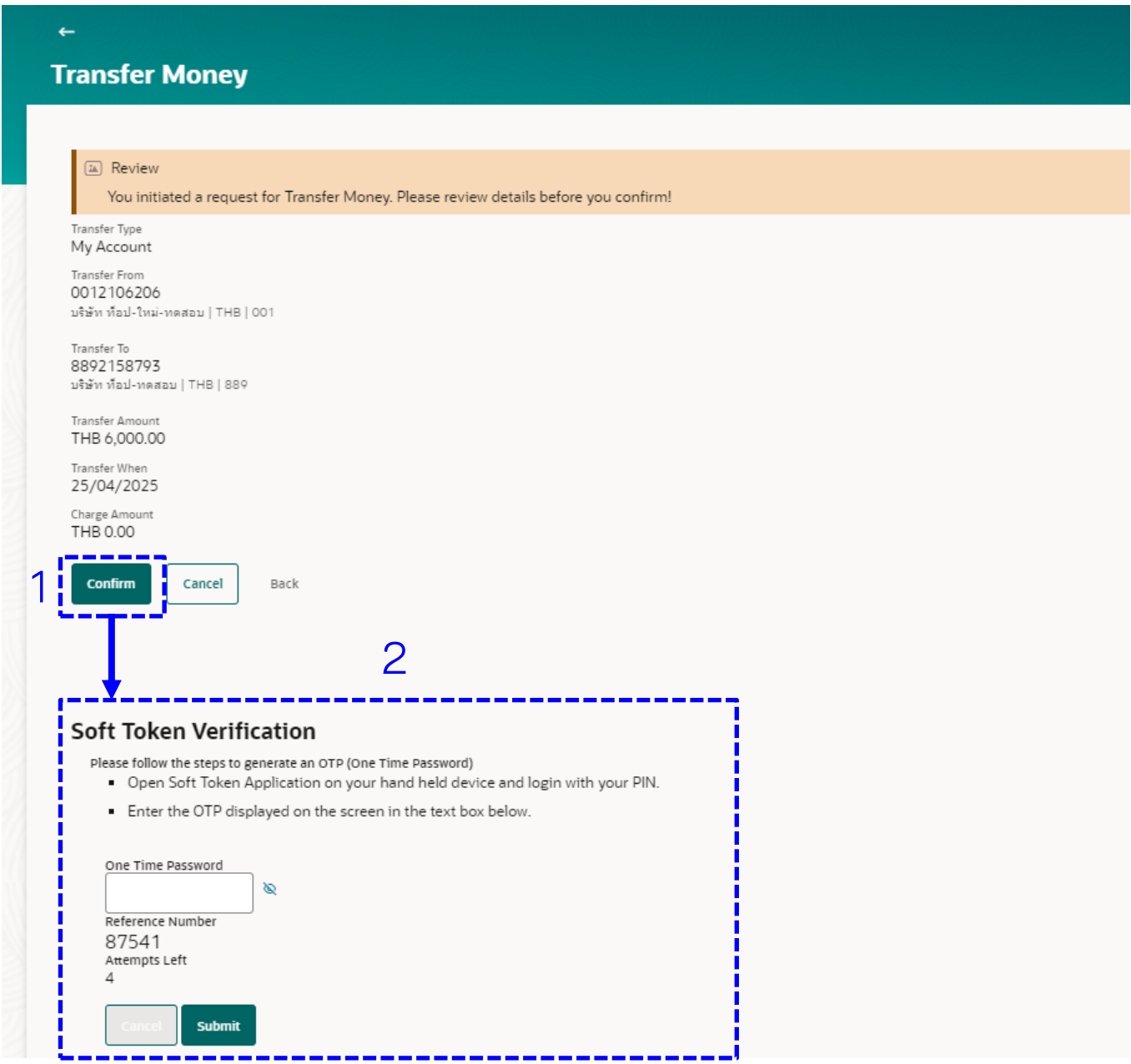
Approval Flow

การสร้างรายการและอนุมัติโดยใช้ Soft Token

1

Maker สร้างรายการโอนเงิน

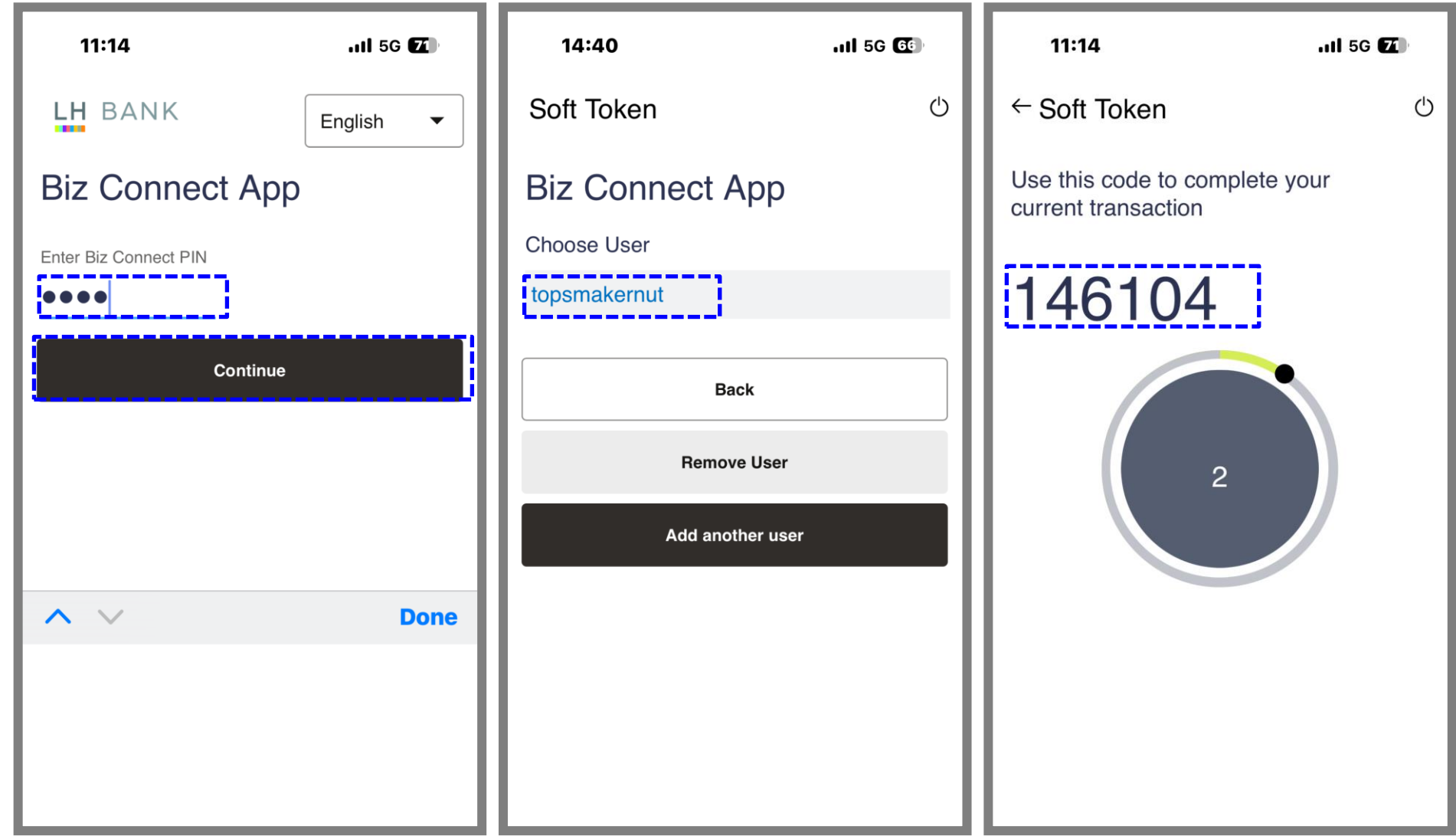
- 1.1 เมื่อ Maker ทำรายการสำเร็จ
- 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 1.3 คลิก “Confirm” เพื่อยืนยันรายการที่สร้าง
- 1.4 ระบบแสดงหน้าจอการยืนยันตัวตน (การป้อนรหัส OTP)



2

ใช้งาน Soft Token เพื่อยืนยันตัวตน

- 2.1 เปิดแอปพลิเคชัน “LHB Biz Connect” และ login เข้าสู่ระบบ
- 2.2 กรอกรหัส PIN 4 หลัก
- 2.3 เลือก Username ที่ผ่านการใช้งาน
- 2.4 คัดลอก OTP 6 หลัก เพื่อนำ OTP ไปกรอกในหน้าจอการทำธุรกรรม



การสร้างรายการและอนุมัติโดยใช้ Soft Token

3

Maker ยืนยันการทำรายการ

- 3.1 ใส่รหัส OTP 6 หลักที่ได้จาก LHB Biz Connect Token
- 3.2 คลิก Submit เพื่อยืนยันรายการ
- 3.3 ระบบพาท่านเข้าสู่หน้าการยืนยันการทำรายการ

หน้าจอการยืนยัน OTP

Soft Token Verification

Please follow the steps to generate an OTP (One Time Password)

- Open Soft Token Application on your hand held device and login with your PIN.
- Enter the OTP displayed on the screen in the text box below.

One Time Password

.....

Reference Number
87541

Attempts Left
4

Cancel

Submit

Confirmation

Transfer Money

Confirmation

Transfer Money submitted for approval.

Reference Number
25049B436C40

Status
Pending for Approval

Transfer Type
My Account

Transfer From
0012106206

บริษัท ทีโอที-ทีเอสเอ็ม | THB | 001

Transfer To
8892158793

บริษัท ทีโอที-ทีเอสเอ็ม | THB | 889

Transfer Amount
THB 6,000.00

Charge Amount
THB 0.00

Transfer When
25/04/2025

What would you like to do next?

Home

Add Favorite

Set Repeat Transfer

4

ผู้อนุมัติรายการอนุมัติรายการ

- 4.1 เข้าสู่ระบบ LHB Biz Connect
- 4.2 ตรวจสอบรายการที่รออนุมัติ
- 4.3 เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ

ผู้อนุมัติรายการ Login “LHB Biz Connect”

Overview

Notifications

View All

Quick Links

LHB Account Transfer

Adhoc Payment

File Upload

Domestic Transfer

Issue Draft

Uploaded Files Inquiry

Loan Drawdown Request

Transactions

Pending For Approval

My Initiated List

Transaction Log

My Approved List

Modification

All

3

Financial

3

Non Financial

0

Urgent

1

Financial

Non Financial

3.5

3.0

2.5

2.0

1.5

1.0

0.5

0.0

Payments

หน้ารายการรออนุมัติ

Pending For Approval

Financial - Payments (3)

Reference Number

Enter exact reference number

Filters : Status Pending Approval Clear All

☐	Date	Description	From Account	Amount	Beneficiary Account Details	Reference No	Approval Status
☐	4/18/2025, 11:27AM	Adhoc Internal Transfer	0012106206	THB 430.00	79220008800-COMPANY MINPLOY	180441F866CD	Pending App
☐	4/25/2025, 11:14AM	Own Account Transfer	0012106206	THB 6,000.00	8892158793-SELF	25049B436C40	Pending App
☐	4/25/2025, 11:03AM	Own Account Transfer	0012106206	THB 5,000.00	8892158793-SELF	250475BD497A	Pending App

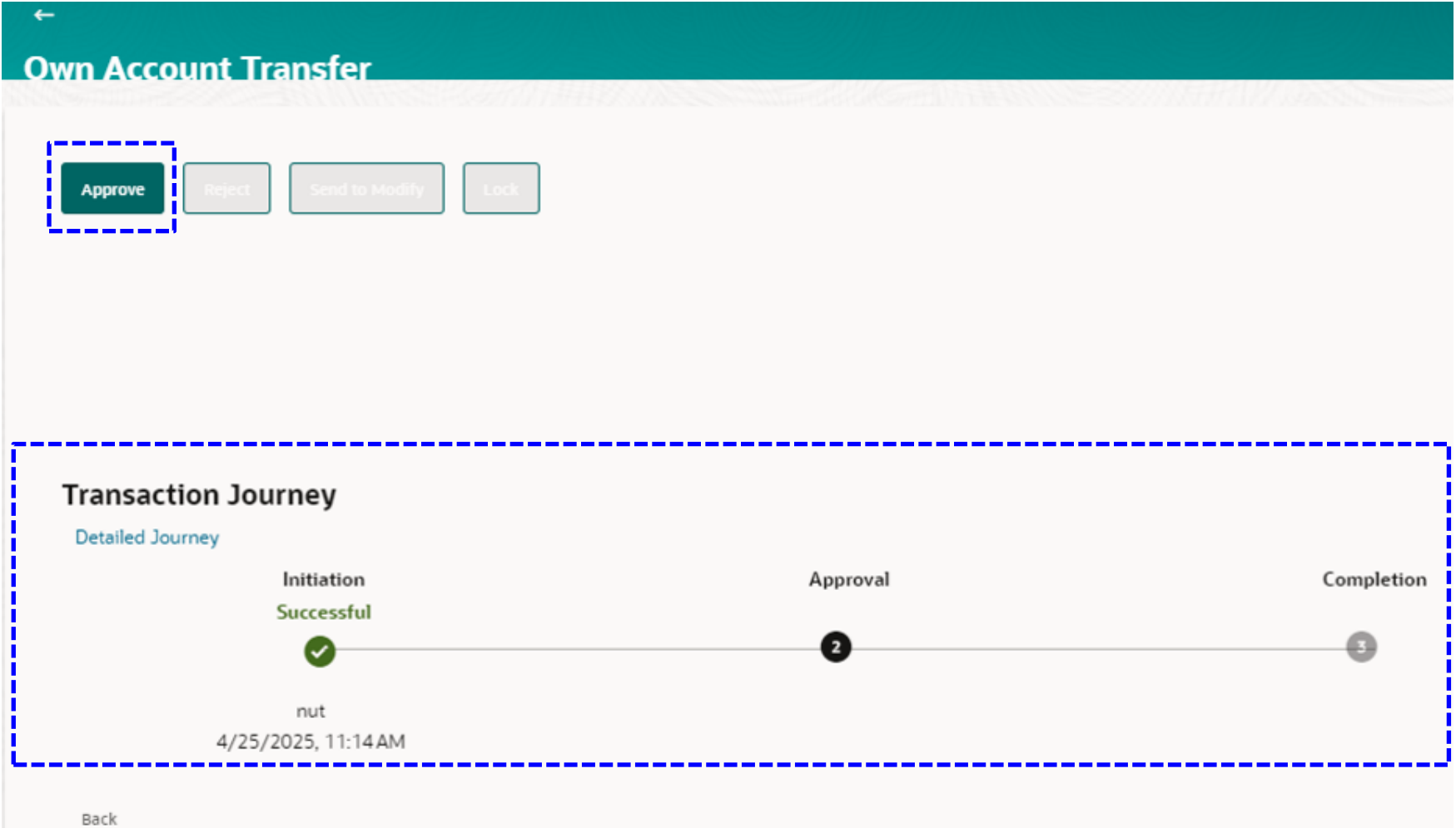
Back

การสร้างรายการและอนุมัติโดยใช้ Soft Token

5

ผู้อนุมัติรายการ

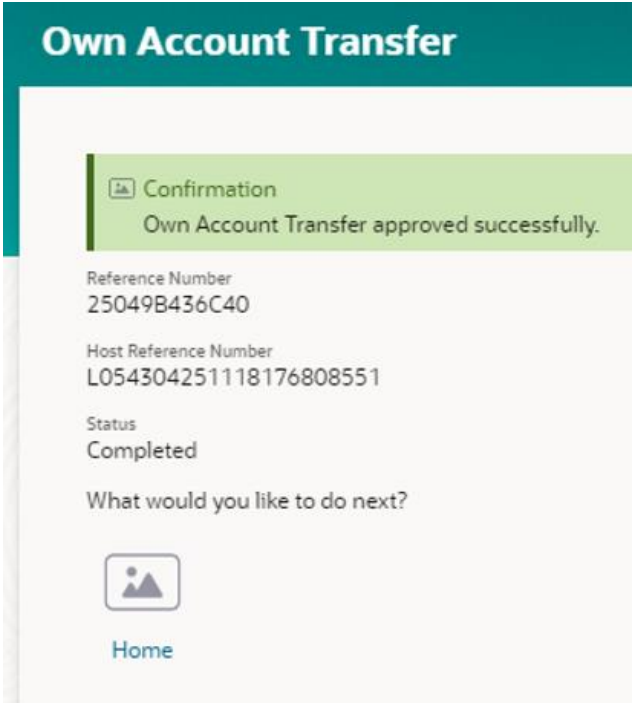
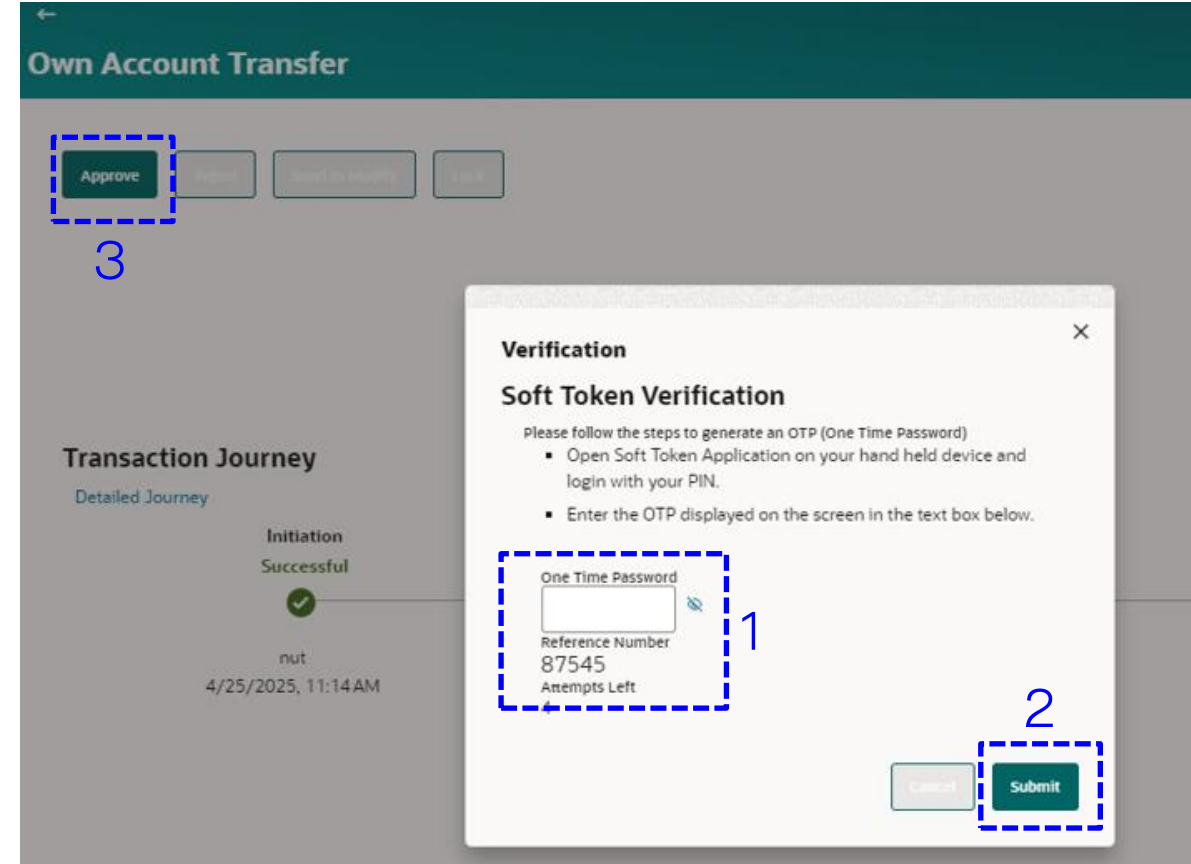
5.1 เมื่อผู้อนุมัติเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติแล้ว คลิก Approver เพื่ออนุมัติรายการ



6

ผู้อนุมัติยืนยันการอนุมัติ

- 6.1 ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 อีกครั้ง
- 6.2 กรอกรหัส OTP 6 หลัก
- 6.3 คลิกปุ่ม Submit
- 6.4 ตรวจสอบและยืนยันการทำรายการ



Mobile Application

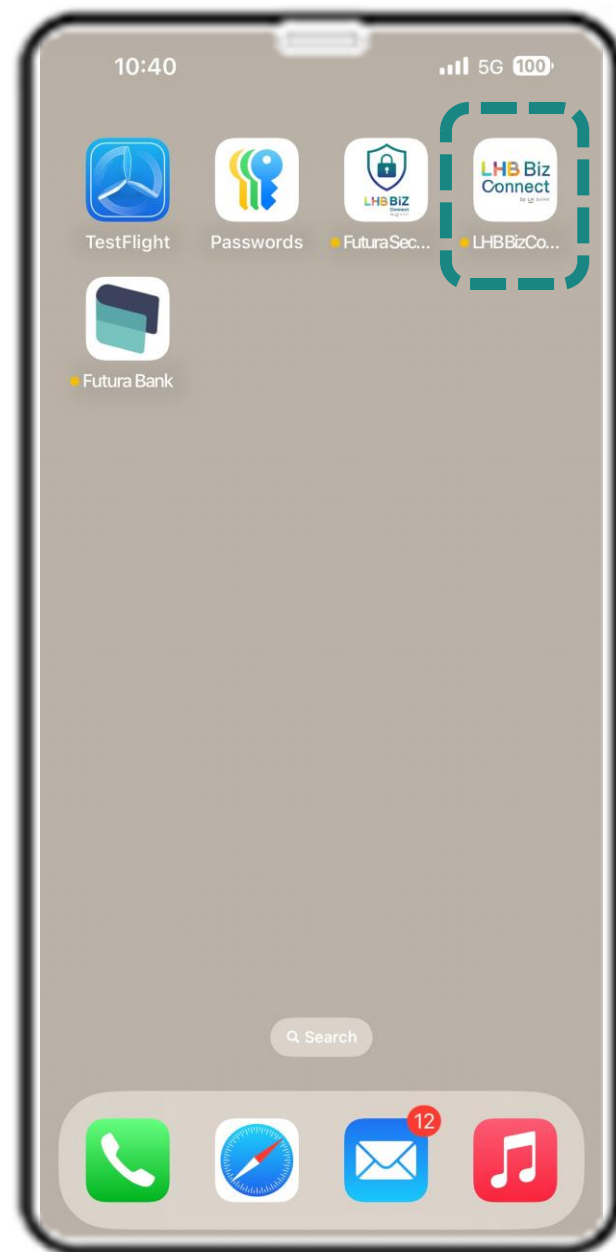
Mobile Banking Application “LHB Biz Connect”

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “LHB Biz Connect” เพื่อใช้งานผ่านทางสมาร์ทโฟน

1

ดาวน์โหลด “LHB Biz Connect”

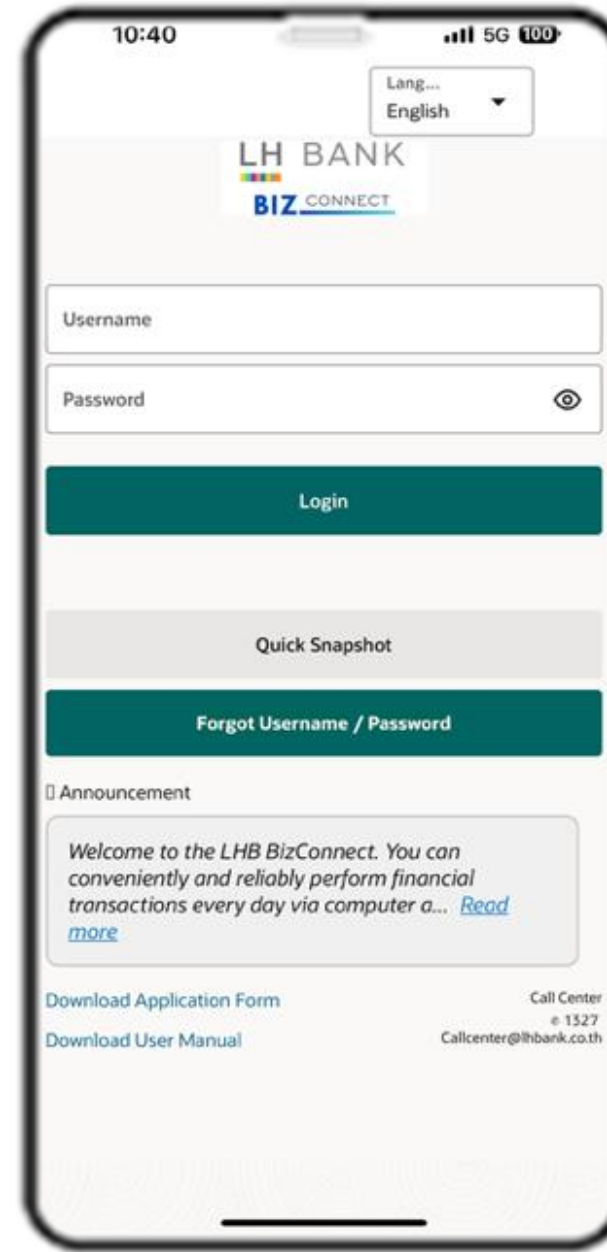
1. เข้า App Store (iOS) หรือ Google Play Store (Android)
2. ค้นหา “LHB Biz Connect”
3. ดาวน์โหลดและติดตั้ง



2

เข้าสู่ระบบ

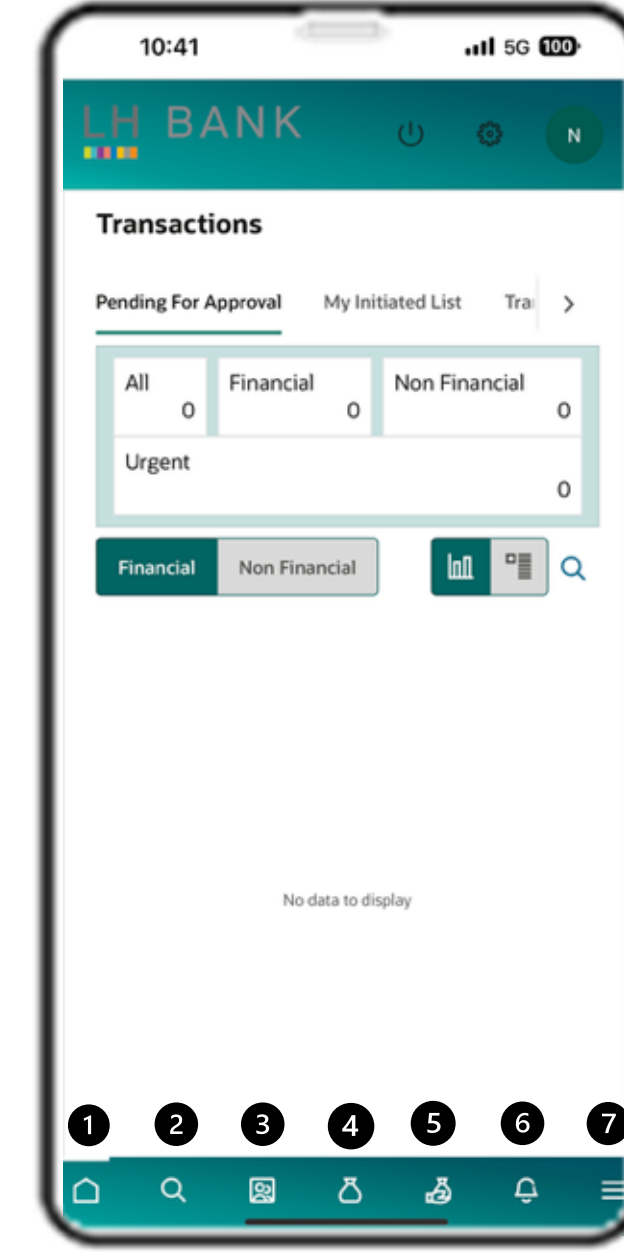
1. เปิดแอปพลิเคชัน “LHB Biz Connect”
2. กรอก Username และ Password
3. คลิก Login



3

เข้าสู่หน้าจอหลัก

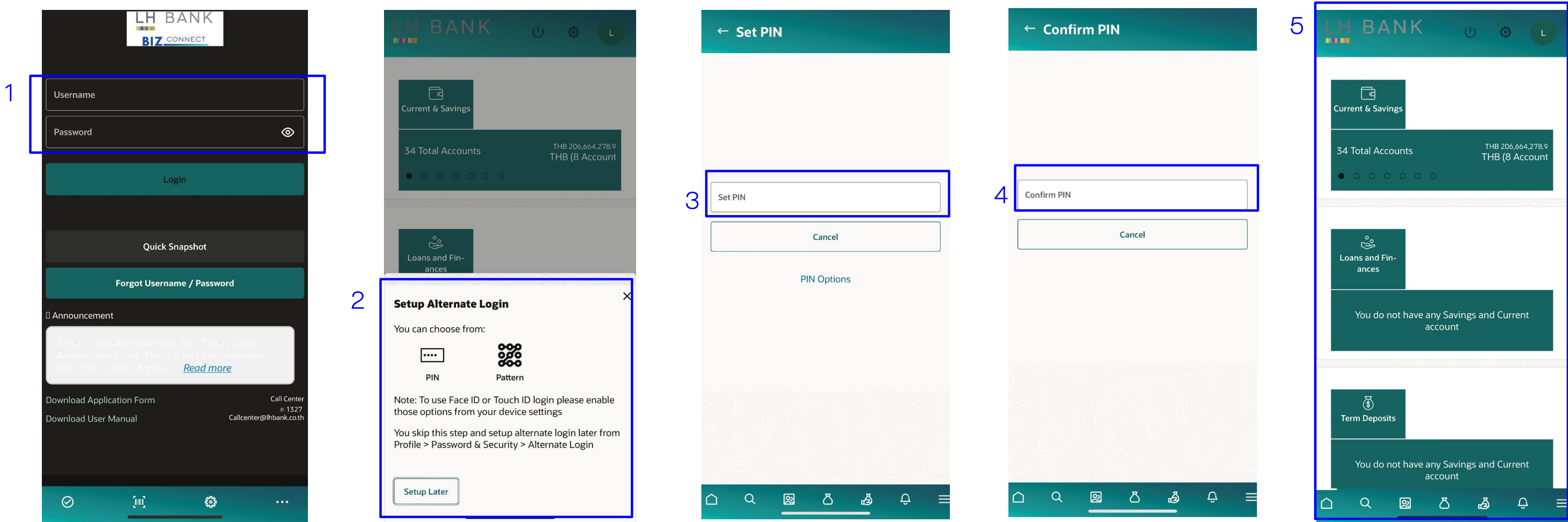
1. ท่านสามารถเริ่มต้นการทำธุรกรรมได้จากหน้านี้



- 1.Home Page
- 2.Search
- 3.Account Overview (CASA)
- 4.Account Overview (Term Deposit)
- 5.Loan Account
- 6.Notification
- 7.Menu

Mobile Application

เมื่อลูกค้า Login เข้าสู่ระบบผ่านมือถือ
หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรก ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมือถือผ่าน App Store และ Android และเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อ
ผู้ใช้และรหัสผ่านของ LHB Biz Connect



1. กรอก “Username” and “Password”
2. ตั้งค่า Alternate Login (Pin or Pattern)
3. ตั้ง “Pin”
4. คอนเฟิร์ม “Pin”
5. หลังจากท่านคอนเฟิร์ม Pin สำเร็จ ระบบจะพาท่านไปสู่หน้า Homepage

Mobile Application – Account Overview

1. Login เข้าสู่ LHB Biz Connect เลือกเมนู “Account”

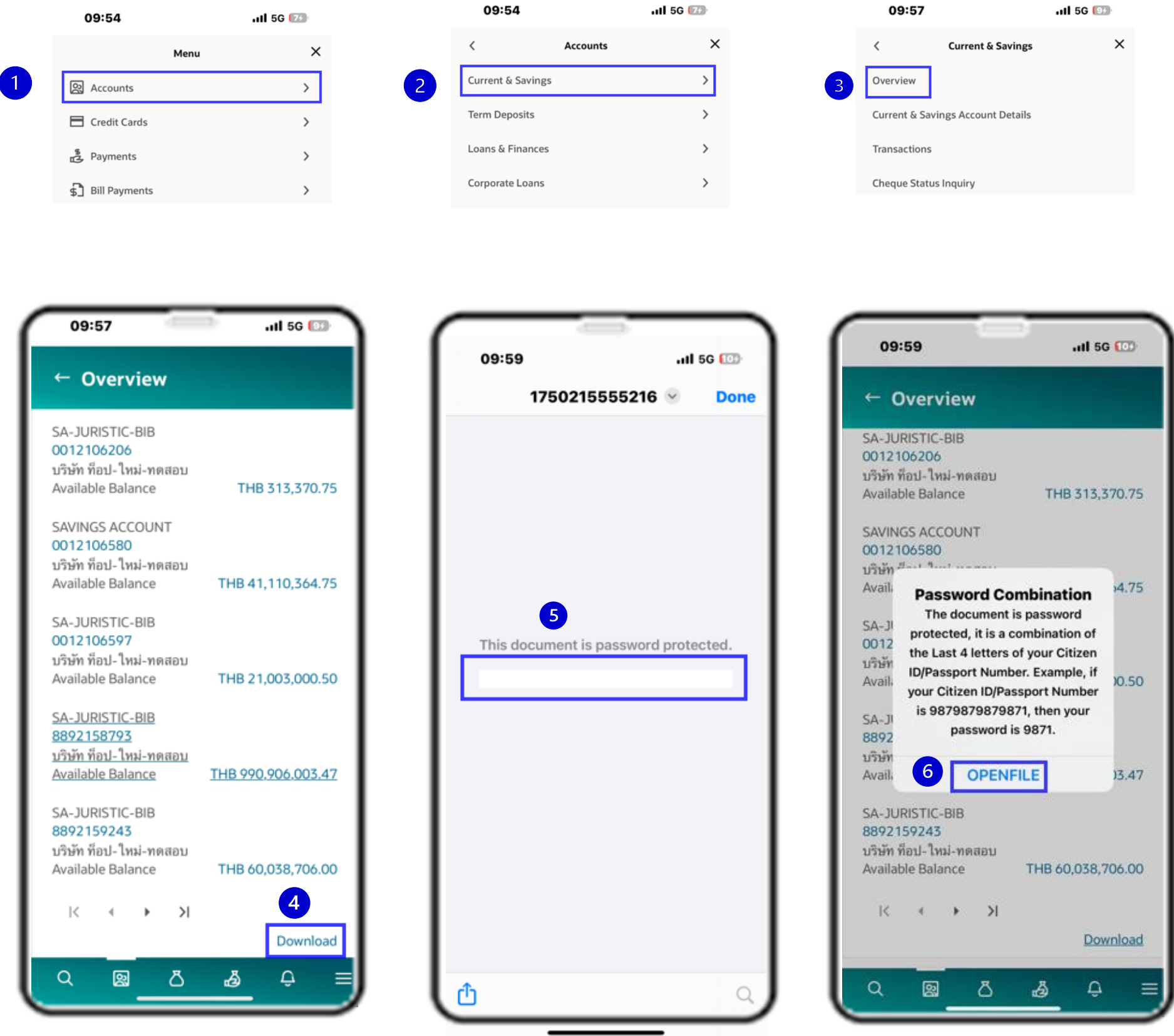
2. เลือก “Current & Savings”

3. เลือก “Overview”

4. หลังจากเลือก Overview แล้ว หน้าจอถัดไป จะแสดงรายชื่อบัญชีทั้งหมดที่สามารถใช้งานได้ ใน LHB BizConnect ให้คลิกเลือก “Download”

5. หลังจากคลิก Download ระบบจะขอรหัสผ่าน ก่อนการดาวน์โหลด รหัสผ่านจะเป็นเลข 4 หลัก สุกท้ายของเลขบัตรประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง

6. คลิก “Open file”



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



THANK YOU!

